



Приложение 1  
к приказу МБОУ ДО  
«Усть-Ишимский ДДТ»  
№ 47 от 02.08.2021 г.

Принято Методическим советом  
МБОУ ДО «Усть-Ишимский ДДТ»  
Протокол № 1 от 02.08.2021 г

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах МБОУ ДО «Усть-Ишимский ДДТ»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах (далее – положение) в МБОУ ДО «Усть-Ишимский ДДТ» (далее – ДДТ), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 года № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; на основании Устава и локальных нормативных актов ДДТ.

Положение о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах (далее – ДООП) регламентирует правила разработки ДООП и организации образовательной деятельности по ДООП, реализуемым в ДДТ.

1.2. Настоящее положение принимается Методическим советом ДДТ и утверждается приказом директора.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Методическим советом ДДТ, принимаются на его заседании и утверждаются приказом директора.

1.4. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДДТ.

1.5. Срок настоящего положения не ограничен. Настоящее положение действует до принятия нового.

#### **2. Классификация и порядок утверждения ДООП**

2.1. Классификация ДООП.

2.1.1. По степени авторского вклада, ДООП, подразделяются на авторскую, модифицированную, экспериментальную.

*Авторская* ДООП – это ДООП, обладающая актуальностью, оригинальностью и обязательно новизной, полностью разработана непосредственно педагогом (или коллективом авторов) и принадлежит ему на правах интеллектуальной собственности;

*Модифицированная* (адаптированная) ДООП – это ДООП, разработанная с целью внесения изменений и дополнений в содержание исходной программы и предназначенная для реализации в ДДТ. Инновационный уровень таких ДООП сосредоточен на усовершенствовании уже существующих примерных ДООП, аналогичного содержания;

*Экспериментальная* ДООП – это ДООП, предполагающая существенное изменение содержания примерной ДООП, организационно – педагогических основ и методов



обучения, предложение новых областей знаний, внедрение инновационных педагогических технологий.

2.1.2. По способу организации содержания образования и педагогической деятельности ДООП подразделяются на модульные, комплексные, интегрированные, сквозные.

*Модульная ДООП* составлена из самостоятельных, устойчивых, целостных блоков. Образовательный процесс делится на отдельные модули на каком-либо основании, затем составляется карта – схема, в рамках которой эти модули komponуются в зависимости от цели деятельности. Модули ДООП могут входить как в составные части, так и в интегрированные и комплексные ДООП.

*Комплексная ДООП* направлена на комплексное освоение предмета изучения.

*Интегрированная ДООП* объединяет несколько предметных областей вокруг определенной стержневой темы.

*Сквозная (междисциплинарная) ДООП* предназначены для того, чтобы оперативно влиять на те или иные сложности в социализации ребенка, решая задачи его развития параллельно с предметными программами.

2.1.3. По уровню освоения ДООП подразделяются на следующие уровни:

2.1.3.1. «*Стартовый*» уровень предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания ДООП.

2.1.3.2. «*Базовый*» уровень предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления ДООП.

2.1.3.3. «*Продвинутый*» уровень предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления ДООП. Также предполагает углубленное изучение содержания ДООП и доступ к около профессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления ДООП.

2.1.4. По срокам реализации ДООП подразделяются на краткосрочные и долгосрочные.

*Краткосрочная ДООП* ориентирована на обучающихся, зачисленных в группы временного пребывания (далее – ГВП). Основной задачей открытия ГВП является наиболее полное удовлетворение запросов семьи, общества и развитие вариативных моделей дополнительного образования. Количество обучающихся в ГВП не регламентируется, может иметь не постоянный состав. Срок реализации краткосрочных ДООП – до одного года.

*Долгосрочная ДООП* – это ДООП со сроком реализации от одного года и более.

2.2. ДООП разрабатываются и реализуются для следующих категорий обучающихся:

2.2.1. Дети дошкольного возраста;

2.2.2. Обучающиеся образовательных организаций общего, среднего высшего профессионального образования;

2.2.3. Взрослые;

2.2.4. Дети с ОВЗ, дети-инвалиды.

2.3. ДООП для детей разрабатываются с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

2.4. ДООП разрабатываются по следующим направлениям: художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная, техническая, естественнонаучная.

2.5. Содержание и сроки обучения по ДООП определяется в самой ДООП, образовательной программой ДДТ.



