**Комитет образования Администрации**

**Усть-Ишимского муниципального района**

**муниципальное казённое образовательное учреждение**

**дополнительного образования детей**

**«Усть-Ишимский Дом детского творчества»**

Утверждаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Директор МКОУ ДОД ДДТ

З.А. Зарипова

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ**

**«УСТЬ-ИШИМСКИЙ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»**

**2015-2016г.г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общая характеристика и анализ деятельности МКОУ ДОД ДДТ

2. Результаты участия воспитанников детских объединений в массовых и конкурсных мероприятиях

4. Анализ методической работы

5. . Воспитательная работа

6. Проблемы и их причины

8. Работа с родителями

9. Анализ работы по обеспечению безопасности

10. Выводы и перспективы

12. Концептуальные основы деятельности МКОУ «Усть-Ишимский ДДТ» в 2015-2016 учебном году

13. План учебно-воспитательной работы

14. Цели и задачи учебно-воспитательной работы на 2015 - 2016 учебный год.

15. Организация учебного процесса учреждения:

16. Содержание учебного процесса

17. Учебный план 2015 – 2016 учебный год

18. Программно-методическое обеспечение образовательного процесса

19. Массовая работа

20. Кадровое обеспечение

21. Контроль за учебно-воспитательным процессом

22. План методической работы учреждения

23. План организационно - массовой работы учреждения

24. План работы по обеспечению безопасности

1. **Общая характеристика учреждения**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование ОУ | Муниципальное казённое образовательное учреждение [дополнительного образования](http://pandia.ru/text/category/dopolnitelmznoe_obrazovanie/) детей «Усть-Ишимский Дом детского творчества» (МКОУ ДОД «Усть-Ишимский ДДТ») |
|  |  |
|  |  |
| Место нахождения ОУ | 646580, Омская область, Усть-Ишимский район, с. Усть-Ишим, ул. Горького |
| Телефон | 2-12-56 |
| e-mail | ddtdop@gmail.com |
| Адрес сайта в Интернете | http sites.google.com/site/mkoudodustisimskijddt |
| Учредитель | Администрация Усть-Ишимского [муниципального района](http://pandia.ru/text/category/munitcipalmznie_rajoni/) Омской области в лице комитета образования Усть-Ишимского [муниципального района](http://pandia.ru/text/category/munitcipalmznie_rajoni/) Омской области |

|  |  |
| --- | --- |
| Формы государственно-общественного управления ОУ: | Локальные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления (наименование документа, дата, номер) |
|  |  |
|  |  |
| Совет Учреждения  Педагогический совет  Общее собрание трудового коллектива  Методический Совет  Профсоюзная организация | Устав (утвержден постановлением Главы администрации Усть-Ишимского муниципального района № 1015-п от 06.12.2011 г) |
|  |  |

Муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования детей «Усть-Ишимский Дом детского творчества» – одно из районных образовательных учреждений, деятельность которого направлена на развитие дополнительного образования детей Усть-Ишимского района.

Дом детского творчества представляет собой образовательное учреждение, объединяющее педагогов дополнительного образования, администрацию, техперсонал и 660 детей от 5 до 18 лет.

МКОУ ДОД ДДТ имеет лицензию (№ 368-п от 16 февраля 2012 года , серия А 001651) на право осуществления [образовательной деятельности](http://pandia.ru/text/category/obrazovatelmznaya_deyatelmznostmz/) по [образовательным программам](http://pandia.ru/text/category/obrazovatelmznie_programmi/), указанным в приложении к настоящей лицензии. Образовательная деятельность ведется в соответствии с Уставом учреждения на базе Усть-Ишимского Дома детского творчества, а также на базе образовательных учреждений района.

МКОУ ДОД ДДТ (далее ДДТ) – как учреждение дополнительного образования детей осуществляет свою деятельность в соответствии с основополагающими документами:

- Устав МКОУ ДОД ДДТ № 1015-п от 06.12.2011 года;

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки РФ от 29 августа 2013 г. №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения);

- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.4.1251-03;

- Методические рекомендации по развитию дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях (Приложение к письму Минобразования России от 11.06.2002 г. № 30-51-433/16).

1. **Анализ деятельности МКОУ ДОД**

Муниципальное казенное образовательное учреждение «Усть-Ишимский Дом детского творчества» - учреждение дополнительного образования детей, основное предназначение которого - развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

**Цель:** обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей, адаптации их к жизни в обществе, формированию общей культуры и организации содержательного досуга через совершенствование форм и методов проведения учебно-воспитательной работы и массовых мероприятий с обучающимися, организацию методической, и экспериментальной деятельности.

Исходя из поставленной цели деятельности были сформулированы

**основные задачи**:

- Расширение видов и форм образовательной деятельности, типов детских объединений.

- Укрепление межведомственного взаимодействия по организации позитивной занятости детей и подростков и развития ДДТ.

- Сотрудничество с родителями обучающихся с целью расширения возможности культурно-образовательного пространства для патриотического воспитания и профилактики асоциального поведения детей и подростков;

- Создание условий для участия детей и подростков в управлении, в решении социальных проблем района, в деятельности детских общественных объединений и организаций, в целях формирования лидерских качеств, адаптации к условиям окружающего мира.

-Повышение мотивации педагогических кадров ДДТ к творческому взаимодействию и сотрудничеству со всеми социальными институтами в деле повышения воспитательного потенциала ближайшего социума.

**Основные функции деятельности ДДТ:**

**- Образовательная (обучение, воспитание, развитие)** - реализация дополнительных программ и других образовательных услуг (по запросам родителей и социума).

**- Воспитательная:** воспитание творческого культурного человека с широким кругозором знаний, владеющего определенными умениями навыками в различных видах деятельности.

**- Практическая:** организация и проведение массовых социально-значимых, концертно-развлекательных, художественно-познавательных мероприятий, выставок и т.д.

В своей деятельности педагогический коллектив ДДТ в 2014-2015 учебном году продолжил работу по решению **следующих задач:**

1.Создание и развитие новых видов детских объединений, расширение сферы дополнительных образовательных услуг с учетом индивидуальных особенностей детей.

2.Объединение усилий семьи и педагогического коллектива по развитию дружественной социальной среды вокруг самоопределения личности ребенка.

3.Создание условий для обеспечения информатизации обучения в объединениях ДДТ.

Были внесены изменения в программы, скорректированы существующие программы в соответствии с изменившимися условиями, запросом детей и родителей, и на основании анализа результатов предыдущих лет реализации. ***Таким образом:***

- образовательно-воспитательная работа педагогического коллектива проходит через все виды и формы деятельности Дома детского творчества;

- образовательной процесс в ДДТ строится с учетом индивидуального развития личности ребенка;

- в ходе образовательного процесса реализуются принципы педагогики сотрудничества и сотворчества;

- программное обеспечение образовательного процесса ДДТ в прошедшем учебном году не в полном объеме соответствовало требованиям нормативно-правовых документов, приоритетных запросов детей и родителей в виду отсутствия финансирования материально-технической базы.

**Количество работников на 01.09.2014г.**

Всего – 23;

в том числе руководящих работников -2;

педагогических работников – 20;

обслуживающий персонал -3;

Педагогов дополнительного образования – 19;

По образованию:

высшее образование – 7;

средне - специальное образование – 11;

незаконченное высшее - 1;

Анализ кадрового потенциала показывает, что в своем большинстве в ДДТ работают педагоги с педагогическим стажем, но есть и педагоги, начинающие свою деятельность. Таким образом, очевидно, что в ДДТ есть педагогический опыт и готовность реализовать творческие идеи с применением различных приемов, методов, форм организации деятельности.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | ФИО | Название объединения и | ОУ | Общее количество групп |
|
|
| 1. | Перминова Т. М. | | «Золушка» | ДДТ | 4 | |
| 2. | Пешкина Е. О | | «Перевоплощение» | ДДТ | 4 | |
| 3. | Меха Е. Н | | «Цветные лучики» (Театр моды) | ДДТ | 4 | |
| «Малышок» | МБДОУ «Усть-Ишимский д/с №1) | 1 | |
| 4. | Фролов В. А. | | «Возрождение» | ДДТ | 4 | |
| 5. | Смирнова А. Г. | | «Окно в мир добра» | Лицей «Альфа» | 3 | |
| 6. | Каменская И. А. | | «Позитив» | ДДТ | 3 | |
| 7. | Ибрагимова А. Г. | | «Программышка» | ДДТ | 3 | |

Образовательный процесс осуществлялся по дополнительным образовательным программам (всего по УДО): модифицированные – 14; типовые: 2.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Направления образовательной деятельности*** | ***Количество групп*** | ***Количество обучающихся*** |
| Художественно-эстетическое | 25 | 390 |
| Социально-педагогическое | 9 | 135 |
| Эколого-биологическое | 1 | 25 |
| Туристско-краеведческое | 2 | 50 |
| Спортивно-техническое | 3 | 45 |
| Техническое творчество | 1 | 15 |

Договора о сотрудничестве на проведение образовательной деятельности были заключены со следующими образовательными учреждениями Усть-Ишимского муниципального района:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Айнулин А. А. | «Солнышко»  (хоровое пение) | Ашеванская  СОШ | 1 |
| 2. | Таныгин Д. В. | «Эстрадный вокал» | ДДТ | 1 |
| 3. | Пивоваркина С. Е. | ДПИ | Кайсинская ООШ | 1 |
| 4. | Кутукова Б. Н. | «Мастерская самоделкина» | М-Бичинская  СОШ | 2 |
| «Теремок» | МБДОУ  «М-Бичинский д/сад» | 1 |
| 5. | Куликова В. Д. | «Юный медик» | Лицей «Альфа» | 2 |
| 6. | Козлов А.А. | «Внедорожные мотосредства» | Лицей «Альфа» | 1 |
| 7. | Плюснин С. В. | ЮИД | Лицей «Альфа» | 1 |
| Автодело | Лицей «Альфа» | 1 |
| 8. | Мельник Н. М. | «Экология-сад» | «Скородумская СОШ» | 1 |
| 9. | Ниязмухаметова А. В. | «Туристята» | МБДОУ «Детский сад п. Южный» | 1 |
| 10. | Мучипова И. Н. | «Юные туристы» | МБДОУ «Усть-Ишимский Д/с №1) | 1 |
| 11. | Саитова Н. Ш. | «Литературное краеведение» | Ярково | 1 |

***В Доме детского творчества:***

Всего обучающихся: - 660;

Всего групп- 41;

Из них - на базе ДДТ: 26 групп, 390 обучающихся;

На базе образовательных учреждений: 15 групп, 270 обучающихся.

* 1. **КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виды**  **контроля** | **Содержание контроля** | **Формы контроля** |
|  | Наличие и качество планов работы, программ деятельности, дополнительных образовательных программ работы детских творческих объединений. | Изучение планов и программ детских объединений. |
|  | Санитарное состояние и содержание оформления учебных кабинетов. | Смотр учебных кабинетов. |
|  | Подготовка и проведение комплектования состава детских объединений. | Собеседование, составление графика проведения предварительных консультаций и организации собраний детских объединений и родительских собраний. |
|  | Наличие документации, необходимой для открытия детского объединения (заявления родителей, списки обучающихся, расписание занятий, справки о состоянии здоровья обучающихся) | Собеседование по графику |
|  | Организационные вопросы учебно - воспитательного процесса (расписание и его изменение, приказы на выездные занятия, размещение по учебным кабинетам, материально -техническое обеспечение и т.п.). | Посещение занятий, собеседование |
|  | Состояние трудовой дисциплины педагогического состава учреждения. Посещаемость занятий обучающимися | Рейды проверки трудовой дисциплины, посещение занятий. |
|  | Состояние документации педагогических работников (журналы, планы, программы, сценарии и т.д.) | Ежемесячная проверка журналов, выборочная проверка планов и программ. |
|  | Анализ учебных занятий детских объединений. | Посещение занятий по специальному графику |
|  | Организация воспитательной работы детского объединения. | Помощь педагогам в  подготовке и проведении  массовых воспитательных  мероприятий, посещение  мероприятий детских  объединений. |
|  | Выполнение учебных планов и программ детских объединений. | Посещение занятий,  индивидуальные  собеседования. |

**2.2. Контроль над содержанием и качеством образования**

Целью и содержанием оценки качества образования в ДДТ является установление соответствия содержания, уровня и качества подготовки воспитанников требованиям дополнительных образовательных программ.

Содержание контрольной функции в Доме детского творчества определяется нормативно-правовой базой, которая постепенно совершенствуется.

Работа по созданию нормативно-правового и программно-методического обеспечения включала в себя разработку следующих документов:

- учебный план;

- образовательная программа (обязательный минимум содержания образования);

- положение об итоговой аттестации;

В течение учебного года осуществлялся административный контроль по плану.

Контроль за документацией:

1. Проверка журналов с целью проверить соблюдение единых требований: своевременное заполнение, численный состав, правильность заполнения.

2. Выполнение образовательных программ с целью контроля выполнения учебно-воспитательного плана за учебный год.

Проверка проводилась через изучение:

- образовательных программ;

- журналов кружковой работы;

- [расписания занятий](http://pandia.ru/text/category/raspisaniya_zanyatij/).

По результатам проверок написаны справки.

* 1. **Контроль за образовательной деятельностью.**

При осуществлении контроля за образовательной деятельностью в ДДТ, используются следующие виды контроля:

- тематический,

- промежуточный,

- итоговый.

Посещение занятий.

В ходе проверок выявлены кружки с хорошей наполняемостью и стабильностью контингента воспитанников: «Программышка» (ПДО А.Г. Ибрагимова), «Мягкая игрушка» (Перминова Т.М.), «ЮИД» (ПДОС.В. Плюснин.), «Внедорожные средства» (Козлов А.А.).

**2.4.Состояние преподавания предмета.**

С целью совершенствования работы педагогов, были проведены открытые занятия:

-Перминова Т.М.– «Мягкая игрушка»;

-Пешкина Е.О.. – «Перевоплощение»;

-Фролов В.А. – «Возрождение»;

-Ибрагимова А.Г. – «Программышка»;

Анализируя учебное занятие необходимо отметить следующее в работе ПДО в отношении содержания деятельности на занятии, организации занятий:

- знание предмета;

- формирование основных знаний, умений и навыков;

- воспитательное воздействие программного материала;

- результативность занятия.