2.6. Обучающимся, успешно освоившим соответствующую ДООП и прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство ДДТ по письменному запросу родителей (законных представителей) и обучающихся старше 14 лет.

2.7. ДООП предоставляется на рассмотрение Педагогического совета ДДТ на бумажном и электронном носителе, после чего ДООП направляются на обязательную независимую оценку качества в соответствии с регламентом, утвержденным органом исполнительной власти в сфере управления образованием Омской области. По результатам независимой оценки качества ДООП включается в соответствующий реестр.

2.8. Обновление ДООП происходит ежегодно с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сфере.

### **3. Требования к содержанию, результатам освоения, структуре и оформлению ДООП**

3.1. ДООП разрабатывается, корректируется педагогом дополнительного образования, реализующим ДООП, согласно должностной инструкции.

3.2. Проектирование целей в ДООП можно ориентировать на «стартовый», «базовый» и «продвинутый» уровень дополнительного образования, направленность ДООП.

3.3. ДООП должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование укрепления здоровья, культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности, а также детей с ОВЗ, детей - инвалидов;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- создание условий для получения начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, для дальнейшего освоения этапов спортивной подготовки;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3.4. Планируемые результаты ДООП представляют собой совокупность личностных, предметных и метапредметных результатов обучающихся, формулируются с учетом цели и содержания ДООП.

3.5. Структура ДООП включает пояснительную записку, учебно-тематическое планирование, содержание, контрольно-оценочные средства, условия реализации (Приложение № 1, 2, 3).

3.6. В приложение к ДООП ежегодно разрабатывается календарный учебный график, определяющий реализацию ДООП для каждой учебной группы по утвержденной форме (Приложение № 4). Календарный учебный график утверждается заместителем директора по УВР до 1 сентября учебного года. Календарный учебный график хранится у заместителя директора по УВР и в журнале учета работы педагога дополнительного образования.



3.7. В связи с наличием каникулярных периодов в школьном обучении и возникновением резервного времени, в ДООП учебные часы сверх учебного плана представляются в календарно-учебном графике в рамках социокультурной практики или плана воспитательных событий (Приложение № 5), оформленных приложением к ДООП.

3.8. Образовательная деятельность обучающихся может предусматривать традиционные и нетрадиционные формы занятий: лекции-презентации, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые и ролевые игры, тренинги, стажировки, тематические экскурсии, внеаудиторные самостоятельные занятия и т.д., отобранные в соответствии с возрастом обучающихся.

Так же, ДДТ вправе осуществлять реализацию ДООП или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов.

3.8. Реализация ДООП осуществляется в форме:

3.8.1. Очного обучения;

3.8.2. Очно-заочного обучения;

3.8.3. Очного, с применением дистанционных образовательных технологий;

3.8.4. Модульного обучения;

3.8.4. Электронного курса.

3.9. Форма и способы итоговой аттестации определяются авторами ДООП и включаются в ДООП, процедура может быть представлена в форме защиты проектной работы, тестирования, представления портфолио или творческих работ, зачета, собеседования, круглого стола, конференции и т.п.

3.10. Оформление ДООП:

3.10.1. Текст программы набирается на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифтом Times New Roman, кегль 14, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см.

Поля: слева – 3 см, справа – 1,5 см, снизу и сверху – 2,0 см.

Текст набирается единым шрифтом. Для оформления внутри текста можно использовать полужирное и курсивное начертание. Пробелы перед знаками препинания (кроме тире) не ставятся.

3.10.2. Требования к нумерации страниц. Страницы нумеруются последовательно, начиная с 3-й страницы, т. е. после титульного листа и содержания, далее последовательная нумерация всех листов. Номер страницы располагается в нижнем правом углу.

3.10.3. Требования к заголовкам. Заголовки набираются полужирным шрифтом, выравнивание по центру, точка в конце заголовка не ставится. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал. Заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.

3.10.4. Оформление списка литературы должно соответствовать ГОСТ Р 7.0.100-2018 (Приложение № 6).

#### **4. Критерии оценки качества разработанной ДООП**

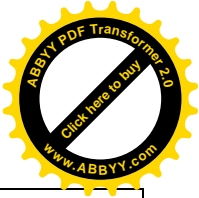
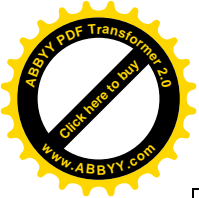
4.1. Оценка качества разработанной ДООП осуществляется в соответствии с экспертной картой (Приложение № 7)

Приложение № 1  
к Положению о дополнительных  
общеобразовательных общеразвивающих программах



Структура ДООП, ориентированных на дошкольников и школьников  
Структура ДООП для дошкольников

№ n/n	Разделы программы
1.	<p>Пояснительная записка</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- актуальность для целевой группы (возрастные особенности целевой группы, форма обучения, трудоемкость программы, особенности организации образовательного процесса, режим занятий, условия набора и добора обучающихся)</li><li>- цель ДООП</li><li>- задачи</li><li>- планируемые результаты (на основе целевых ориентиров ФГОС ДО)</li></ul> <p><i>Примечание:</i> если программа реализуется более одного года, планируемые результаты формулируются на каждый год её освоения</p>
2.	<p>Учебно-тематическое планирование</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- название раздела (модуля), перечень тем учебных занятий и количество часов на их освоение; общее количество часов на освоение раздела (модуля), ДООП по годам освоения</li></ul> <p><i>Примечание:</i> если программа реализуется более одного года, учебно-тематическое планирование представляется после планируемые результаты каждого года ее освоения</p>
3.	<p>Содержание ДООП</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- указан раздел (модуль) программы</li><li>- указаны темы учебных занятий в рамках раздела (модуля)</li><li>- указаны образовательные формы проведения учебного занятия</li><li>- перечислены последовательно виды учебной деятельности обучающихся при освоении темы учебного занятия</li><li>- указаны понятия, термины, которые должны освоить</li></ul> <p><i>Примечание:</i> если программа реализуется более одного года, содержание представляется после планируемые результаты, тематического планирования конкретного года ее освоения</p>
4.	<p>Контрольно-оценочные средства</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- представлено краткое описание оценочных процедур, технологий, при реализации которых осуществляется контроль и оценка планируемых результатов (личностных, метапредметных, и результатов по направленности программы) освоения обучающимися ДООП</li><li>- представлены критерии и показатели определения уровня освоения обучающимися планируемых результатов (на основе мониторинга достижения обучающимися планируемых результатов освоения ДООП)</li></ul> <p><i>Примечание:</i> данный раздел может быть представлен в табличной форме</p>
5.	<p>Условия реализации ДООП</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- представлен перечень презентационного материала (в т. ч. презентации, учебные фильмы и т.п.)</li><li>- представлен перечень дидактических материалов</li><li>- представлен перечень материально-технического обеспечения</li><li>- представлен перечень информационных ресурсов (в т. ч. название интернет-ресурсов и их адрес в сети интернет)</li><li>- представлен перечень литературы (в т. ч. список свежих источников по направленности программы, перечень нормативных документов) для обеспечения ДООП</li></ul> <p><i>Примечание:</i> данный раздел может быть представлен в табличной форме, информация представляется только для реализации программы (возможна систематизация по разделам ДООП)</p>