**Итоговый контроль** осуществляется в конце учебного года для проверки знаний, умений и навыков по образовательным программам.

Педагоги использовали различные формы подведения итогов:

– самостоятельная работа над композицией; педагог В.А.Фролов

– концерт; - все педагоги дополнительного образования;

–спектакль; - педагог - Пешкина Е.О.

– выставка; педагог- В.А. Фролов, Перминова Т.М., Меха Е.Н.

- соревнования; Плюснин С.В.

1. **Результаты участия воспитанников и**

**педагогов детских объединений в**

**массовых и конкурсных мероприятиях**

**(района, областных. российских**

**и международных конкурсах, выставках)**

**за 2014-2015 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИ обучающегося, дата рождения.  ФИО педагога. | Наименование конкурсов | |  |
| **Областные** | Дата проведения, место |  |
| ***2014-2015 учебный год*** | | | |  |
| 1. | Антонова Софья  (ПДО Пешкина Е. О) | Областной конкурс чтецов  «Поэзии живительное слово» | Сертификат участника, ноябрь 2014г |  |
| 2. | Фролова Анна (19.01.2003г.)  (ПДО Фролов В. А.) | Муниципальный этап областного детского конкурса «Под знаменем Ермака» | 1 место  (номинация «Казачья святыня»)  Февраль 2015г |  |
| 3. | Фролова Нелли (29.05.1999г)  ПДО Фролов В. А.) | Областная выставка конкурс декоративно-прикладного творчества «Деревянная игрушка от Сергея Радонежского» | 1 место |  |
| 4. | Фролова Анна (19.01.2003г.)  (ПДО Фролов В. А.) | областного конкурса детских рисунков «Святой Руси заступник», посвященного 700 – летию со дня рождения святого преподобного Сергия Радонежского. номинация «Святая-Лавра- тихая обитель» | 1 место,  ноябрь 2014г |  |
| 5. | Инициативная группа из 7 обучающихся районной детской общественной организации «СМиД»  (ПДО Ибрагимова А. Г.) | Областной конкурс мультимедийных презентаций «Радуга добрых дел» | 1 место, ноябрь 2014 |  |
| 6. | Коллектив «Цветные лучики»  (ПДО Меха Е.Н.) | Областной конкурс детских театров моды «Живая нить» | 1 место, Март 2015г |  |
| 1 | Бахтиярова Яна 28.09.2000г. |
| 2. | Григорьева Ирина 16.11.2000г. |
| 3. | Петрив Анна 23.03.2000г. |
| 4. | Ибрагимова Мадина 26.01.2001г. |
| 5. | Корякова Елена 18.03.1998г. |
| 6. | Микряков Геннадий 17.03.1998г. |
| 7. | Куприянов Антон 12.09. 1998г. |
| 8. | Шиндлер Константин 29.03.1999г. |
| 9. |  |  |  | |

1. **Анализ методической деятельности.**

Методическая работа была направлена прежде всего на повышение квалификации и профессионального мастерства каждого педагога, на развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива ДДТ в целом, - на совершенствование учебно-воспитательного процесса.

Главная задача методической работы - создание таких условий, в которых бы педагогический коллектив просто не мог бы работать некачественно.

В связи с сокращением заместителя директора по УВР на 0,5 ставки и педагога-организатора на 0,5 ставки, в ДДТ усложнило непосредственную работу с педагогами и не позволило полностью углубиться в решение некоторых конкретных задач.

Одной из форм, стимулирующих повышение профессионального мастерства педагогов, продуктивности педагогического труда, развития творческой инициативы, является **аттестация.**

В 2014-2015 учебном году в ДДТ работали педагоги, не имеющие категории. Работа в этом направлении не проводилась.

Кроме того, методическая деятельность была направлена на подготовку необходимой документации:

- положений: о конкурсах, конференциях

- программ проведения мероприятий;

- методических материалов.

- повышение квалификации педагогических работников осуществлялось дистанционно. В 2014-2015 учебном году такие курсы прошли все педагоги ДДТ.

**В 2014-2015 учебном году педагогические работники ДДТ участвовали в следующих педагогических конкурсах**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. участника | Конкурс | результат |
| 1. | Пешкина Екатерина Олеговна, педагог дополнительного образования | Муниципальный конкурс педагогических работников «Дебют»  Муниципальный конкурс педагогических работников «К новым творческим вершинам» | 2 место |
| 2. | Фролов Владимир Алексеевич, педагог дополнительного образования | Областной конкурс «Славянская буквица | 2 место |
| 3. | Меха Елена Николаевна педагог дополнительного образования | Муниципальный конкурс педагогических работников «Поэзии живительное слово» | 2 место |

**4.1. Массовая и организационная работа**

Так как одним из основных направлений деятельности методической службы Дома детского творчества была организация поддержки и развития методической работы педагогических работников, большое внимание уделялось организационной и массовой работе, работе по развитию коллектива, выявлению творческого потенциала каждого члена коллектива и всего коллектива в целом. Эта работа проводилась по следующим направлениям:

- помощь педагогам в организации и проведении Дня открытых дверей.

- проведение экскурсий по ДДТ для родителей в дни открытых дверей

- посещение массовых мероприятий ДДТ и других мероприятий на территории ДДТ с целью обобщения опыта, внедрения новых форм и методов работы, дальнейшего распространения передового педагогического опыта

Была организована работа методического совета в форме семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций по организации образовательного процесса в детском объединении.

**Выводы:**

В целях совершенствования образовательного процесса в качестве приоритетных направлений деятельности на следующий учебный год хочется выделить следующее:

- продолжить работу по повышению квалификации и творческого мастерства педагогов Дома детского творчества;

- продолжить работу по выявлению и распространению перспективного опыта работы педагогов Дома детского творчества;

- вести работу по внедрению в практику новых педагогических и  
информационных технологий.

- проанализировать компетенцию педагогов в области информационно- компьютерных технологий;

- создать портфолио педагогических работников согласно «Положению о портфолио педагогических работников».

**4.2. Анализ организационно - массовой деятельности**

В течение года велась работа по организации методического  
обеспечения деятельности педагогических работников ДДТ в  
области организационно-массовой работы.

Осуществлялись следующие виды деятельности:

- реклама районных праздников и мероприятий, проводимых ДДТ для детей;

- сотрудничество со школами района и информирование о деятельности ДДТ;

- информация об итогах деятельности мероприятий, праздников, и других массовых мероприятий;

- оказание практической помощи педагогам дополнительного образования в вопросах организации планирования и проведения открытых мероприятий в вопросах презентации опыта работы;

В течении всего учебного года осуществлялось:

- посещение массовых мероприятий педагогов дополнительного образования с целью изучения опыта работы, выявления результативности реализации программ организации культурно-массовой работы с детьми;

- анализ проблем и ошибок программирования в организации культурно-массовой работы с детьми, подбор методической литературы, методических рекомендаций, с целью организации работы по устранению недостатков;

* 1. **Организация культурно-массовой работы с детьми согласно программно - методическому обеспечению.**

Коллектив ДДТ имеет богатый опыт проведения массовых мероприятий по различным направлениям деятельности. Многие из них стали традиционными, проводятся ежегодно и пользуются большой популярностью у детей и их родителей. Все массовые мероприятия проводятся на хорошем уровне с учетом передового опыта, методов и приемов организации досуговой деятельности.

В 2014-2015 учебном году целью организации массовых мероприятий являлось создание условий для свободного выбора ребенком содержания и форм активного проведения досуга, формирование системы досугово-развивающей и развлекательной деятельности, как пространства для творческой самореализации ребенка.

В ходе реализации цели и выполнения задач по организации культурно-массовой работы в отчетный период:

- выявлены актуальные проблемы и запросы участников коллективов ДДТ по совершенствованию организационно-массовой работы;

- осуществлялось активное внедрение в организационно-массовую деятельность современных воспитательных технологий;

- организованы и проведены массовые мероприятия в рамках реализации тематических программ ДДТ.

* создана вариативность направлений содержания и форм досуговой деятельности учреждения.

**Работа над единой методической темой года**

В 2014-2015 учебном году работа над единой методической темой ДДТ не проводилась.

В 2015-2016 учебном году:

- определить единую методическую тему ДДТ;

- подобрать методический материал по проведению мероприятий;

- систематизировать материал по новым педагогическим технологиям в организации гражданско-патриотической работы;

- систематизировать материал по новым педагогическим технологиям в организации культурно - досуговой деятельности;

- проводить работу по оказанию помощи в разработке сценариев проведении мероприятий, выставок по различным тематикам;

- оказывать методическую помощь в организации и проведении массовых мероприятий (согласно плану массовых мероприятий).

Таким образом, в качестве приоритетных направлений деятельности в 2015-2016 учебном году выделить следующее:

- продолжить сотрудничество с образовательными учреждениями;

**-** продолжить работу по сопровождению методической деятельности педагога дополнительного образования;

**-** продолжить работу по повышению квалификации и творческого  
мастерства педагогов ДДТ;

**-** продолжить работу по выявлению и распространению интересного опыта работы педагога ДДТ;  
- продолжить работу по организации методического объединения и практических семинаров для всех педагогов;

- вести работу по внедрению в практику новых педагогических и информационных технологий.

К сожалению, есть отдельные недостатки в организации массовых мероприятий, в будущем учебном году **необходимо провести**:

- практический семинар по организации и проведению массовых -мероприятий для детей и жителей района;

- разъяснительную беседу с педагогами школ по привлечению к участию в мероприятиях и о важности их заявки на участие;

- консультации педагогов по оформлению культурно-массовых мероприятий.

Все проблемы, которые возникали во время проведения мероприятий, являлись рабочими моментами, анализировались и учитывались в дальнейшей работе.

1. **Взаимодействие с учреждениями, организациями района**

Наименование организации Формы взаимодействия

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Администрация Усть-Ишимского муниципального района | Участие в массовых районных мероприятиях. |
| 2. Администрация Усть-Ишимского сельского поселения | Участие в мероприятиях на уровне селения, проведение массовых мероприятий с привлечением родителей обучающихся. |
| 3.Комитет образования Администрации Усть-Ишимского муниципального района | Участие и оказание помощи в проведении мероприятий по линии УО, проведение тематических вечеров. |
| 4. Отдел молодёжи администрации района | Участие и оказание помощи в проведении мероприятий по линии отдела. |
| 5. Отдел культуры Администрации Усть-Ишимского муниципального района | Совместные семинары, мастер-классы, концертная деятельность, участие в выставках |
| 6. Краеведческий музей «Сибирской старины» | Участие в выставках |

7.Школы Оказание методической помощи по

|  |  |
| --- | --- |
|  | вопросам организации дополнительного  образования консультации,  семинары-практикумы, работа с вожатыми. |
| 8. Детские сады | Организация кружковой деятельности, проведение мастер-классов, посещение выставок ДДТ |
| 9. Редакция районной газеты | Освещение жизнедеятельности ДДТ на страницах газеты, рассказы о педагогах, об итогах участия воспитанников в выставках и конкурсах |
| 10. Библиотека | Участие в совместных семинарах, мероприятиях |
| 11. ОВД | Участие в мероприятиях по линии данной организации |
| 12. ГИБДД | Участие в выставках и конкурсах о безопасности дорожного движения, беседы сотрудников о ПДД в учебных группах |

**В 2014-2015 учебном году МКОУ ДОД «Усть-Ишимский Дом детского творчества»**  **были проведены** **культурно-массовых мероприятий за период сентябрь-июнь**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название мероприятия | Дата проведения | Место проведения | Возрастная категория,  кол-во детей | Ответственные за проведение |
| **1.** | *Игровой блок* **«Весёлый клоун и другие герои»,** *Акция***«Голосуем за мир»**в праздничной  программе, посвящённой 1 сентября  *(для учащихся ОУ райцентра)* | **01.09.14** | ДДТ | Более 100 человек  от 7-13 лет | ПДО Меха Е.Н.  ПДО ДДТ. |
| **2.** | Участие в мероприятии, посвящённом  **Дню пожилых людей** | **01.10.14** | ДДТ | 25 человек  от 9-15 лет,  1 педагог | ПДО  Пешкина Е.О.,  Ибрагимова А.Г.,  Перминова Т.М. |
| **3.** | Проведение мероприятий в рамках **осенних каникул** | **01.11-09.11.14** | ДДТ | более  120 человек  от 7-14 | ПДО  Пешкина Е.О.  Ибрагимова А.Г.,  Перминова Т.М.,  Фролов В.А.,  Меха Е.Н. |
| **4.** | **«Праздник для мамы»**  *Культурно - досуговая программа (совместно мамами)* | **28.11.14** | ДДТ | 5-14 лет  58 человек | Педагог –организатор ДДТ  Каменская И.А.,  ПДО  Пешкина Е.О.,  Ибрагимова А.Г.,  Перминова  Т.М. |
| **5.** | Участие в праздничной программе, посвящённой  **Дню матери**  (выступление с коллекцией  коллектива  Детского театра моды ДДТ | **30.11.14** | **МЦКД** | Коллектив  Детского театра моды ДДТ  10 человек | Меха Е.Н. |
| **6.** | **Участие в конкурсе лепки снежных фигур** | **В течение декабря** | Территория  ДДТ и спортивная площадка, прилегающая к ней. | ПДО -6 человек | педколлектив |
| **7.** | *Участие в праздничной программе*  *ко* ***Дню инвалида***  (спектакль кукольного театра) | ***01.12.14*** | КЦСОН  (актовый зал) |  | ПДО Перминова Т.М.,  Пешкина Е.О. |
| **8.** | **«Что подарит Новый год?»**  *Праздник новогодней ёлки (для обучающихся ДДТ)* |  | ДДТ | 5-14 лет | Педагог –организатор ДДТ  Каменская И.А.  ПДО ДДТ |
| **9.** | **«Забавы для Снеговичка»**  *культурно-развлекательная программа* | **04.01.15** | ДДТ | от5-7 лет  21 человек | ПДО ДДТ Ибрагимова А.Г.,  Волкова Н.А. |
| **10.** | **«Это праздник для настоящих мужчин»**  **ко Дню защитника Отечества**  *(совместно с родителями)* | **19.02.15** | ДДТ | 7-13 лет  32 человека | ПДО ДДТ Ибрагимова А.Г.,  Перминова Т.М.,  Пешкина Е.О. |
| **11.** | *Выставка рисунков*  *творческих объединений*  **«Нам мама улыбается»** | **05.03.15** | ДДТ | 7-13 лет  38 участников | ПДО ДДТ |
| **12.** | *Выставка*  *творческих работ*  *обучающихся объединений* **«Цветы для милых и красивых»**  *(внутри объединений)* | **06.03.15** | ДДТ |  | ПДО ДДТ Ибрагимова А.Г.,  Перминова Т.М.,  Пешкина Е.О. |
|  |  |  |  |  |  |
| **13.** | *Участие в районной коалиционной акции***«Весенняя неделя добра-2015»** | **19.04.-26.04.14** | ДДТ | 7-14 лет,  около 60 человек | Педколлектив ДДТ  Педагог –организатор ДДТ |
| **14.** | **Выступление коллектива**  **детского театра моды ДДТ с коллекцией**  **«Цветы Победы»**  на торжественной церемонии вручения юбилейных медалей к 70 – летию Победы в ВОВ. | **06.04.15** | ДДТ | от 14-17 лет,  10 человек | ПДО Е.Н. Меха |
| **15.** | *Тематическая выставка рисунков* **«Никто не забыт…»** | **06.04.15-15.05.15** | ДДТ | от 10-14 лет,  34 человека | ПДО Фролов В.А. |
| **16.** | **Изготовление**  **сувениров**  **для ветеранов и тружеников тыла** *обучающимися объединений ДДТ* | **06.04.-24.04.15** | ДДТ | от 10-14 лет  22 человека | ПДО Меха Е.Н.,  Трутнева А.М.,  Перминова Т.М.,  Фролов В.А. |
| **17.** | **Вручение**  **сувениров**, *изготовленных обучающимися*  *объединений ДДТ*  **ветеранам ВОВ и труженикам тыла** | **09.05.15** | Кафе  «Жемчужина» | от 10-12 лет  6 человек | Пешкина Е.О. |
| **18.** | Творческий отчет объединений  ДДТ  **«Наш любимый Дом»** | **18.05.14** | ДДТ | 5-16 лет  Более 60 человек | Педагог –организатор ДДТ  Каменская И.А.,  ПДО ДДТ |