## Структура ДООП для школьников

№ n/n	Разделы программы
1.	<p>Пояснительная записка</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- актуальность для целевой группы (возрастные особенности целевой группы, форма обучения, трудоемкость программы, особенности организации образовательного процесса, режим занятий, условия набора и добора обучающихся)</li><li>- цель ДООП</li><li>- задачи</li><li>- планируемые результаты: личностные метапредметные (познавательные, регулятивные, коммуникативные) результаты по направленности программы</li></ul> <p><i>Примечание:</i> если ДООП реализуется более одного года, планируемые результаты формулируются на каждый год её освоения</p>
2.	<p>Учебно-тематическое планирование</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- название раздела (модуля), перечень тем учебных занятий и количество часов на их освоение; общее количество часов на освоение раздела (модуля), программы по годам освоения</li></ul> <p><i>Примечание:</i> если ДООП реализуется более одного года, учебно-тематическое планирование представляется после планируемых результатов каждого года ее освоения</p>
3.	<p>Содержание ДООП</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- указан раздел (модуль) ДООП</li><li>- указаны темы учебных занятий в рамках раздела (модуля)</li><li>- указаны образовательные формы проведения учебного занятия</li><li>- перечислены последовательно виды учебной деятельности обучающихся при освоении темы учебного занятия</li><li>- указаны понятия, термины, которые должны освоить</li></ul>
	<p><i>Примечание:</i> если программа реализуется более одного года, содержание представляется после планируемых результатов, тематического планирования конкретного года ее освоения</p>
4.	<p>Контрольно-оценочные средства</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- представлено краткое описание оценочных процедур, технологий, при реализации которых осуществляется контроль и оценка планируемых результатов (личностных, метапредметных, и результатов по направленности программы) освоения обучающимися ДООП</li><li>- представлены критерии и показатели определения уровня освоения обучающимися планируемых результатов (на основе мониторинга достижения обучающимися планируемых результатов освоения ДООП)</li></ul>
	<p><i>Примечание:</i> данный раздел может быть представлен в табличной форме</p>
5.	<p>Условия реализации ДООП</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- представлен перечень презентационного материала (в т.ч. презентаций, учебных фильмов)</li><li>- представлен перечень дидактических материалов</li><li>- представлен перечень материально-технического обеспечения</li><li>- представлен перечень информационных ресурсов (в т.ч. название интернет-ресурсов и их адрес в сети интернет)</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>- представлен перечень литературы (в т.ч. список свежих источников по направленности программы, перечень нормативных документов) для обеспечения ДООП</li></ul>
	<p><i>Примечание:</i> данный раздел может быть представлен в табличной форме, информация представляется только для реализации ДООП (возможна систематизация по разделам ДООП)</p>



Приложение № 2  
к Положению о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах

**Оформление учебно-тематического плана ДООП**

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование раздела (модуля), темы</i>	<i>Количество часов</i>			<i>Формы аттестации (кон- троля)</i>
		<i>всего</i>	<i>теория</i>	<i>практика</i>	



Приложение № 3  
к Положению о дополнительных  
общеобразовательных общеразвивающих программах

**Оформление содержания ДООП**

Раздел 1 – количество часов

Тема 1.1. – количество часов

Термины:

Понятия:

Последовательное описание содержания с включением формы проведения и организации учебного занятия, видами учебной деятельности обучающихся.

Тема 1.2. – количество часов

Содержание темы прописывается телеграфным способом (курсив).

Приложение № 4  
к Положению о дополнительных  
общеобразовательных общеразвивающих программах

**Учебно - календарный график на \_\_\_\_\_ учебный год**

ДООП \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Педагог дополнительного образования \_\_\_\_\_

<i>№ п/п</i>	<i>Месяц</i>	<i>Дата</i>	<i>Тема учебного занятия</i>	<i>Форма проведения</i>	<i>Форма контроля</i>
1.					
<b>Раздел 1 – количество часов</b>					
2.			Тема 1.1.		

Приложение № 5  
к Положению о дополнительных  
общеобразовательных общеразвивающих программах

**План воспитательных событий**

ДООП \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Педагог дополнительного образования \_\_\_\_\_

<i>№</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Форма проведения</i>	<i>Сроки</i>
1.			





Приложение № 6  
к Положению о дополнительных  
общеобразовательных общеразвивающих программах

**Оформление списка литературы**  
**Примеры оформления списка литературы**

Список использованной литературы должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Сокращения в библиографическом описании выполняют по ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке» и ГОСТ 7.11-2004 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках». Не сокращаются: заглавия во всех областях описания, наименования мест изданий (городов). Все данные в библиографическом описании могут быть представлены в полной форме.

Ссылки в тексте работы (не путать со списком литературы!) выполняются по ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка».

**Книги с одним автором:**

*В примерах этого раздела приведены разные варианты описания издательств (один город и два издательства, несколько городов со своими издательствами, отсутствие сведений об издательстве).*

Рябков В. М. Историография функций культурно-досуговых учреждений (вторая половина XX - начало XXI вв.) : учеб. пособие / В. М. Рябков ; МГУКИ. - Москва : Изд-во МГУКИ, 2010. - 212 с. - ISBN 987-5-9772-0162-9.

*При наличии сведений об издании:*

Кузьмина С. Ф. История русской литературы XX века : Поэзия Серебряного века : учеб. пособие / С. Ф. Кузьмина. - 2-е изд. - Москва : Флинта : Наука, 2009. - 396 с. - ISBN 978-5-89349-622-2 (Флинта). - ISBN 978-5-02-033000-9 (Наука).