**Муниципальные культурно-массовые мероприятия за период**

**сентябрь-июнь**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название мероприятия | Дата проведения | Место проведения | Возрастная категория,  количество детей | Ответственные |
| **1.** | Муниципальный этап  областного конкурса детских рисунков  **«Святой Руси заступник»** | **01.09.-07.10.14** | ДДТ |  | Педагог- организатор ДДТ»  Каменская И.А., |
| **2.** | Подготовка работ к областной выставке-конкурсе  декоративно-прикладного творчества детей  **«Деревянные игрушки от святого Сергия»** | **20.10 - 05.11.14** | ДДТ |  | ПДО Фролов В.А. |
| **3.** | Муниципальный этап областного заочного конкурса мультимедийных презентаций социальных акций  **«Радуга добрых дел»** | **19.09. -31.10.14** | ДДТ |  | Педагог- организатор ДДТ»  Каменская И.А., ПДО Ибрагимова А.Г. |
| **4.** | Районный конкурс,  посвященный Дню матери  **« Лучше всех на Земле – мама»**  ( конкурс мультимедийных  презентаций, рисунков) | **С 20.10.до**  **20.11.14**  ( ( в ОУ района) | ДДТ |  | Педагог- организатор ДДТ»  Каменская И.А.,  ПДО |
| **5**. | **«Новогодний талисман»** открытие Снежного городка | **20.11.14** | стадион «Юбилейный» |  | Педагог- организатор ДДТ»  Каменская И.А.,  ПДО ДДТ |
| **6.** | Муниципальный этап областного конкурса художественного слова **«Поэзии живительное слово»,** посвященного 70-летию Победы в Великой Отечественной войне |  | ДДТ |  | Педагог- организатор ДДТ»  Каменская И.А.,  ПДО ДДТ |
| **7.** | *Подведение итогов муниципального этапа областного конкурса* **мультимедийных презентаций деятельности детских и молодежных общественных объединений**  **образовательных организаций Усть-Ишимского МР** | **18.02.15** | ДДТ |  | Педагог- организатор ДДТ»  Каменская И.А.,  ПДО ДДТ Меха Е.Н. |
| **8.** | *Районный конкурс рисунков ко Дню защитника Отечества*  **«Защитники Родины»** | **До 26.02.15** | ДДТ |  | Педагог- организатор ДДТ»  Каменская И.А.,  ПДО ДДТ |
| **9.** | ***Муниципальный этап областного вокального конкурса***  ***патриотической песни***  ***детских творческих коллективов***  **«Пошире шаг, Россия»** | **12.03.15** | ДДТ  (актовый зал) |  | И.А.  Педагог- организатор ДДТ»  Каменская И.А., |
| **10.** | *Подведение итогов муниципального этапа областного конкурса* **мультимедийных презентаций деятельности детских и молодежных общественных объединений**  **образовательных организаций Усть-Ишимского МР** | **18.02.15** | ДДТ |  | Педагог- организатор ДДТ»  Каменская И.А.,  ПДО ДДТ Ибрагимова А.Г. |
| 11. | Проведение муниципального этапа конкурса патриотической песни и художественного слова **«Звуки слова мне родного»** посвященного 70-летию Победы  В Великой Отечественной войне.  *(педагоги ОУ и ветераны педагогического труда)* | **13.02.15** | ДДТ |  | Педагог- организатор ДДТ»  Каменская И.А. |
| **12.** | **«К новым творческим вершинам»**  Районный конкурс художественного творчестваработников образования | **24.03.15** | ДДТ |  | Педагог- организатор ДДТ»  Каменская И.А. |

1. **Воспитательная работа**

**Цель воспитательной деятельности в 2014-2015 учебном году**:

Создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе.

Одно из направлений воспитательной работы - организация содержательных социально-значимых мероприятий, которые необходимы детям. В этом учебном году сочетались разные виды досуга: как общие праздники, так и «посиделки» в своих творческих объединениях за чашкой чая, экскурсии, конкурсы. Опрос воспитанников показывает, что наиболее востребованными является игровые формы работы. Как наиболее запомнившиеся мероприятия в этом году дети называют Новогодний праздник, День защиты детей, День Знаний и другие мероприятия.

1. **Проблемы и их причины**

Анализируя деятельность ДДТ можно сделать об удовлетворительной работе по всем направлениям деятельности.

Анализ за прошедший период действия программ дает основания для деятельности учреждения, но есть ряд серьезных проблем и нерешенных задач, реализация которых является необходимым условием для повышения эффективности, результативности деятельности Дома детского творчества и уровня его востребованности обществом. В частности, следует отметить следующие проблемы:

- отмечается снижение количественного уровня контингента во второй половине года;

- снижение количественного охвата различными видами дополнительного образования учащихся старших классов;

С целью увеличения численности детей в учреждении и сохранности контингента, необходимо выполнение следующих условий:

- увеличение охвата учащихся старшего и среднего школьного возраста;

- обеспечение сохранности контингента детей на протяжении всех лет обучения;

- проведение рекламной кампании в начале, в средине и конце учебного года;

объявления в газетах;

-настенная реклама, баннеры;

- объявления на сайте учреждения;

- прямые контакты с классными руководителями и зам. директора по УВР школ, мастер-классы на родительских собраниях .

- разработка новых образовательных программ, рассчитанных не только на детей младшего возраста, но и на подростков и старшеклассников.

В связи с этим важно привлекать для работы в ДДТ молодых квалифицированных специалистов из учебных заведений педагогического профиля по тем направлениям, которые нуждаются в развитии и расширении.

1. **Работа с родителями**

Работа с родителями в ДДТ проводилась по нескольким направлениям**:**

- изучение социального состава семей обучающихся;

- анкетирование родителей и детей по вопросам образовательного процесса в ДДТ;

- привлечение родителей на совместные мероприятия: концерты,  
экскурсии в музей.

Используются такие основные формы:

- анкетирование;

- открытые занятия для родителей;

- совместные праздники, ( экскурсии);

- непосредственное участие родителей в деятельности творческого объединения.

Над чем работать:

Условиями успешности этой работы будут являться:

- создание заинтересованности родителей не только в продуктивном, но и в развивающем результате занятий ребёнка в творческом объединении;

- информированность родителей о процессе работы объединения, в котором занимается ребёнок;

- установление традиций проведения совместных с родителями мероприятий;

- чёткая принципиальная позиция педагога по всем вопросам деятельности объединения и работы каждого ребенка

**9. Анализ работы по обеспечению безопасности.**

Согласно плана проводились:

- ежеквартальная проверка безопасности и антитеррористической защищенности объекта;

- ежеквартальная проверка документации;

- по мере необходимости, на совещаниях обсуждались вопросы антитеррористической безопасности;

- проводились инструктажи по антитеррористической защищенности согласно нормативам

Разработан паспорт безопасности МКОУ ДДТ:

- план основных мероприятий МКОУ ДДТ в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности на 2014-2015 учебный год;

- согласно с руководством Инструкция по охране объекта МКОУ ДДТ документы для проведения учебных занятий (объектовых тренировок) по проведению эвакуации в режиме чрезвычайной ситуации сотрудников и воспитанников МКОУ ДДТ

- тематический план и цикл лекций по ГО;

- оформлен стенд и материалы по противопожарной безопасности (файлы размещены в зале второго этажа).

***в течение всего года:***

- обеспечивалась безопасность проведения общих мероприятий.

- осуществлялся контроль за выполнением решений и утвержденных планов по вопросам ГО;

- осуществлялся учет подготовки по ГО администрации ДДТ.

- по мере необходимости обеспечивалось взаимодействие с органами местного самоуправления, правоохранительными органами

- периодически оказывалась помощь коллективам обучающихся в проведении культурно-массовых и оздоровительных мероприятий.

**10. Выводы и перспективы**

В предстоящем 2015-2016 учебном году планируется активизировать работу в следующих направлениях:

- расширение видов и форм образовательной деятельности, типов детских объединений .

- усиление координирующей роли ДДТ по созданию «воспитательного пространства» района.

- обеспечение эффективности профилактики асоциального поведения детей и молодежи, детской беспризорности, правонарушений и других негативных явлений за счет организации максимальной занятости обучающихся, организации работы детского движения в конкретном социуме.

- расширение и развитие различных форм участия детей и подростков в управлении ДДТ, в решении социальных проблем района, в деятельности детских общественных объединений и организаций, в целях формирования лидерских качеств, адаптации к условиям окружающего мира.

- расширение форм и методов сотрудничества с образовательными учреждениями района и в организации массовых и праздничных мероприятий.

- планирование организационно-массовой деятельности, исходя из запросов и потребностей школ, составление общего плана, утверждаемого в начале учебного года директором школы и директором ДДТ с указанием ответственных с обеих сторон.

Учитывая все вышеизложенное, деятельность ДДТ в будущем году будет направлена на:

- удовлетворение заказа детей и родителей на дополнительные образовательные услуги и программы,

- дальнейшую интеграцию основного и дополнительного образования в райцентре с лицеем «Альфа»

- создание и введение в образовательное пространство ДДТ новых инновационных, экспериментальных, комплексных программ по дополнительному образованию, отражающих изменения в сфере образования, культуры, выявление интересного педагогического опыта творческих коллективов и отдельных педагогов, на формирование общественного признания их творческого потенциала, развитие новых форм профессионального общения,

- создание условий удовлетворения разнообразных потребностей творчески одаренных детей, детей с ограниченными возможностями, детей из асоциальных семей.

На базе образовательных учреждений планируется также продолжить обучение по предметам, изучаемым в этом году.

**План учебно-воспитательной работы на 2015-2016 учебный год**

**Основная цель:**

«Совершенствование работы по воспитанию высоконравственной личности, разделяющей традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины

**Основные направления развития воспитания:**

**Гражданское воспитание включает:**

* создание условий для воспитания у детей активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества;
* развитие культуры межнационального общения;
* формирование приверженности идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов;
* развитие в детской среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности;

**Патриотическое воспитание** предусматривает:

* формирование у детей патриотизма, чувства гордости за свою Родину, готовности к защите интересов Отечества, ответственности за будущее России на основе развития программ патриотического воспитания детей, в том числе военно-патриотического воспитания;
* развитие у подрастающего поколения уважения к таким символам государства, как герб, флаг, гимн Российской Федерации, к историческим символам и памятникам Отечества;
* развитие поисковой и краеведческой деятельности, детского познавательного туризма.

**Духовное и нравственное воспитание детей** на основе российских традиционных ценностей осуществляется за счет:

* развития у детей нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия);
* развития сопереживания и формирования позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам;
* содействия формированию у детей позитивных жизненных ориентиров и планов;
* оказания помощи детям в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных.

**Приобщение детей к культурному наследию** предполагает:

* эффективное использование уникального российского культурного наследия, в том числе литературного, музыкального, художественного, театрального и кинематографического;
* создание равных для всех детей возможностей доступа к культурным ценностям;
* воспитание уважения к культуре, языкам, традициям и обычаям народов, проживающих в Российской Федерации;
* создание условий для сохранения, поддержки и развития этнических культурных традиций и народного творчества.

**Популяризация научных знаний среди детей** подразумевает:

* создание условий для получения детьми достоверной информации о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, повышения заинтересованности подрастающего поколения в научных познаниях об устройстве мира и общества.

**Физическое воспитание и формирование культуры здоровья** включает:

* формирование у подрастающего поколения ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни;
* формирование в детской и семейной среде системы мотивации к активному и здоровому образу жизни, занятиям физической культурой и спортом, развитие культуры здорового питания;
* создание для детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, условий для регулярных занятий физической культурой и спортом, развивающего отдыха и оздоровления, в том числе на основе развития спортивной инфраструктуры и повышения эффективности ее использования;
* развитие культуры безопасной жизнедеятельности, профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек;
* содействие проведению массовых общественно-спортивных мероприятий и привлечение к участию в них детей.

**Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение**

реализуется посредством:

* воспитания у детей уважения к труду и людям труда, трудовым достижениям;
* формирования у детей умений и навыков самообслуживания, потребности трудиться, добросовестного, ответственного и творческого отношения к разным видам трудовой деятельности, включая обучение и выполнение домашних обязанностей;
* развития навыков совместной работы, умения работать самостоятельно, мобилизуя необходимые ресурсы, правильно оценивая смысл и последствия своих действий;
* содействия профессиональному самоопределению, приобщения детей к социально значимой деятельности для осмысленного выбора профессии.