*При наличии серии:*

Алешина Л. С. Ленинград и окрестности : справ.-путеводитель / Л. С. Алешина. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Искусство ; Лейпциг : Эдицион, 1990. - 479 с. : ил. - (Памятники искусства Советского Союза). - ISBN 5-210-00125-3.

*Без издательства:*

Симоненко В. Е. Схемы разводки в русских народных хорах и хороводах : графическое пособие / В. Е. Симоненко. - Санкт-Петербург : [б. и.], 1998. - 11 с. : ил.

**Книги с двумя авторами:**

Бунатян Г. Г. Прогулки по рекам и каналам Санкт-Петербурга : путеводитель / Г. Г. Бунатян, М. Г. Чарная. - Санкт-Петербург : Паритет, 2007. - 254 с. - ISBN 978-593437-164-8.

Kay S. Inside Out : Students book : Upper intermediate / S. Kay, V. Jones. - Oxford : Macmillan Heinemann, 2001. - 160 p. - ISBN 0-333-75760-2.

**Книги с тремя авторами:**

Гриханов Ю. А. Библиотечные фонды: стратегия развития / Ю. А. Гриханов, Н. З. Стародубова, Н. И. Хахалева ; РГБ. - Москва : Пашков дом, 2008. - 143 с. - ISBN 978-5-7510-0404-0.

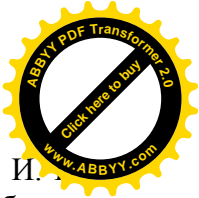
**Книги с четырьмя авторами**

*Описываются под заглавием. За косой чертой указывают всех авторов.*

Информационно-библиографическая культура : учеб. пособие / В. В. Брежнева, Т. В. Захарчук, А. А. Грузова, М. И. Кий ; СПбГИК. - Санкт-Петербург : СПбГИК, 2017. - 203 с. - ISBN 978-5-94708-243-2.

**Книги с пятью и более авторами:**

*Описываются под заглавием. Допускается сокращать - перечислить первых 3-х с обозначением [и др]. Можно, если это необходимо, привести всех авторов.*



Физическая культура и здоровый образ жизни : учеб. пособие / В. С. Кунарев, И. И. Башмашникова, В. Н. Бледнова [и др.] ; Учеб.-метод. об-ние по направлениям пед. образования, Рос. гос. пед. ун-т им. А. И. Герцена. - Санкт-Петербург : Изд-во Рос. гос. пед. ун-та им. А. И. Герцена, 2009. - 138 с. - ISBN 978-5-8064-1465-7.

или

Физическая культура и здоровый образ жизни : учеб. пособие / В. С. Кунарев, И. И. Башмашникова, В. Н. Бледнова, Е. Н. Кораблева, А. А. Фроленков ; Учеб.-метод. об-ние по направлениям пед. образования, Рос. гос. пед. ун-т им. А. И. Герцена. - Санкт-Петербург : Изд-во Рос. гос. пед. ун-та им. А.И. Герцена, 2009. - 138 с. - ISBN 978-5-80641465-7.

**Книги, описанные под заглавием (сборники под общим заглавием):**

Знаменитые музеи-усадьбы России / сост. И. С. Ненарокова. - Москва : АСТ-Пресс, 2010. - 383 с. : ил. - ISBN 978-5-462-00997-6.

Мир и война : очерки из истории рус. сов. драматургии 1946-1980 гг. / РАН, Гос. ин-т искусствознания ; отв. ред. И. Л. Вишневская. - Москва : Ленанд, 2009. - 287 с. - ISBN 978-5-9710-0237-6.

Work and Family : Policies for a Changing Work Force. - Washington : Nat. Acad. Press, 1991. - 260 p. - ISBN 0-309-04277-1.

**Сборники без общего заглавия:**

Толстой А. Н. Золотой ключик, или Приключения Буратино / А. Н. Толстой. Победенный Карабас / Е. Я. Данько. Три толстяка / Ю. К. Олеша. Приключения маленького актера ; Дом с волшебными окнами / Э. М. Эмден. - Москва : Правда, 1991. - 542 с.

Кнебель М. О. Поэзия педагогики ; О действенном анализе пьесы и роли : учеб. пособие / М. О. Кнебель ; Рос. акад. театр. искусства. - Москва : Изд-во ГИТИС, 2010. - 422 с. - ISBN 978-5-91328-067-1.