**Экологическое воспитание включает**:

* развитие у детей и их родителей экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;

воспитание чувства ответственности за состояние природных ресурсов, умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии.

**СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ:**

Вся внеурочная деятельность обучающихся и педагогов ДДТ организована таким образом, что коллективные творческие дела объединены в общее ключевое дело. Это позволяет создать в ДДТ периоды творческой активности, задать четкий ритм жизни коллектива, оказывать действенную помощь педагогам .

**КТД:**

**Сентябрь «День открытых дверей!»**

**Октябрь «День Учителя»**

**Ноябрь «День матери»**

**Декабрь «Здравствуй Новый год!»**

**Январь «Зимние каникулы»**

**Февраль «Быстрее, выше, сильнее»**

**Март «Мисс ДДТ»**

**Апрель «Весенняя неделя добра!»**

**Май «Вечно живые»**

**Июнь «Лето-это маленькая жизнь! »**

38

**ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

**НА 2015-2016 УЧЕБНЫЙ ГОД:**

-гражданско-патриотическое воспитание;

-нравственно-эстетическое воспитание;

-экологическое воспитание;

-физкультурно-оздоровительное воспитание;

-трудовое воспитание,

-экологическое воспитание

**СЕНТЯБРЬ Девиз месяца: « Внимание, дети!»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Ответств енный** |
| Гражданско-патриотическое воспитание | 1) Праздник «День открытых дверей»  2) Знакомство с ДДТ «Счастливая страна детства » 3)Конкурс стихотворений ,посвященное Дню Мира  4)День единства народов Дагестана 5)Всемирный день молодежи 6)90-летие Р.Гамзатова | 1 сентября  Первая  неделя  Первая неделя | ЗВР,  ПДО |
| Нравственно-эстетическое воспитание | 1)Неделя Красоты ( по отдельному плану). 2)Проведение праздника цветов. | Третья неделя | ЗВР,ПДО |
| Экологическое воспитание | 1)Конкурс поделок из  природного  материала  2 )Конкурс «Желтый  лист» | Третья неделя Последняя неделя | ЗВР,ПДО |
| Физкультурно-оздоровительн ое воспитание | 1)«Месячник безопасности детей». Беседа с сотрудниками ГИБДД по безопасности дорожного дви3ж9 ения. | В течение месяца  Вторая неделя Третья неделя | ЗВР,ПДО  ПДО,  ЗВР  ПДО,  ЗВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2)День здоровья и спорта  5) Осенний поход «Здравствуй осень золотая». 6) Выпуск газеты «Ритм ДДТ» | Четвертая  неделя  В течение  месяца |  |
| Методическая работа | 1) Анализ воспитательной работы за 2013-2014учебный год.  2) Планирование воспитательной работы на  2013-14учебный год 3)Обучающий семинар: «Единые требования к оформлению кабинетов»  4) Работа по  оформлению  документации  руководителей  кружков. | Первая неделя | ЗВР |
| Контроль за воспитательным процессом | 1) Проверка и анализ планов  воспитательной работы педагогов  2) Составление расписания ДО | Сентябрь-октябрь  В течение месяца | ЗВР ЗВР |

40

**ОКТЯБРЬ Девиз месяца: «Дорогие мои старики»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Ответств енный** |
| Гражданско-патриотическое воспитание | 1) Подготовка ко Дню пожилого человека  2) Выставка рисунков и поделок «Знай и люби свой край»  3) Викторина «Азбука улицы дорог»  4) Вечер-портрет М.Ю.Лермонтов. Жизнь. Открытия.(К 200-летию) | Первая неделя Третья неделя | ПДО, ЗВР ПДО, ЗВР |
| Нравственно-эстетическое воспитание | 1) День учителя  2) «Осенний бал» 3)Конкурсное мероприятие «Осень нам подарила…» | Первая неделя Вторая неделя | ЗВР,ПДО |
| Экологическое воспитание | Акция «Живи, источник» Акция «Покорми птиц» | Третья неделя | ЗВР,ПДО |
| Методическая работа | 1) Индивидуальные собеседования с педагогами , помощь в подготовке мероприятий. |  | ЗВР |
| Работа кружков | 1) Составление плана работы кружков на осенние каникулы |  | Руководит ели  кружков ЗВР |
| Контроль за воспитательным процессом | 1) Справка по итогам проверки планов воспитательной работы.  2) Охват внеурочной деятельностью.  3) Сдача плана работы на осенние каникулы. |  | ЗВР ЗВР, ПДО |

**НОЯБРЬ**

**Девиз месяца: «За здоровый образ жизни»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Ответств енный** |
| Гражданско-патриотическое воспитание | 1) «Права и  обязанности ребенка».  Знакомство со статьями  Конвенции о правах  ребенка.  *2)*День полиции | В течение месяца | Кл.  руководит ели, соц. педагог, ЗВР, ОДД |
| Нравственно-эстетическое воспитание | 1) Интеллектуальная игра: «Что? Где? Когда?»  2) День Матери (конкурс сочинений, рисунков, фотографий, создание творческих проектов)  3)Конкурс «Сувенир  для мамы*»*  *3)*Всемирный день  ребенка  *4)*День программиста | Третья неделя  Вторая неделя  Третья неделя Четвертая неделя | ЗВР, ПДО ПДО, ЗВР, актив  ПДО, ЗВР |
| Экологическое воспитание | 1) Конкурс «Кормушка для птиц»  2) Конкурс «Зелѐный оазис» | В течение  месяца  В течение  месяца | ПДО, ЗВР |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание | 1) Оформление стенда «Прежде чем сделать, подумай»  2) Ролевая игра  « Здоровье- это жизнь»  3) Месячник по профилактике наркомании (по отдельному плану) | В течение месяца  Вторая  неделя  В течении  месяца | ПДО, ЗВР ПДО, ЗВР |
| Трудовое воспитание | 1) Субботник | Четвертая неделя | ПДО |
| Методическая работа | Совещание: «Корректировка планов работы на вторую четверть» |  | ЗВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Работа кружков и спортивных секций | Посещение занятий кружков | В течение месяца | ЗВР |
| Контроль за воспитательным процессом | Проверка «Организация самоуправления в детском объединении» | В течение месяца | ЗВР |

**ДЕКАБРЬ Девиз месяца: «Новый год у ворот!», «Я и мое место в мире»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Ответст венный** |
| Гражданско-патриотическое воспитание | 2) Тренинг «Я и мое место в жизни»  4) Тренинг « Я – будущее»  5) Смотр - конкурс уголков | Третья неделя Вторая неделя Третья неделя Четвертая неделя |  |
| Нравственно-эстетическое воспитание | 1)Новогодняя мастерская «Волшебная шкатулка»: а) Конкурс новогодних открыток.  б) Конкурс новогодних масок.  2) Конкурс украшения кабинетов. 3)Новогодний бал-маскарад | Последняя неделя Последняя неделя Третья неделя  Третья неделя  Последняя  неделя | ЗВР  ,ПДО  ЗВР  ,ПДО  ЗВР ,  ПДО  ЗВР ,  ПДО ПДО  ,ЗВР ,Актив |
| Экологическое воспитание | Операция «Кормушка» | В течение месяца | ПДО |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание | 1) Операция  «Снежная горка» | Вторая неделя | ПДО,ЗВ Р |
| Трудовое воспитание | 1) Рейды по сохранности мебели в кабинетах. | В течение месяца | ПДО,ЗВ Р |
| Методическая работа | 1)Итоги первого полугодия и второй четверти  2)Работа родительского комитета по подготовки к новому году  3)Планерка педагогов по проведению новогодних праздников. 43 | В течение  каникул  Последняя  неделя  четверти  Последняя  неделя месяца  Посл. день  четверти | ЗВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 4)Линейка «Итоги 2-й четверти» |  |  |
| Работа кружков | Составление плана работы кружков на зимние каникулы | С 22 по 26 декабря | Руковод ители кружков ЗВР |
| Контроль за воспитательным процессом | 1) Сдача плана работы в ДО на зимние каникулы. | В течение месяца | ЗВР |

**ЯНВАРЬ Девиз месяца: «Я - патриот»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление**  **воспитательной**  **работы** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Ответ**  **ствен**  **ный** |
| Гражданско-патриоти ческое воспитание | 1) Конкурс стихов о родине, войне, мире.  2) «Гражданские права и уголовная ответственность» (диспут) | Четвертая неделя  Третья неделя месяца | ЗВР,  ПДО |
| Нравственно-эстетиче  ское  воспитание | 1) Неделя экскурсий в зимние каникулы. | В зимние каникулы | ЗВР,  ПДО,  Актив |
| Экологическое воспитание | Акция «Кормушка» | В течение месяца | ЗВР,  ПДО |
| Методическая работа | 1) Планерка, совещание c ПДО  2) Консультации ПДО по плану воспитательной работы на 2 полугодие | Третья неделя месяца | ЗВР ЗВР |
| Работа кружков и спортивных секций |  | В течение месяца | Руков  одите  ли  кружк  ов |
| Контроль за  воспитательным  процессом | Анализ планов воспитательной работы педагогов на 2-е полугодие. | В течение месяца | ЗВР |

**ФЕВРАЛЬ**

**Девиз месяца: «Быстрее, выше, сильнее»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Ответств енный** |
| Гражданско-патриотическое воспитание | 1) Беседы ДО, посвященные Дню защитников Отечества. 2)*Конкурс «Славься, Отечество»* | 22 февраля Третья неделя | ЗВР, ДДТ ЗВР |
| Нравственно-эстетическое воспитание | 1)День святого Валентина  (организация почты для влюбленных)  2) Беседы «Миром правит любовь»  3) КТД «День признаний» 4)Турнир знатоков прав: «Чтобы достойно жить» | 14 февраля Третья неделя месяца Четвертая неделя месяца Первая неделя | ЗВР  Педагоги ЗВР, ПДО ЗВР, актив |
| Экологическое воспитание | 1) Конкурс рисунков «Природа нашего края» | В течение месяца | ЗВР, ПДО |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание | 1) Конкурс «А ну-ка, мальчики!»  **2)** Веселые старты | Четвертая неделя Вторая неделя | ЗВР,ПДО |
| Работа кружков | Посещение занятий кружков | В течение месяца | Руководит ели  кружков ЗВР |
| Методическая работа | Круглый стол «Новые формы воспитательной работы» | Четвертая неделя | Руководит ели  кружков, ЗВР |

45

**МАРТ Девиз месяца: «Читаем вместе»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Ответственный** |
| Гражданско-патриотическое воспитание | 1)Конкурс  стихотворений «  Весна идет, весне  дорогу!»  1) Смотр детских  талантов (подготовка  к отчетному концерту*)* | В течение  месяца  В течение  месяца | ПДО  *ДДТ* |
| Нравственно-эстетическое воспитание | 1) Праздничное  мероприятие для мам, посвященное 8 марта.  2) Конкурс рисунков «Мой любимый сказочный герой»  3) Конкурс сочинений: «Мое любимое произведение» | Вторая  неделя  месяца  Третья  неделя  Четвертая  неделя | ЗВР,ПДО |
| Физкультурно-оздоровительное воспитание | 1)Конкурс «А ну-ка, девочки!» | Первая неделя | ЗВР, актив |
| Методическая работа | 1) Круглый стол « Доверительные отношения как средства педагогической поддержки ребенка» | В течении месяца | ЗВР |
| Работа кружков и спортивных секций | Составление плана работы кружков на весенние каникулы. |  | Руководители  кружков  ЗВР |
| Контроль за воспитательным процессом | 1) Линейка «Итоги 3-й четверти» | В течение месяца | ПДО,ЗВР |

46

**АПРЕЛЬ**

**Девиз месяца: «Живи, родник!»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление**  **воспитательной**  **работы** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Ответственный** |
| Гражданско-патри  отическое  воспитание | 1)День Смеха  2) Выпуск газеты «Ритм ДДТ»  3) КТД «Первый человек в космосе» 4)Викторина «Тайны природы» 5)Международный день танца- «Танцевальное шоу» | 1 апреля  В течение месяца  Третья неделя  месяца  Вторая неделя  Третья неделя | ПДО,ЗВР Актив |
| Нравственно-эстет  ическое  воспитание | 1) Конкурс рисунков «Мы и космос»  2) КТД «День птиц» 3)Неделя детской книги  4) Выставка «Весенние мотивы»  *5)* Смотр-конкурс художественной самодеятельности «Очаг мой –родной Дагестан»*.* 6)Международный день танца- «Танцевальное шоу | Первая неделя месяца  Вторая неделя Вторая неделя К 19 апреля | ПДО,ЗВР Актив, ЗВР,ПДО |
| Методическая работа | Заседание МО педагогов по теме: «Методические находки педагогов» |  | ЗВР |
| Работа кружков | 1) Посещение занятий кружков | В течение месяца | Руководители  кружков  ЗВР |
| Контроль за  воспитательным  процессом | 1) Посещение воспитательных мероприятий педагогов | В течение месяца | ЗВР |

47

**МАЙ**

**Девиз месяца: «Помним дни былые»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Ответственный** |
| Гражданско-патриотическое воспитание | 1)Веселые старты 2)Праздничное мероприятие , посвященное Дню Победы.  3) Акция «Подарок защитнику Отечества»  4) Всероссийская акция «Пламя В течение месяца 5)Слет ДОО | 1 мая 8 мая  В течение месяца  19 мая | ПДО,ЗВР ПДО,ЗВР актив ЗВР  ЗВР, актив Актив, ПДО ,ЗВР Координатор ДОО |
| Нравственно-эстетическое воспитание | 1) Экскурсия в музей. | *До 15 мая* | ЗВР  Руководители  кружков |
| Экологическое воспитание | 1)Уборка территории ДДТ | В течении месяца | ПДО, ЗВР |
| Работа кружков | 1) Организация выставок поделок и рисунков кружков. | В течение месяца | Руководители  кружков  ЗВР |
| Контроль за воспитательным процессом | 1) Посещение тематических занятий ,  посвященных Дню Победы | 8 мая | ЗВР,педагоги |
| Методическая работа | 3) Линейка «Итоги года», вручение грамот. 2)Заседание педагогов , посвященное подведению итогов работы за второе полугодие  2012-2013учебного года и перспективному планированию воспитательной работы ДДТ на 2013-2014 учебный год. | Первая неделя месяца | ЗВР |

48

**Июнь Девиз месяца: «Ура, лето!»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Ответственный** |
| Гражданско-патриотическое воспитание | 1)День защиты детей 2) «Золотые станицы истории» 3)Игра по станциям «Путешествие по миру»  4)Круглый стол «Что у нас получись хорошо? Что мы не успели ? Что можно запланировать на следующий учебный год?» | 1 июнь  Первая  неделя  В течение  месяца  Четвертая  неделя | ПДО,ЗВР ПДО,ЗВР ПДО,ЗВР ПДО,ЗВР Руководители кружков |
| Нравственно-эстетическое воспитание | 1)Береги здоровье смолоду!  2)Викторина «Ах, лето!» | Третья неделя *До 15 мая* | ЗВР, актив ПДО,ЗВР |
| Экологическое воспитание | 1)Уборка территории ДДТ | В течении месяца | ПДО, ЗВР |
| Работа кружков | Экскурсия | Четвертая неделя | Руководители  кружков  ЗВР |
| Контроль за воспитательным процессом | 1). Заседание «Планы на будущее; 2013- 2014 учебный год» | 8 мая | ЗВР,педагоги |
| Методическая работа с педагогов | 1)Летние каникулы 2)Составить план работы на 2013-2014 уч. год  2. Составить план работы на 2013-2014 уч. год для реализации проекта в области  воспитательной работы «Забота» | Первая неделя месяца | ЗВР |

49

**Массовые мероприятия воспитательного** (развивающего) **характера**

Месяц Дата и Мероприятие, Место Число Ответственный

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | время | содержание деятельности | проведени я | участни ков |  |
| Октябрь, апрель | По плану педагога | Экскурсии | По плану |  | Чартаева С. Багаудинова П. |
| ноябрь | 11 | Игра «Угадай-ка » | По плану | 38 | Гусенова Н. |
| декабрь | 4 декада | Мастерская Деда Мороза | По плану | 90 | Магомедова М.А  Магомедов Ш. Курбанова Л.К.. |
| декабрь | Последняя неделя | Празднование Новых годов в каждом объединении | По плану | 100 | Все педагоги |
| декабрь | По плану | Конкурс  декоративно-  прикладного  творчества,  посвященный  А.С.Пушкину | По плану | 40 | Магомедова М.А  Магомедов Ш. Курбанова Л.К.. |
| январь | По плану | Литературная игра: «Русские сказки» | По плану | 34 | Гусенова Н.. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| февраль | 20-22 | День защитника Отечества | По плану | 30-60 | Гусенова Н.. |
| март | 6-7 | Международны й женский день | По плану | 30-60 | Гусенова Н.. |
| апрель | По плану | День семьи | ДП | 40 | Гусенова Н.. |
| апрель | По плану | Субботник | ДП | 25 | Педагоги, воспитанники |
| май | 4-8 | День Победы | ДП | 100 | Гусенова Н.  Педагоги,  воспитанники |
| май | По плану | Отчетный концерт | ДП | 150 | Педагоги, воспитанники |

50

51

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Дополнительного образования детей «Дом детского творчества» Акушинского района

**ПЛАН УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МКОУ ДОД ДОМА ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА на 2013-2014 УЧ. ГОД.**

52

Деятельность заместителя директора по учебно-воспитательной работе муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества» (далее ДДТ) организовано согласно Устава ДДТ, Программы развития в соответствии с целями и задачами образовательной программы учреждения. Выполняя поставленные цели по созданию оптимальных условий для творческого развития личности, реализуются следующие цели и задачи.

**Цели и задачи МБОУ ДОД Дома детского творчества на 2013-2014 учебный год**

***Цели:***

**•** Создание благоприятных условий в Доме детского творчества для

совершенствования воспитательного и образовательного уровня обучающихся через проектирование современных форм организации деятельности детских объединений .

**•** Развитие системы дополнительного образования в Акушинском

районе

***Задачи:***

1. Обеспечение гармоничного сочетания режима работы ДДТ с рациональным использование учебного и свободного времени обучающихся.
2. Увеличение площадей для образовательной деятельности
3. Реализация творческого потенциала все участников образовательного процесса, использование современных форм педагогических технологий обучения и развития личности, участия в творческих состязаниях (выставки, смотры, конкурсы ит.д.) различного уровня.
4. Привлечение внешних совместителей из школ района. Привлечение обучающихся в объединения ДДТ
5. Сохранение контингента обучающихся в ДДТ
6. Разработка и применение новых форм работы как с педагогами, обучающимися и их родителями
7. Повышение уровня обученности обучающихся ДДТ
8. Развитие взаимодействия и сотрудничества с семьѐй и всеми социально-просветительскими и оздоровительными учреждениями.

9. Дальнейшее совершенствование и активизация сотрудничества педагогов с родителями и общественностью с целью успешного функционирования детских объединений.

Функции: **•** Координация образовательного процесса.

















53

Функции обеспечения педагогическими средствами естественного,

свободного процесса становления личности.

Развивающая функция - через освоение ребенком культуры, ее ценностей

определения себя в культуре, в индивидуальной познавательной

деятельности каждый обучающийся овладевает способностью строить

свои различные типы деятельности, способы мышления и стили поведения,

при учете соответствующих норм и на основе рефлексии.

Стимулирование подрастающего поколения, осуществление данной

функции выдвигает требования к содержанию и методике программ не

только профессионально- прикладной направленности, но и ко многим

другим, не имеющим прямого выхода на овладение обучающимися проф.

Навыками или специальностью.

Создание среды мотивационного выбора серьезной пробы своей

профессиональной занятости, социальной роли, представление исходных

условий , определяющих ответственный и осознанный поиск личностной

карьеры, самоорганизацию.

Анализ

Планирование

Организация административного контроля, самоконтроля.

Регулирование деятельности педагогического коллектива.

Обучение приемам и координации самоконтроля педагогов.

54

**ЦИКЛОГРАММА**

**работы МБОУ ДОД Дома детского творчества**

**на 2013-2014 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **День** | **Неделя** | | | | | | |
| **1 | 2 | 3 | 4** | | | | | | |
| **Понедельник** | Совещания  при директоре | Методически й час | | Совещания  при директоре | | Методический час | |
| **Вторник** | Методический день | | | | | | |
| **Среда** | Методическое  объединение  (октябрь, январь,  март) | |  | |  | | Художестве нный совет |
| **Четверг** | Совещания  административн  ой группы | |  | | Педагогическ ий совет | |  |
| **Пятница** | Совещания у  зам. директора  по УВР | | Совещания у  зам. директора по  УВР | | Совещания у  зам. директора  по УВР | | Совещания  у зам.  директора  по УВР |

**Организационное обеспечение образовательного процесса по подготовке к новому 2013-2014 учебному году**

**№ Мероприятие Сроки Ответственный**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1  2 3  4  5  6  7 8 9 10 | Разработка плана УВР МОУ ДОД ДДТ на 2013-2014 учебный год | Июль - август | Зам. директора по УВР, методист |
| Разработка плана массовых мероприятий МОУ ДОД ДДТ | Июль - август | Зам. директора по ЗВ.методист |
| Разработка циклограммы деятельности ДДТ на 2013-2014 уч. год | Июль - август | Администрация, методисты |
| Разработка рейтинговой карты педагогов МОУ ДОД ДДТ. | Июль - август | Методисты |
| Утверждение образовательных программ объединений, планов УВР объединений | До 20 августа | Администрация |
| Составление и заключение договоров о совместной деятельности | Август – сентябрь | Администрация |
| Подготовка кабинетов к новому учебному году | До 1 сентября | Администрация, завхоз |
| Утверждение плана УВР МБОУ ДОД ДДТ на 2013-2014 учебный год | До 1 сентября | Администрация |
| Рекламная деятельность. Организация дня «Открытых дверей» | Сентябрь | Педагоги Методисты |

**Руководство и контроль**

**деятельности педагогического коллектива**

**за состоянием учебно-воспитательного процесса**

**№ Мероприятие Сроки Ответственный**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Проведение тематических | Ноябрь, | Администрация, |
|  | педагогических советов | Январь, Март | Зам. директора по |
| 2 | (Приложение) |  | УВР |
| Проведение мини-педсоветов по | В течение года | Зам. директора по |
|  | текущим вопросам: |  | УВР,Зам.директора |
|  | - итоги административного контроля; |  | по ВР. |
|  | -рассмотрение программ педагогов |  | Методисты, |
|  | ДО для работы с детскими |  | Директор |
|  | коллективами; |  |  |
|  | -рассмотрение документов на |  |  |
|  | аттестацию педагогических |  |  |
| 3 | работников, на их награждение. |  |  |
| Совещания при директоре | В течение года | Администрация, |
|  | (Приложение) |  | Педколлектив |

**Организация работы с педагогическими кадрами**

**№ Мероприятие Сроки Ответственный**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Работа с аттестационными материалами педагогов | В течение года | Администрация |
| 2 | Районное МО педагогов ДО (план прилагается) | В течение года | Зам. директора по УВР |
|  | Работа МО педагогов  дополнительного образования МБОУ ДОД ДДТ | В течении года | Методисты |
| 3 | Организация работы методических семинаров с целью повышения педагогического, психологического мастерства педагогов ДДТ (план прилагается) | В течение года | Зам. директора  по УВР,  методист |
| 4 | Тематический контроль деятельности педагогов ДО, объединений согласно плана внутреннего  административного контроля (план прилагается) | В течение года | Зам. директора  по УВР,  методист |
| 5 | Изучение передового педагогического опыта | В течение года | Зам. директора  по УВР,  методист |
| 6 | Тематические педагогические советы (план прилагается) | В течение года | Зам. директора по УВР |

**ПЛАН**

**совещаний при директоре**

**Дома детского творчества на 2013 -2014 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Тема** | **Ответственный** |
| *Август* | |
| 1. Обсуждение перспективного плана работы | Администрация, завхоз |
| МБОУ ДОД ДДТ на 2013-2014 учебный год |  |
| 2. Обсуждение плана массовых мероприятий МБОУ |  |
| ДОД ДДТ |  |
| 3. Обсуждение циклограммы деятельности ДДТ на |  |
| 2013-2014 учебный год |  |
| 4. Обсуждение графика утверждения планов УВР |  |
| объединений на 2013-2014 учебный год. |  |
| 5. Обсуждение графика утверждения планов ВР |  |
| объединений на 2013-2014 учебный год |  |
| 6. Подготовка кабинетов к новому учебному году |  |

*Сентябрь*

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Ознакомление с планом работы ДДТ на месяц. | Директор, |
| 2. О результатах комплектования учебных групп. | зам. директора по УВР, |
| 3. Подготовка и проведение предварительной | завхоз, методист. |
| тарификации. |  |
| 4. День открытых дверей. |  |
| 5. Организация Дня открытых дверей. |  |
| 6. Текущие вопросы. |  |

*Октябрь*

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Ознакомление с планом работы ДДТ на месяц. | Директор, |
| 2. Итоги проведения слета ДОО. | зам. директора по УВР, |
| 3. Подготовка к конкурсу | методист |
| «Храним историю родных мест». |  |
| 4. Организация осенних каникул. |  |
| 5. Текущие вопросы. |  |

*Ноябрь*

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Ознакомление с планом работы ДДТ на месяц. | Директор, |
| 2. Итоги проведения конкурса «Храним историю | зам. директора по УВР, |
| родных мест» | методист |
| 3. Подготовка к тематическому педагогическому |  |
| совету. |  |
| 4. Текущие вопросы. |  |

*Декабрь*

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Ознакомление с планом работы ДДТ на месяц. | Директор, |
| 2. Подготовка к проведению Новогоднего | зам. директора по УВР, |
| представления | ЗВР |
| 3. Организация зимних каникул. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| *Март* | |
| 1. Ознакомление с планом работы ДДТ на месяц. | Директор, |
| 2. Организация весенних каникул. | зам. директора по УВР, |
| 3. Подготовка к тематическому педагогическому | ЗВР |
| совету. |  |
| 4. Текущие вопросы. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| *Май* | |
| 1. Ознакомление с планом работы ДДТ на месяц. | Директор, |
| 2.Итоги проведения Смотр-конкурс «Очаг мой- | зам. директора по УВР, |
| родной Дагестан» | ЗВР |
| 3.Организация итогового сбора ДДТ. |  |
| 4.Текущие вопросы. |  |

4. Текущие вопросы.

*Январь*

1. Ознакомление с планом работы ДДТ на месяц.
2. Итоги проведения Новогодних праздников
3. Подготовка к тематическому педагогическому совету.
4. Текущие вопросы.

*Февраль*

1. Ознакомление с планом работы ДДТ на месяц.
2. Подготовка к проведению конкурса «Очаг мой-родной Дагестан»
3. Текущие вопросы.

*Апрель*

1. Ознакомление с планом работы ДДТ на месяц. 2.Смотр-конкурс «Очаг мой- родной Дагестан»

3.Организация акции «Венок Памяти».

4.Текущие вопросы.