**Тома многотомного издания:**

Пастернак Б. Л. Полное собрание сочинений с приложениями. В 11 т. Т. 7. Письма, 1905-1926 / Б. Л. Пастернак. - Москва : Слово / Slovo, 2005. - 823 с. - ISBN 5-85050-687X.

*Ответственных лиц, не авторов, разрешено сокращать до первого [и др]):*

Хрестоматия по культурологии. Т. 1. Самосознание мировой культуры / ред. И. Ф. Кефели [и др.]. - Санкт-Петербург : Петрополис : Изд-во Санкт-Петербург. ун-та МВД России, 1999. - 312 с. - ISBN 5-86708-138-9.

**Диссертации и авторефераты:**

Прозоров И. Е. Отечественная научно-вспомогательная литературная библиография (1917-1929 гг.): тенденции развития и организационные формы : дис. ... канд. пед. наук : 05.25.03 / Прозоров Иван Евгеньевич ; науч. рук. О. Н. Ильина ; СПбГУКИ. - Санкт-Петербург, 2010. - 361 с.

Елинер И. Г. Развитие мультимедийной культуры в информационном обществе : автореф. дис. ... д-ра культурологии : 24.00.01 / Елинер Илья Григорьевич ; СПбГУКИ. - Санкт-Петербург, 2010. - 34 с.

**Ноты:**

Рахманинов С. В. Три русские песни : перелож. для фп. и хора / С. В. Рахманинов. - Москва : Золотое Руно, 2007. - 24 с. : нот.

Сергеева Т. П. Инициалы : концерт для альт. домры, орк. рус. нар. инструментов и фп. / Т. П. Сергеева. - Партитура. - Москва : Композитор, 2008. - 64 с. : нот.

Чайковский П. И. Орлеанская дева : опера в 4 д. (6 карт.) / П. И. Чайковский ; авт. текста: Ф. Шиллер, В. А. Жуковский. - Клавир. - Москва : Изд. П. Юргенсон, 1880. - 205 с. : нот.

**Словари и энциклопедии:**

Новейший культурологический словарь : термины, биограф. справки, иллюстрации / сост. В. Д. Лихвар, Е. А. Подольская, Д. Е. Погорелый. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2010. - 411 с. : ил. - ISBN 978-5-222-16480-8.

Новая Российская энциклопедия. В 12 т. Т. 8 (2). Когезия - Костариканцы / ред. А. Д. Некипелов. - Москва : Энциклопедия, 2011. - 480 с. : ил. - ISBN 978-5-94802-041-9.



### **Стандарты:**

ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления : национальный стандарт Российской Федерации : дата введения 2019-07-01 / Федеральное агентство по техническому регулированию. - Изд. официальное. - Москва : Стандартинформ, 2018. - 124 с.

### **Законодательные материалы:**

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ : [принят Государственной Думой 16 сент. 2003 г. : одобрен Советом Федерации 24 сент. 2003 г.]. - Москва : Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. - 158 с.

О библиотечном деле : Федеральный закон № 78-ФЗ от 29 дек. 1994 г. : принят Государственной Думой 23 нояб. 1994 г. // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1995. - № 1. - Ст. 2.

### **Статьи**

*Порядок приведения авторов в статьях такой же, как в книгах.*

#### **Статьи из книг:**

Минкина В. А. Участие службы информации в рекламной деятельности / В. А. Минкина, Н. В. Рудакова // Справочник информационного работника / ред. Р. С. Гиляревский, В. А. Минкина. - Санкт-Петербург, 2005. - С. 405-410.

Фокеев В. А. Талант исследователя плюс оптимизм / В. А. Фокеев // «Лица необщим выраженьем...» / Г. В. Михеева. - Санкт-Петербург, 2010. - С. 352-354.

Сукиасян Э. Р. От документа - к ресурсу / Э. Р. Сукиасян // Современное библиотечно-информационное образование / СПбГУКИ, Библио-информ. фак. - Санкт-Петербург, 2008. - Вып. 9. - С. 9-11.

Брежнева В. В. Профильная подготовка бакалавров библиотечно-информационной деятельности в СПбГИК / В. В. Брежнева, М. Н. Колесникова, Д. А. Эльяшевич // Труды Санкт-Петербургского государственного института культуры. - Санкт-Петербург, 2015. - Т. 205 : Непрерывное библиотечно-информационное образование. - С. 24-31.