59

**ПЛАН**

**тематических педагогических советов МБОУ ДОД ДДТ**

**на 2013-2014 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1 | 1. Перспективы на 2013 - 2014 уч.год  2. Утверждение плана работы на 2013-2014 учебный год.  3. Утверждение планов учебно-воспитательной работы объединений ДДТ | Сентябрь | Директор,  Зам. директора по  УВР |
| 2 | Новые правила аттестации педагогических работников | Ноябрь | Зам. директора по УВР, методист |
| 4 | Итоговый педагогический совет: итоги 2011 -2012 учебного года | Май | Директор,  Зам. директора по  УВР |
| 4 | Итоговый педагогический совет: итоги 2011 -2012 учебного года | Май | Директор,  Зам. директора по  УВР |

60

**ПЛАН работы с родителями обучающихся МБОУ ДОД ДДТ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1 | День открытых дверей для родителей и обучающихся  Рекламная компания МБОУ ДОД ДДТ на родительских собраниях | Сентябрь | Педагоги ДО |
| 2 | День пожилых людей (концерт для бабушек и дедушек) | Октябрь | Зам ВР, педагоги |
| 3 | День матери (концертная программа для мам) | Ноябрь | Зам ВР, педагоги |
| 4 | Новогодние посиделки | Январь | Зам ВР, педагоги |
| 5 | Итоговый сбор ДДТ | Май | Зам ВР, педагоги |
| 6 | Родительские собрания в объединениях | В течение года | Педагоги ДО |
| 7 | Работа с родителями согласно плана массовой работы объединений | В течение года | Педагоги ДО |

**ЗАСЕДАНИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ДДТ на 2013-2014 уч. год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ 1.** | **Проводимые мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1**.Заседание методического совета: | Сентябрь |  |
|  | «План работы и задачи МС на 2013-14 |  | Зам. директора по |
|  | уч.год. |  | УВР |
|  | **2.** Единые требования к составлению |  |  |
|  | учебных планов и программ. |  |  |
|  | Обсуждение и корректировка |  | Зам. директора по |
|  | образовательных программ и |  | УВР |
|  | тематических планов. |  |  |
|  | **3.**Система поиска талантливых и |  |  |
|  | одаренных детей. |  | методисты |
| **2.** | Программно-методическое обеспечение. |  |  |
| **1.** Заседание М/С «Мониторинг |  |  |
|  | образовательных программ ДО | Декабрь | Зам. директора по |
|  | детей: теория, практика, |  | УВР |
|  | инновация». |  |  |
|  | **2.** Корректировка и утверждение |  |  |
|  | материала для диагностики ЗУН |  | зам. директора по |
|  | учащихся за I полугодие. |  | УВР |
|  | **3**. Рассмотрение плана-графика курсов |  | методисты, |
|  | повышения квалификации |  | педагоги, |
| **3.** | педагогов на 2013-2016 уч. год. |  | творческих групп |
| **III заседание:** | Март |  |
|  | 1.Заседание МС: «УДОД – «среда |  | Зам. директора по |
|  | успеха» для личностного и |  | УВР,мето дисты, |
|  | интеллектуального развития одаренных |  | педагоги |
|  | детей» |  | творческих групп |
|  | . Работа «Экспертного совета» по |  |  |
|  | проведению организации и |  |  |
|  | реализации авторских |  |  |
|  | 3.инновационных проектов. Научная |  |  |
|  | технология творчества через |  |  |
|  | проектную деятельность». |  |  |
|  | 4.Корректировка и утверждение |  |  |
|  | материала для диагностики ЗУН |  |  |
|  | учащихся за II полугодие. |  |  |

***J^L.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4.** | **IV заседание:** | Май. |  |
|  | **1.** «Подведение итогов работы педагогов |  | Зам. директора по |
|  | за текущий учебный год. Анализ |  | УВР |
|  | работы методистов над единой |  |  |
|  | темой: «Профессиональное и |  | Зам. директора по |
|  | личностное определение – |  | УВР |
|  | подготовка к практической |  |  |
|  | жизни». Выводы, рекомендации, |  |  |
|  | корректировка плана работы». |  | Методисты |
|  | **2.** Подведение итогов |  |  |
|  | методической работы за 2013-2014уч. |  |  |
|  | год. |  |  |
|  | Задачи на 2013-2014 уч.год. |  |  |

**План работы методического кабинета ДДТ на 2013-2014 уч. год.**

**№ Содержание работы Сроки Ответственные**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Составление плана мет. работы на уч. год. | сентябрь 2013г. | Зам. директора по НМР |
| **2.** | Изучение планов работы методических объединений. | до 10.09.2013г. | Зам. директора по УВР, методисты. |
| **3.** | Разработка, составление, корректировка образовательных программ. | Сентябрь 2013г. | Зам. директора по УВР, ВР, методисты. |
| **4.** | Создание банка данных о пед. кадрах. | Октябрь 2013г. | Методисты |
| **5.** | Проведение заседаний МС . | по плану | Зам. директора по УВР,ВР,методисты. |
| **6.** | Индивидуальная консультативная помощь: - педагогам, - методистам. | постоянно | Зам. директора по УВР, ВР |
| **7.** | Изучение педагогического опыта. | в течение уч. года | Методисты. |
| **8.** | Приобретение уч. мет. литературы. Оформление подписки. | 30.11.2013г. 30.04.2014г. | З ам. директора по УВР. |
| **9.** | Подготовка списков педагогов для курсов повышения квалификации. | по плану ПК | Зам. директора по УВР |
| **10.** | Подготовка методической базы для создания экспериментальной площадки по работе с одаренными детьми. | В течение года | Зам.директора по УВР |
| **11.** | Посещение занятий молодых специалистов, открытых занятий и мероприятий. | в течение года | Зам. директора по УВР, ВР педагоги |

~~63~~

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **12.** | Изучение процесса реализации адаптируемых программ. | в течение года | Зам. директора по УВР,ВР,методисты. |
| **13.** | Подготовка материала к печатному изданию методического пособия. | II полугодие | Зам. директора по УВР, методисты. |
| **14.** | Создание банка данных программно-методической, нормативно- правовой и теоретической информации. | постоянно | Зам. директора по УВР, ВР |
| **15.** | Систематизация, обеспечение, хранение, пополнение и обновление методического материала кабинета. | постоянно | Зам. директора по УВР, ВР |
| **16.** | Подбор и систематизация тематических разработок, поурочных планов, организация выставок. | постоянно | Зам. директора по  УВР,  методисты. |
| **17.** | Участие в республиканских конкурсах по дополнительному образованию. | в течение года | Зам. директора по УВР, ВР, методисты педагоги |

**ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ МО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема семинара** | **Ответственные за проведение** | **Сроки** |
| **I.** | **Заседание №1** | Методист | октябрь |
|  | **1.** Обсуждение и утверждение | Магомедова З.А. |  |
|  | плана работы МО |  |  |
|  | **2.** Работа с молодыми |  |  |
|  | специалистами, выбор |  |  |
|  | наставников для молодых |  |  |
|  | специалистов. |  |  |
|  | **3.** Распределение тем по |  |  |
|  | самообразованию между |  |  |
|  | молодыми специалистами. |  |  |
|  | **4.** Тема: «Организация |  |  |
|  | деятельности с одаренными детьми |  |  |
|  | в дополнительном образовании». |  |  |
|  | -Работа с одаренными детьми. |  |  |
|  | -Знакомство с опытом работы |  |  |
|  | педагогов. |  |  |
|  | -О создании банка данных |  |  |
|  | «Одаренные дети». |  |  |
|  | **5.** Планирование проектной |  |  |
|  | деятельности педагогов. |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **II.** | **Заседание МО № 2** ~~64~~  **1.** Диагностика срезов ЗУН за первое полугодие.  **2**. Взаимопосещение педагогов. Обмен опытом.  **3.** Тема: «Проектная деятельность, как средство личностного роста учащихся». | Методист Магомедова З.А. | декабрь |
| **III.** | **Заседание №3**  **1.** Взаимопосещения педагогов.  Обмен опытом.  **3.** О подготовке экспонатов к республиканским выставкам.  **4.** О реализации проектной деятельности педагогов.  **5**. Работа по самообразованию педагогов. Обмен опытом | методист Магомедова З.А. | февраль |
| **IV.** | **Заседание МО № 4**  **1.** Диагностика срезов ЗУН МО.  **2.** Мониторинг деятельности детского объединения.  **3.** О подготовке и проведении отчетной выставки.  **4.** Итоги работы проектной деятельности педагогов.  **5.** Результаты деятельности с одаренными детьми. | методист Магомедова З.А. | апрель |

65

**ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ МО ДОО.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Тема семинара** | **Ответственные за проведение** | **Сроки** |
| **I.**  1. | **1.** Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2013-2014 учебный год.  **2.** Распределение тем КТД между ст. вожатыми МБОУ СОШ.  **3.** О должностных инструкциях старшего вожатого в школе .  **4.** Организация работы школы актива.  **5**.О совместной деятельности педагогов «Лидер-центра» ДДТ и ст.вожатых школ. | Магомедова А.И. | сентябр ь |
| **2** | **1**.Тренинг-семинар «Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОО».  **2.** О реализации разных проектов.  **3.** «Планирование работы ст.вожатых».  **4.** О положении  Международного фестиваля «Детство без границ».  **5.** Методические рекомендации по созданию  нормативно-правовой базы ст. вожатых ДОО.  **6.** КТД «Эстафета добрых дел». О проведении акций милосердия. | Магомедова А.И. | октябрь |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **III.** | ~~66~~  **1.** «Детский коллектив- основа организаторской деятельности старшего вожатого». **2.**«Эстафета творческих дел». Анализ посещенных мероприятий и КТД.  **3.** Об участии ДОО школ на республиканском этапе Международного фестиваля «Детство без границ».  **4.** Работа с молодыми специалистами: анализ работы и оказания метод помощи.  **5.** Анализ деятельности за полугодие |  | январь |
| **IV.** | **1.** Анализ деятельности МО ДОО.  **2.** Анализ деятельности ДОО МОУ СОШ . | Магомедова А.И. | апрель |

**ПЛАН проведения тренинг - семинаров со старшими вожатыми СОШ**

**на 2013-2014уч. год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема семинара** | **Ответственные за проведение** | **Место проведения** | **Сроки** |
| **1.** | **•** Детское общественное движение его сущность принципы деятельности | Магомедова А.И. Ст. вожатые школ. | ДДТ | Октябрь |
| **2** | **•** Организационная культура общественного объединения. | Магомедова А.И. Ст. вожатые школ. | ДДТ | Ноябрь |
| **3.** | •Самоуправление в детской общественной организации. | Магомедова А.И. Ст. вожатые школ. | ДДТ | Декабрь |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.** | •Лидер детского общественного объединения. Работа ДОО. | ~~67~~  Магомедова А.И. Ст. вожатые школ | ДДТ | Январь |
| **5.** | **•** Добровольчество -технология успеха | Магомедова А.И. Ст. вожатые школ | ДДТ | Февраль |
| **6.** | **•** Координация совместной деятельности «Всемирной недели  добра». | Магомедова А.И. Ст. вожатые школ | ДДТ | Март |

**РАБОТА С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |

**Организационно-исполнительская деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Обновление банка данных по кадровому составу молодых специалистов. | Сентябрь, январь | Зам. дир. по УВР и ВР, методисты. |
|  | Встреча – собеседование по выявлению профессиональных потребностей. | Сентябрь | Методисты |
|  | Ознакомление молодого специалиста с деятельностью педагогического коллектива ДДТ | Сентябрь | Методисты |
|  | Планирование деятельности с молодыми специалистами на уч. год (собеседование, анкеты, наблюдения). | Май | Зам. дир. по УВР и ВР, методисты |

**Тематические консультации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Оформление кружковой документации. Составление тематического и поурочного планирования в соответствии с новыми требованиями. | Сентябрь | Зам. дир. по УВР и ВР, методисты |
| **2.** | Работа с кружковой документацией. Нормативно правовая база. | Октябрь | Методисты |
| **3.** | Работа с одаренными детьми. Знакомство с опытом работы. | Ноябрь | Методисты |
| **4.** | Вариативность программ и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса. | Декабрь | Методисты |

**5.** Анализ и самоанализ кружковых Январь Методисты

занятий и воспитательных мероприятий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **6.** | Работа по саморазвитию и обобщению опыта собственной деятельности. Определение перспектив развития. | Март | Зам. дир. по УВР, методисты |
| **7.** | Анализ работы за год. Организация планирования деятельности на следующий учебный год. | Апрель | Зам дир. по УВР, методисты. |
| **8.** | Коррекция образовательной программы. | Май | Зам. дир. по УВР, методисты |

**Наставничество**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Закрепление за молодыми специалистами наставников. | Сентябрь | Зам дир. по УВР и МР, методисты |
| **2.** | Посещение наставниками занятий молодых специалистов. | в  течение  года | Зам. дир. по УВР и МР, методисты |
| **3.** | Посещение молодыми специалистами занятий, мероприятий у опытных коллег. | в течение  года | Молодые  специалист  ы,  методисты |
| **4.** | Организация посещения занятий молодого специалиста с целью оказания методической помощи. | в течение  года | Зам. дир. по УВР и ВР, методисты |
| **5.** | Посещение молодым специалистом открытых занятий и мероприятий. | в течение  года | Молодые  специалист ы |
| **6.** | Открытые занятия молодых специалистов. | по графику | Молодые специалисты, методисты |
| **7.** | Обеспечение методической литературой. | октябрь-май | Метод кабинет |

**Семинары-практикумы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | «Организация деятельности с одаренными детьми в дополнительном образовании». | Октябрь | Магомедова З.А. педагоги |
| **2.** | Школа учебы: «Выбор форм организации занятий, как одно из условий успешного обучения». | Декабрь | Магомедова З.А. педагоги |
| **3.** | Школа учебы: «Мотивация учебной деятельности учеников». | Март | Магомедова З.А.  педагоги |

69

**График проведения открытых уроков**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  1.  2 3 4 6  7  8  9 10 11 12  13 14 15 17 18 19 20  21  22 23 24  25 26 27 28  29 30 | **Дата провед.** | **ФИО ПДО** | **Названия объединений** | **Место проведения** |
| Март | Гаджиева **A**.**M**. | «Поиск» | ДДТ |
| Декабрь | Магомедова З.А. | «Юнкор» | ДДТ |
| Ноябрь | Гусенова Н.М. | «Эрудит» | ДДТ |
| Январь | Багаудинова П. | «Хозяюшка» | ДДТ |
| февраль | Курбанова Л.К | «Волшебная кисть» | ДДТ |
| Март | Чартаева С.А | «Кройка и шитье» | ДДТ |
| Февраль | Чамкурова Р.К. | «Волшебный клубочек» | АСОШ №2 |
| Март | Арсланалиева Р.А | «Акушинка» | ДДТ |
| Март | Магомедова М.А. | «Фантазеры» | ДДТ |
| Ноябрь | Багаудинова П. | «Хозяюшка» | ДДТ |
| Апрель | Абубакарова Х. | «Бисероплетени е» | Узни школа |
|  | Рабаданов М.Г. | ум.руки | Каршли шк. |
|  | Магомедова СБ. | «Вязание» | Муги школа |
|  | Магомедова СБ. | Нац.тан. | Кавка школа |
| Декабрь | Исуева З.Я. | Нац.тан. | Усиша лицей |
| Май | Магомедов И.М. | «Вокальный» | Усиша лицей |
| Март | Исаева Р.М. | «Сказка» | Усиша лицей |
| Ноябрь | Идрисов И.М. | «Ремесла и промыслы  народов Дагестана | Усиша лицей |
| Январь | Мирзаева Д.М | «Радость гор» | Усиша №2 |
| Ноябрь | Магомедова Х. К. | Нац.тан. | Усиша №2 |
|  | Омаева.Х. | Керамичес. | Балхар школа |
| Апрель | Мусаева Ш. | «Балхарские мастерицы» | Балхар школа |
| Март | Гасаева М. | «Юный гончар» | Балхар школа |
| Февраль | Омарова Р. | «Икар» | Бал. школа |
| Октябрь | Абдуллаева Д. И. | Нац. тан. | Муги шк. |
| Май | Магомедов Г.М. | Ист.-краевед. | Бург. школа |
| Ноябрь | Абдулкеримова **3**. | «Юн.художник» | Гинта школа |
| Ноябрь | Ахмедова Х.Г. | «Мягкая игрушка» | Гинта школа |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 31  32 33 34 35 36 37  38  39 | Март | Муртазаева Х.Д. | 0  «Радуга ковров» | Муги школа |
|  | Рабаданова П.М. | Ум. руки | Тебек школа |
|  | Алиева М.К. | . | Шукты школа |
|  | Нурбагомаева П. | ковроткачество | Герх школа |
| Декабрь | Ахмедова Э.К. | «Рукодельница» | Тузла школа |
| Декабрь | Раджабова Г. | нац.\танцы | Бутри школа |
| Апрель | Рабаданов Р.А | «Универсал» | В\Мулебки школа |
| Ноябрь | Джабаев Т. | «Гапшиминка» | Гапшима школа |
| Февраль | И сламов. М. | «Юный краевед». | Гуладты школа |

**Образовательные программы педагогов ДДТ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Умелые руки | «Рукодельница» | модифицированная |
| Драмм.кружок | «Икар» | Адаптированная |
| Умелые руки | «Универсал» | авторская |
| Географ.краевед. | «Юный краевед» | модифицированная |
| Национальные танцы | «Молодость гор» | Адаптированная |
| Умелые руки | «Умелые руки» | модифицированная |
| Резьба по дереву | «Ремесла и промыслы народов Дагестана» | модифицированная |
| Национальные танцы | Национальные танцы | Адаптированная |
| Умелые руки | Умелые руки | модифицированная |
| Национальные танцы | «Бутринка» | Адаптированная |
| Ист.-краевед. |  | модифицированная |
|  |  | модифицированная |

**ПРОГРА**71**М МА по охране, защите и санитарной профилактике воспитанников и работников ДДТ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | Наименование действий | Сроки | Ответственные |
| **1.** | **Всем работникам ДДТ проходитЬ медосмотр.** | **Август** | **Директор** |
| **2.** | **Приобрести запас хлорной извести.** | **Сентябрь** | **Завхоз** |
| **3.** | **Проводить контроль санитарного состоянием помещений, кабинетов соблюдением теплового и светового режима.** | **Ежедневно** | **Зам. директора по УВР** |
| **4.** | **Продолжить журнал сдачи и приема объекта.** | **Ежедневно** | **Завхоз** |
| **5.** | **Проводить инструктаж по технике безопасности с работниками ДДТ** | **Сентябрь** | **Завхоз** |
| **6.** | **Назначить ответственного за включение и выключение электроприборов в здании.** | **Сентябрь** | **Завхоз** |
| **7.** | **Во всех кружках проводить инструктаж по технике безопасности с кружковцами.** | **Октябрь** | **Педагоги ДО** |
| **8.** | **Проводить с обучающимися беседы по профилактике различных заболеваний.** | **В течение года** | **Педагоги ДО** |
| **9.** | **Проводить**  **санитарно-просветительную работу**  **среди работников и воспитанников**  **ДДТ.** | **В течение года** | **Методисты** |
| **10.** | **Запретить пользование в учебных кабинетах электронагревательными приборами.** | **В течение года** | **Завхоз** |
| **11.** | **Регулярно следить за исправностью включателей, розеток во всех кабинетах.** | **В течение года** | **Завхоз** |
| **17.** | **Заключить трудовые контракты со всеми работниками ДДТ.** | **По мере**  **приема на**  **работу** | **Директор ДДТ** |

72

**Учебный план 2013 - 2014 учебный год.**

Образовательное учреждение дополнительного образования детей - тип образовательного учреждения, основное предназначение которого- развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного

образования детей Дом детского творчества (в дальнейшем МБОУ ДОД ДДТ)  
реализует образовательные программы по пяти направленностям:

художественно-эстетическая, художественно-прикладное,

туристско-краеведческая, клубы по интересам.

Основная задача- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, самоопределения и творческого труда обучающихся, формирование их общей культуры, адаптация личности к жизни в обществе.

В процессе деятельности успешно реализуются задачи по созданию условий для комфортного педагогического общения, разностороннего развития и раскрытия творческих способностей детей, их духовного и патриотического воспитания; подготовка детей и подростков к жизни в новых социокультурных и экономических условиях; преодоление психобарьеров; формирование и закрепление у учащихся понятий и навыков здорового образа жизни, техники безопасного жизнеобеспечения; развитие, воспитание, обучение ребенка, организация и участие в массовых мероприятиях для населения; участие в конкурсах-фестивалях; совершенствование материально-технической базы учреждения.

Форму учебного плана МБОУ ДОД ДДТ определяют особенности, специфичные для учреждений дополнительного образования детей:

* свободный выбор формы, отсутствие заданных стандартов;
* гибкость и подвижность в организации педагогической деятельности.

План составляется на учебный год с учетом происшедших изменений:  
кадровое движение, выпуск и набор обучающихся, популярность программы,  
нововведения, наличие помещений для работы с детьми,

материально-техническая база и т. д.

Образовательный процесс в МБОУ ДОД ДДТ происходит на протяжении всего года. Учебный год начинается с 1 сентября при расчете учебного плана на 36 недель.

Согласно действующему Уставу и Положению, в объединения по интересам принимаются желающие заниматься дети, не имеющие медицинских противопоказаний.

Основным документом планирования и организации образовательного  
процесса являются дополнительные образовательные программы,

разработанные на основе директивных и нормативных документов федеральных органов управления образованием с учетом опыта работы педагогов МОУ ДОД

ДДТ. Программы предусматривают: цел7и3 и задачи обучения; программный материал по разделам и по годам обучения; средства и формы подготовки. Программами также определяются: система стандартов программы и методик отслеживания их достижения.

На занятиях учебных групп и коллективов педагоги используют различные методы и приемы обучения. Учебное занятие может проводиться как с использованием одного метода обучения, так и с помощью комбинирования нескольких методов и приемов. Целесообразность и выбор применения того или иного метода зависит от образовательных задач, которые ставит педагог. В процессе обучения педагог может решать следующие задачи:

* развитие познавательных интересов учащихся;
* развитие интеллектуальных способностей;
* обучение самообразованию;
* овладение методами и приемами самостоятельной работы;
* обучение методам научной, исследовательской, экспериментальной работы;
* развитие изобретательских и конструкторских способностей;
* развитие творческих способностей;
* овладение практическими умениями и навыками;

• формирование умений работать в коллективе, выполнять коллективные  
работы (задания);

* содействие в профессиональном самоопределении учащихся;
* формирование умения передавать свои знания другим;
* выявление уровня знаний и умений учащихся.

Выбор методов обучения определяется также с учетом возможностей учащихся: возрастных и психофизиологических особенностей детей и подростков; с учетом специфики изучения данного учебного предмета, направ­ления образовательной деятельности; возможностей материально-технической базы обучения.

**Для оценки работы объединений определена следующая система критериев**

- стабильность состава занимающихся, посещаемость ими занятий;

- динамика индивидуальных показателей развития личностных качеств  
занимающихся;

- уровень освоения стандартов программы.

*Цели и задачи образовательных программ по направленностям.* **Художественно-эстетическая направленность**. Эти программы спроектированы на развитие общей культуры, художественных способностей в выразительных видах искусства и предусматривают возможность творческого самовыражения, творческой импровизации. Основу декоративно-прикладного искусства составляет ручной труд. Тематика программ обеспечивает не только многообразие изучаемых предметов, но и их глубину.

Целью программ является создание оптимальных условий для непрерывного развития творческой личности, которая реализуется решением следующих

задач: Задачи: Развитие эмоционально-7ц4енностного отношения к миру, явлениям жизни и искусству; Воспитание и развитие художественного вкуса обучающихся, их интеллектуальной и эмоциональной сферы, творческого потенциала; Освоение знаний о классическом и современном искусстве;. ***Туристско-краеведческая направленность.*** Программы рассчитаны на детей среднего и старшего школьного возраста и направлены на практическое познание окружающего мира. Туризм и краеведение – два взаимодействующих способа постижения человеком природных и культурных особенностей проживания. Программы по туризму предусматривают усвоение краеведческого материала, а краеведческие включают формы туристической работы, поэтому они объединены в одно направление. Главными задачами **туристко- краеведческой** направленности образовательной деятельности учреждения являются:

Задачи: Совершенствование организации и содержания обучения и воспитания подрастающего поколения средствами туризма и краеведения. Воспитание у школьников гражданственности и патриотизма, бережного отношения к природному и культурному наследию родного края; Приобщение обучающихся к краеведческой и поисково-исследовательской деятельности; Сохранение исторической памяти; Совершенствование нравственного и физического воспитания обучающегося.

***Художественно-прикладная направленност ь.*** Программы рассчитаны для  
творческого развития и творческих способностей детей школьного и

дошкольного возраста. Они учитывают особенности умений, навыков детей,  
ориентированы на развитие креативности, навыков творческого

самовыражения ребенка. Овладение практическими навыками

художетвенно-творческой деятельности; Формирование устойчивого

интереса к искусству, художественным традициям своего народа и достижениям культуры.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Образовательное объединение | Используемая программа | Статус программы |
| Историко-краеведческое | «Поиск» | модифицированная |
| Национальные танцы | «Акушинка» | модифицированная |
| Эрудит | Эрудит | Адаптированная |
| Хозяюшка | «Кулинария и здоровье» | модифицированная |
| Умелые руки | «Фантазеры» | авторская |
| Юный художник | «Волшебная кисть» | авторская |
| Юный корреспондент | Юный корреспондент | модифицированная |
| Компьютерный досуг | «Компьютерный досуг» | модифицированная |
| Умелые руки | «Кройка и шитье» | модифицированная |
| Умелые руки | «Бисероплетение» | авторская |
| Умелые руки | «Волшебный клубочек» | модифицированная |
| Умелые руки | «Умелые руки» | модифицированная |
| Умелые руки | «Вязание» | модифицированная |
| Национальные танцы | «Радость гор» | Адаптированная |
| Национальные танцы | «Ай Леззет» | модифицированная |
| Национальные танцы | «Усишинка» | модифицированная |
| Умелые руки | «Резьба по дереву» | модифицированная |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Драмм.кружок | «Сказка» | модифицированная |
| Юный художник | «Юный художник» | Адаптированная |
| Ковроткачество | «Радуга ковров» | авторская |
| Национальные танцы | «Гапшиминка» | модифицированная |
| Шахматный клуб | «Белая ладья» | модифицированная |
| Умелые руки | «Мягкая игрушка» | модифицированная |
| Литературно-краеведческий | Литературно-краеведчески модифицированная й | |
| керамический | «Гончарное дело» | модифицированная |
| Умелые руки | «Балхарские мастерицы» | авторская |
| Художественная керамика | «Юный гончар» | Адаптированная |
| Умелые руки | «Рукодельница» | модифицированная |
| Драмм.кружок | «Икар» | модифицированная |
| Умелые руки | «Универсал» | модифицированная |
| Географ.краевед. | «Юный краевед» | модифицированная |
| Национальные танцы | «Молодость гор» | модифицированная |
| Умелые руки | «Умелые руки» | Адаптированная |
| Резьба по дереву | «Ремесла и промыслы народов Дагестана» | модифицированная |
| Национальные танцы | Национальные танцы | модифицированная |
| Умелые руки | Умелые руки | модифицированная |
| Национальные танцы | «Бутринка» | модифицированная |
| Ист.-краевед. |  | модифицированная |

80

**План работы по обеспечению безопасности.**

**2.Цели:**

1. **Организация действий по предотвращению чрезвычайных ситуаций возникающих по субъективным причинам.**
2. **Обеспечение готовности администрации, сил и средств к действиям при чрезвычайных ситуациях и при их угрозе.**

**З.Задачи:**

**3.1. Организация подготовки по ГО и действиям в ЧС администрации  
ДДТ.**

1. **Представление вопросов по состоянию ГО и ЧС на рассмотрение педагогического совета не реже одного раза в год.**
2. **Контроль за выполнением принятых решений и утвержденных планов по вопросам ГО и ЧС.**

**3.4. Учет подготовки по ГО и действиям в ЧС администрации ДДТ.**

**3.5. Разработка планов ДДТ по ГО и действиям сотрудников и  
учащихся Детского двора во время чрезвычайных ситуаций, в  
случае их угрозы, во время проведения командно- штабных  
тренировок по ГО.**

**3.6. Разработка предложений по вопросам ГО в годовой  
план работы ДДТ**

**3.7 .Консультация педагогов по обеспечению безопасности в ДДТ.**

1. **Обеспечение эффективного взаимодействия с органами местного самоуправления, правоохранительных органов, родителей (законных представителей).**
2. **Организация просветительской работы для родителей (законных представителей), прием родителей (законных представителей) по вопросам относящимся к безопасности.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **1** | **Мероприятие** | **~~Срок~~**  **Исполне**  **ния** | **Участники** | **~~Ответстве~~ ii ii■,■■■** | **Контрол ь** | **~~Материа~~ льно-техниче­ское обеспече -ние** |
| **Утверждение плана антитеррористиче ской работы на 2013-2014 учебный год.** | **Сентябр**  **ь**  **2013 г.** | **Н.М.Гусенова**  **С.М.Мизаева**  **М.А.**  **Магомедова**  **педагоги** | **З.А.Магоме дова** | **А.М.Гадж иева** | **Кабинет,**  **компьют**  **ер,**  **принтер,**  **бумага** |