*Может быть (не является обязательным элементом для статей) приведено издательство:*

Гиляревский Р. С. О тенденциях развития электронных изданий / Р. С. Гиляревский // Книга. Исследования и материалы. - Москва : Наука, 2007. - Сб. 87, ч. 2. - С. 17-29.

#### **Статьи из журналов и газет:**

Ивонина Л. И. Придворная жизнь в эпоху Карла II Стюарта / Л. И. Ивонина // Вопросы истории. - 2010. - № 11. - С. 110-123.

Сысоева Е. А. Роль библиотечного фонда в формировании правовой, технологической и графической культуры школьников и студентов / Е. А. Сысоева, М. В. Непобедный // Библиотековедение. - 2010. - № 2. - С. 28-33.

Модель активной электронной библиотеки университета на основе сервиса опережения запроса / Р. А. Барышев, О. И. Бабина, М. М. Манушкина, И. А. Цветочкина // Научные и технические библиотеки. - 2019. - № 5. - С. 49-66.

Выборы вице-президентов РБА: позиции кандидатов / Н. Н. Квелидзе-Кузнецова, И. Б. Михнова, Р. А. Барышев [и др.] // Университетская книга. - 2019. - № 3. - С. 20-29.

Goldina O. The Establishment of an Enterprise Information Service: The Case of the ECI Telecom Company / O. Goldina // Scientific and technical information processing. - 2009. - Vol. 36, № 2. - P. 112-115.

*Статья опубликована в нескольких номерах журнала:*

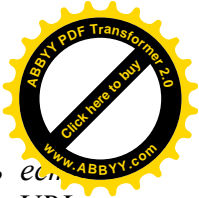
Воловник А. Эффект Бильбао / А. Воловник // Мир музея. - 2018. - № 8. - С. 48-49 ; № 9. - С. 44-46.

*Статья из газеты:*

Хохрякова С. Просто жить: итоги кинофестиваля «Сталкер» / С. Хохрякова // Культура. - 2010. - 23 дек. - С. 8.

#### **Электронные ресурсы:**

*Этот раздел в новом ГОСТе существенно изменен. Отменен ряд элементов (не при-*



водятся специфические сведения о виде ресурса, примечания о заглавии теперь есть только в описании дисков). Перед электронным адресом приводится аббревиатура URL. После адреса обязательно указывать дату обращения к ресурсу. Примечание «Режим доступа» осталось только для указания особенностей доступа к ресурсам (по подписке, в локальной сети и т.п.).

#### **Сайты в сети интернет**

Российская государственная библиотека : официальный сайт. - Москва, 1999 - . - URL: <http://www.rsl.ru> (дата обращения: 26.06.2019).

Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018).

#### **Статьи с сайтов**

Порядок присвоения номера ISBN // Российская книжная палата : [сайт]. - 2018. - URL: <http://bookchamber.ru/isbn.html> (дата обращения: 22.05.2018).

Янина О. Н. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом / О. Н. Янина, А. А. Федосеева // Социальные науки: social-economic sciences. - 2018. - № 1. - URL: [http://academymanag.ru/journal/Yanina\\_Fedoseeva\\_2.pdf](http://academymanag.ru/journal/Yanina_Fedoseeva_2.pdf) (дата обращения: 04.06.2018).

#### **Книги из ЭБС**

Непейвода С. И. Грим : учебное пособие / С. И. Непейвода. - 3-е, стер. - Санкт-Петербург : Лань : Планета музыки, 2019. - URL: <https://edanbook.com/book/112770> (дата обращения: 24.05.2019). - Режим доступа: по подписке.

Информационные технологии / Е. З. Власова, Д. А. Гвасалия, С. В. Гончарова, Н. А. Карпова ; Рос. гос. пед. ун-т им. А. И. Герцена. - Санкт-Петербург : РГПУ им. А. И. Герцена, 2011. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428377> (дата обращения: 23.03.2019). - Режим доступа: по подписке.

#### **Книги из Электронной библиотеки СПбГИК**

Бородина В. А. Читателеведение: наука, образование, практика / В. А. Бородина ; ред., авт. предисл. Г. В. Варганова ; СПбГИК. - Санкт-Петербург : СПбГИК, 2018. - URL: <http://elibrary.spbguki.ru/955621/view> (дата обращения: 26.06.2019).