**83**

**2.**

**Решение**

**организационных вопросов (график дежурств и т.п.).**

**Сентябр**

**ь**

**2012 г.**

**Деж.админист - раторы и педагоги**

**Н.М.Гусено ва**

**А.М.ГаджКабинет,  
иева компьюте**

**р,**

**принтер, бумага**

**3.10. Оказание помощи коллективам обучающихся**

**(воспитанников) в соответствии с планом мероприятий парка в проведении культурно-просветительных и оздоровительных мероприятий.**

**4.План:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.** | **Планирование и** | **Октябр** | **Педагоги** |  | **А.М.** | **Система** |
|  | **Проведение** | **ь** | **объединений** | **М.А.** | **Гаджиева** | **громкой** |
|  | **комплексных** | **2013г.** |  | **Магомедова** |  | **связи,** |
|  | **тренировок (эвакуация)** |  |  | **А.И.Магомедов а** |  | **памятки, плакаты** |

**4.**

**Участие в подготовке и проведении**

**комплексных учений по антитер рористической защищенности и оказание первой мед помощи**

**Ноябрь 2013г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Педагоги,орга** | **З.А.Магомедова** | **А.М.Гаджи** | **Туристическ** |
| **низаторы** | **М.А.Магомедов** | **ева** | **ое** |
|  | **а** |  | **снаряжение, перевязочный**  **материал, огнетушители,**  **песок** |

**5.**

**6.**

**7.**

**Обсуждение результатов проверки**

**антитеррористической защищенности**

**Участие в подготовке и**

**проведении**

**антитеррористиче ских**

**Мероприятий,**

**связанных с**

**«Новогодними**

**каникулами».**

**Планирование мероприятий связанных с возможными провокациями во время Дня защитников Отечества.**

**Ноябрь 2013г.**

**Декабр ь 2013 г.**

**Феврал ь 2014г.**

**педагоги**

**Педагоги объединений.**

**Педагоги объединений.**

**С.М.Мирза ева**

**Кабинет**

**З.А.Магомедова**

**Педагоги**

**объединени**

**й.**

**Памятки, плакаты, стенды.**

**А.М.Гаджиев а**

**Педагоги**

**объединени**

**й.**

**Н.М.Гусенова Компьютер, принтер, бумага**

**8**

**Проверка антитеррористиче ской**

**защищенности ДП (вместе с директором).**

**Февраль 2014г.**

**Сотрудник ЧОП, педагоги**

**Сотрудник ЧОП,**

**З.А.Магоме дова**

**Сотрудник ЧОП**

**84**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **9** | **Обсуждение**  **результатов**  **проверки**  **антитеррористиче**  **ской**  **защищенности**  **ДП.** | **Март 2014г.** | **Педагоги объединений** | **С.М.Мирзае**  **ва З.А.Магомед ова** | **А.М.Гаджиев а** | **Кабинет** |
| **10** | **Планирование и проведение**  **комплексных учений по безопасности** | **Апрель 2014 г.** | **Педагоги объединений.** | **С.М.Мирзае ва**  **М.А.Магом едова** | **А.М.Гаджиев а** | **Система**  **громкой**  **связи,**  **памятки,**  **плакаты,** |
| **11** | **Участие в мероприятиях, связанныхс подготовкой и проведением походов и экскурсий** | **Май** | **Руководители походов, экскурсий, педагоги** | **Руководите ли походов, экскурсий, педагоги** | **А.М.Гаджиев а** | **Памятки,** |
| **12** | **Разработка правил поведения во время летних каникул.** |  | **С.М.Мирзаева Н.М.Гусенова МА.Магомедо ва** | **С.М.Мирзае**  **ва**  **Н.М.Гусено**  **ва**  **МА.Магоме**  **дова** | **А.М.Гаджиев а** | **Компьютер,**  **принтер,**  **бумага** |
| **13** | **Обсуждение**  **результатов**  **проверки**  **антитеррористиче**  **ской**  **защищенности ДП** | **Июнь 2014 г.** | **С.М.Мирзаева Н.М.Гусенова МА.Магомедо ва** | **С.М.Мирзае**  **ва**  **Н.М.Гусено**  **ва З.А.Магомед ова** | **А.М.Гаджиев а** | **Кабинет** |

**85**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **14** | **Подготовка документации по антитеррористиче ской безопасности.** | **Июнь 2014г.** | **З.А.Магомедо ва** | **З.А.Магомедо ва** | **А.М.Гаджиева** | **Компьюте р,**  **принтер, бумага** |
| **15** | **Составление плана работы на 2013-2014 учебный год** | **Август 2013г.** | **З.А.Магомедо**  **ва**  **С.М.Мирзаева**  **Н.М.Гусенова**  **М.А.Магомед**  **ова** | **Н.М.Гусенова** | **А.М.Гаджиева** | **Кабинет,к омпьютер, принтер,б умага** |
| **16** | **Обсуждение мероприятий по усилению противопожарной безопасности** | **Сентябрь 2013г.** | **З.А.Магомедо**  **ва**  **С.М.Мирзаева**  **Н.М.Гусенова**  **М.А.Магомед**  **ова** | **Н.М.Гусенова М.А.Магомед ова** | **А.М.Гаджиева** | **Кабинет,ко мпьютер,пр интер,бума га** |
| **17** | **Инструктаж по**  **противопожар-**  **ной**  **безопасности.** | **Один**  **раз в**  **пол**  **года** | **Педагоги объединений** | **М.А.Магомед ова** | **С.М.Мирзаева** | **Инструкц ии** |
|  |
| **18** | **Организация дежурств во время праздников.** |  | **Дежурные администра­торы** | **Н.М.Гусенова**  **З.А.Магомедо**  **ва**  **М.А.Магомед**  **ова** | **А.М.Гаджиева** |  |
| **19** | **Организация проверки помещений, чердаков и подвалов.** | **Два раза в день.** | **Дежурные администра­торы, дежурные педагоги.** | **Ю.Юнус**  **М.А.Магомед**  **ова** | **С.М.Мирзаева** |  |

**86**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **20** | **Проводить проверку** | **Один** | **М.А.Магомед М.А.Магомед А.М.Гаджие** | | |  |
|  | **противопожарного** | **раз вова** | | **ова** |  |  |
|  | **состояния и** | **квартал** | **С.М.Мирзаев** | **С.М.Мирзаев** |  |  |
|  | **противопожарной** |  | **а** | **а** |  |  |
| **21** | **документации.** |  |  |  |  |  |
| **Доукомплектовать** | **По мере** | **М.А.Магоме** | **М.А.Магомед** | **С.М.Мирза** |  |
|  | **помещение ДДТ** | **необхо** |  | **ова** |  |  |
|  | **необходимым** | **д** |  | **Н.М.Гусенов** |  |  |
|  | **количеством** | **имости.** |  |  |  |  |
|  | **индивидуальных** |  |  |  |  |  |
| **22** | **средств защиты.** |  |  |  |  |  |
| **Организовать** | **Один** | **М.А.Магомед** | **М.А.Магомед** | **С.М.Мирза** | **Продивопо-** |
|  | **проведение** | **раз в** | **ова** | **ова** | **ева** | **жарные** |
|  | **технического обслуживания и** | **пол года** | **Ю. Юнусов** | **Н.М.Гусенов** |  | **гаранты** |
|  | **проверки** |  |  |  |  |  |
|  | **внутренних** |  |  |  |  |  |
| **23** | **пожарных кранов** |  |  |  |  |  |
| **Организация** | **Перед** | **Педагоги** | **М.А.Магомед** | **С.М.Мирза** | **Плакаты,** |
|  | **проведения** | **новогод** | **объединений** | **ова** | **ева** | **рисунки.** |
|  | **инструктажа по** | **ни-ми** |  | **Н.М.Гусенов** |  |  |
|  | **правилам** | **праздни** |  |  |  |  |
|  | **пользования** | **ка-ми** |  |  |  |  |
|  | **пиротехническими** |  |  |  |  |  |
| **24** | **средствами.** |  |  |  |  |  |
| **Корректировка** | **Сентяб** | **М.А.Магомед** | **М.А.Магомед** | **А.М.Гаджи** | **Бумага,** |
|  | **«Паспорта** | **рь** | **ова** | **ова** |  | **компьютер,** |
|  | **безопасности»** | **-декабр** | **Н.М.Гусенов** | **Н.М.Гусенов** |  | **принтер** |
| **25** |  | **ь 2014г.** | **а** | **а** |  |  |
| **Составление плана** | **Декабр** | **М.А.Магомед** | **А.М.Гаджиев** | **Сотрудник** | **Бумага,** |
|  | **основных** | **ь** | **ова** | **а** |  | **компьютер,** |
|  | **мероприятий в** | **2014г.** | **Н.М.Гусенов** | **М.А.Магомед** |  | **принтер** |
|  | **области гражданской** |  |  | **ова** |  |  |
|  | **обороны,** |  | **С.М.Мирзае** | **С.М.Мирзаев** |  |  |
|  | **предупреждения и** |  |  | **а** |  |  |
|  | **ликвидации** |  | **ва** | **Н.М.Гусенов** |  |  |
|  | **чрезвычайных** |  |  |  |  |  |
|  | **ситуаций,** |  |  |  |  |  |
|  | **обеспечения** |  |  |  |  |  |
|  | **пожарной** |  |  |  |  |  |
|  | **безопасности на** |  |  |  |  |  |
|  | **2014-2015 учебный** |  |  |  |  |  |
|  | **год** |  |  |  |  |  |

**План административно - хозяйственной работы**

**Управление хозяйственной деятельностью** Дома детского

творчества осуществляется заведующим по хозяйственной работе ДДТ. Заведующий хозяйством должен знать теоретические и практические основы управления хозяйственной деятельностью Дома детского творчества, навыки организации работ по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса, основные нормативные документы о деятельности заведующего по хозяйственной работе.

**Циклограмма деятельности заведующего по хозяйственной работе.**

Август

1. Проверка готовности Дома детского творчества к новому учебному году.
2. Подготовка актов-разрешений на проведение занятий в зале и на площадке.
3. Проверка выполнения Соглашения администрации и профсоюзного комитета по охране труда.
4. Разработка должностных инструкций по охране труда работников, находящихся в подчинении заведующим по ХР.

5. Благоустройство территории.

Сентябрь

1. Подготовка к работе в зимних условиях.
2. Выполнение предписаний государственных органов надзора.
3. Инвентаризация. Расчет потребности в материально-технических ресурсах. Разработка мероприятий по сохранности имущества.

4. Проведение инструктажа охраны труда на рабочем месте.

Октябрь

1. Анализ санитарно-гигиенического режима образовательного процесса.
2. Смета эксплуатационных расходов.
3. Проверка эффективности работы отопительной системы, устранение непредвиденных неисправностей, регулировка работы оборудования.
4. Организация обучения и проверка знаний по охране труда обслуживающего персонала.

Ноябрь

1. Проект плана ремонта на следующий год.
2. Инструктаж с обслуживающим персоналом по выполнению санитарно- гигиенических требований к помещениям, оборудованию, инвентарю.
3. Планирование приобретения учебного оборудования. Планирование внебюджетных источников финансирования.

Декабрь

1. Проверка соблюдения правил техники безопасности в кабинетах, танцевальном зале.
2. Подготовка к новогодним праздникам.

3. Договора с поставщиками энергоресурсов. Заключение  
договоров

Январь

1. Годовая отчетность.
2. Выполнение предписаний государственных органов надзора.

3. Проверка выполнения Соглашения администрации и  
профсоюзного комитета по охране труда.

Февраль

1. Организация обучения и проверка знаний по охране труда обслуживающего персонала. 88
2. Подготовка к благоустройству на территории и помещений.

Апрель

1. Подготовка к анализу работы за год и планирование работы на следующий год.
2. Подготовка к майским праздникам
3. Подготовка территорий к весенне-летнему сезону.

Май

1. Анализ работы за прошедший учебный год.
2. Разработка плана хозяйственной работы на новый учебный год.
3. Весенний общий технический осмотр зданий, сооружений, акты осмотров.
4. Подготовка к ремонтным работам.

Июнь

Ремонт. Контроль за качеством ремонтных работ. Оформление документов для расчета за выполненные ремонтных работы.

Контроль за состоянием здания ДДТ и территории.

Июль

1. Завершение текущего ремонта, подготовка к сдаче образовательного учреждения к новому учебному году.
2. Акты на выполненные работы.
3. Обеспечение Дома детского творчества оборудованием,

наглядными пособиями. Ежемесячно

1. Участие в планировании работы Дома детского творчества на месяц.
2. Проведение инструктажей с техническим обслуживающим персоналом.
3. Работа с графиком учета рабочего времени обслуживающего персонала, контроль за выходом и уходом с работы.
4. Оформление документов (счетов, авансовых отчетов и т.д.)

Еженедельно

1. Обход территории Дома детского творчества и его помещений, осмотр их санитарного и технического состояния.
2. Контроль за состоянием инвентаря.
3. Контроль за выполнением заявок на мелкий ремонт.
4. Совещания административно-хозяйственного аппарата.
5. Составление личного плана на неделю.

Ежедневно

1. Контроль за ведением Журнала административно общественного контроля.
2. Показатели продуктивности деятельности и профессионализма заведующего по хозяйственной работе Дома детского творчества.
3. Создание безопасных условий образования
4. Качество технического обслуживания и ремонта зданий, помещений, инженерных систем и коммуникаций, оборудования.
5. Качество реализации санитарных норм и правил.
6. Состояние пожарной безопасности.
7. Состояние охраны труда.
8. Обеспечение Дома детского творчества кадрами техперсонала
9. Уровень обеспеченности обслуживающим и техническим персоналом, их сменяемость.
10. Исполнительская дисциплина и качество работы персонала.
11. Уровень материального стимулирования.
12. Обеспечение морально-психологического климата.
13. Организация и качество учебы и инструктажей с обслуживающим

персоналом.

1. Материально-ресурсное обеспечение

1. Уровень финансового обеспечения.
2. Степень привлечения дополнительных средств.
3. Уровень обеспеченности помещениями, оборудованием, инвентарем.
4. Степень благоустроенности.
5. Обеспеченность технологическим оборудованием.
6. Сформированность у членов коллектива бережного отношения к материальным ценностям, зданиям, имуществу, благоустроенной территории.

2. Нормативно-документальное обеспечение образования

1. Качество годового планирования работы заведующего по ХР
2. Качество оперативного планирования.
3. Качество должностных инструкций на рабочих местах.
4. Качество ведения хозяйственной документации.
5. Наличие паспортов кабинетов.
6. Наличие плана развития кабинета.