Информационно-библиографическая культура : учеб. пособие / В. В. Брежнева, Т. В. Захарчук, А. А. Грузова, М. И. Кий ; СПбГИК. - Санкт-Петербург : СПбГИК, 2017. - URL: <http://elibrary.spbguki.ru/708668063/view> (дата обращения: 27.06.2019).

#### **Электронные ресурсы в локальной сети**

Бородина В. А. Читателеведение в системе коммуникационной деятельности библиотек : учеб. пособие / В. А. Бородина, Ю. Ф. Андреева. - Санкт-Петербург : СПбГИК, 2018. - Режим доступа: локальная сеть СПбГИК.

#### **Диски:**

Менеджмент качества и деятельность библиотек / Ком. по культуре Санкт-Петербурга, Центр. гор. публ. б-ка им. В. В. Маяковского. - Санкт-Петербург : Центр. гор. универс. б-ка им. В. В. Маяковского, 2009. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - Систем. требования: IBM PC, Windows 95 и выше. - Загл. с контейнера.

#### **Примечание:**

*В ГОСТР 7.0.100-2018 отменен элемент «Общее обозначение материала» ([Ноты], [Электронный ресурс] и т.п.) Для аналогичных сведений в ГОСТе введена новая 9-я область описания «Область вида содержания и средства доступа». Для обозначения каждого элемента области используют специальные термины. Например, ноты в этой области обозначены: Музыка (знаковая) : непосредственная. Если вы хотите применять эту область советуем вам обратиться к ее описанию (раздел 5.10) и примерам в ГОСТе. Применение этой области в списках литературы не является обязательным.*



Приложение № 7  
к Положению о дополнительных  
общеобразовательных общераз-  
вивающих программах

**Карта экспертной оценки качества разработанности ДООП**

ДООП \_\_\_\_\_  
Педагог дополнительного образования \_\_\_\_\_

<i><b>Критерии</b></i>	<i><b>Показатели</b></i>	<i><b>Кол-во баллов</b></i>
<i><b>1. Соответствие требованиям к оформлению ДООП</b></i>	1. Наличие основных разделов ДООП	
	2. Наличие обязательных структурных элементов в разделах ДООП	
	3. Грамотность	
<i><b>2. Актуальность образовательной деятельности</b></i>	4. Ориентация на образовательные потребности детей, родителей	
<i><b>3. Качество целеполагания</b></i>	5. Соответствие цели, задачам ДООП, цели образовательной программы УДО	
	6. Соответствие результата ДООП поставленной цели и задачам.	
<i><b>4. Качество содержания (способность обеспечивать решение целей и задач ДООП)</b></i>	7. Содержание соответствует цели и задачам ДООП	
	8. Воспитывающий потенциал содержания ДООП (направленность на формирование духовно-нравственных качеств личности учащихся, отношений сотрудничества и партнерства внутри учебной группы, на развитие диалога между детьми и педагогами, событийность в образовательной деятельности обучающихся)	
<i><b>5. Качество методов, форм, технологий образовательной деятельности (способность обеспечивать решение целей и задач ДООП)</b></i>	9. Использование современных образовательных технологий (проектной и исследовательской деятельности, ИКТ, дистанционного обучения и др.)	
	10. Соответствие педагогического инструментария возрастным особенностям учащихся.	
<i><b>6. Качество учебно-тематического (УТП) плана</b></i>	11. Наличие межпредметных связей, логики построения УТП	
<i><b>7. Наличие мониторинга и оценки результативности освоения ДООП</b></i>	12. Определены личностные, метапредметные, предметные, планируемые результаты.	
	13. Критерии результативности освоения определены и соответствуют задачам ДООП.	
	14. Разработан комплексный контроль результативности освоения ДООП	
	15. Представлен перечень КИМ по годам обучения.	
<i><b>Итого: Уровень:</b></i>		б - %



### Оценочная шкала для показателей критериев:

- ярко проявляется - 3 балла;
- проявляется - 2 балла;
- слабо проявляется - 1 балл;
- не проявляется - 0 баллов.

Способ определения уровня разработанности ДООП: сумма баллов по всем критериям умножается на 100% и делится на максимальное количество баллов (45б.), получается процентный коэффициент, который соответствует шкале:

- оптимальный уровень: 85% и выше;
- допустимый уровень: 65%-84%;
- критический уровень: 45% - 64%;
- недопустимый уровень: 0 - 44%

Эксперт:

---