

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ ДО «Усть-Ишимский ДДТ»

З.А. Зарипова

Приказ № 78

от « 13 » сентября 2018

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования
Усть-Ишимского муниципального района Омской области
«Усть-Ишимский Дом детского творчества»

I. Общие положения

Методическое объединение (далее – МО) – это объединение педагогов муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Усть-Ишимского муниципального района Омской области «Усть-Ишимский Дом детского творчества» (далее – Учреждение) в творческие группы по признаку образовательной области, заявленной в Уставе учреждения и по признаку рода деятельности педагогов, реализующих направления воспитательной работы в соответствии с Программой развития учреждения, воспитательной системой.

Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы в учреждении, осуществляющим проведение методической, образовательной, инновационной работы по одной образовательной области или смежным образовательным областям;

В своей деятельности МО руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными и программными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Омской области, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

МО организуется при наличии не менее трех педагогов дополнительного образования детей по одной образовательной области, однако в состав МО могут входить педагоги смежных образовательных областей. Количество МО и их численность определяется стратегическими целями развития учреждения.

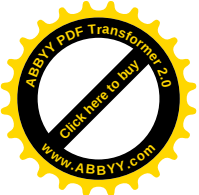
Количество и численность МО утверждается приказом директора Учреждения.

МО создаются, реорганизуются и ликвидируются директором Учреждения по представлению заместителя директора.

МО непосредственно подчиняется заместителю директора.

II. Задачи и содержание деятельности МО

- Изучение и распространение нормативно-правовой, концептуальной и учебно-методической документации по вопросам дополнительного образования детей;



- Разработка вариативных образовательных программ по образовательным областям;
- Совершенствование методики проведения различных видов занятий, учебно-методического комплекса оснащения образовательного процесса;
- Проведение анализа занятий педагогов МО, анализ учебно-методической документации;
- Организация диагностики профессиональной компетентности педагогов дополнительного образования;
- Ознакомление с анализом состояния образовательного процесса в детских творческих объединениях различной направленности по итогам внутриучрежденческого контроля;
- Организация повышения квалификации педагогических кадров путем проведения открытых занятий, проблемных семинаров, творческих мастерских и т.д.;
- Взаимопосещение занятий по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом результатов;
- Ознакомление с программно-методическим материалом педагогов;
- Разработка промежуточного и итогового контроля творческой деятельности обучающихся;
- Удовлетворение потребностей обучающихся в творческом, физическом, интеллектуальном, культурологическом, нравственном развитии;
- Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля воспитательной деятельности обучающихся.

III. Основные формы работы в МО

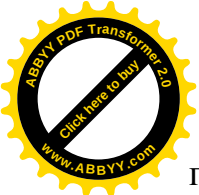
- Проблемные семинары, совещания, творческие отчеты педагогов;
- Открытые занятия и воспитательные мероприятия с последующим анализом;
- Проведение итоговых концертов, выставок, конкурсов, олимпиад;
- Организационно-деятельностные игры;
- Доклады, сообщения, дискуссии по вопросам воспитания и образования обучающихся;
- Заседания МО по вопросам методики воспитания, развития и обучения детей.

IV. Порядок работы МО

Возглавляет работу методического объединения председатель, назначаемый директором учреждения из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами МО.

Работа МО проводится в соответствии с планом работы МО на текущий учебный год. План составляется председателем МО, рассматривается на заседании МО, согласовывается и утверждается директором ОУ.

Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель МО обязан поставить в известность заместителя директора. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании



принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем МО.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других МО, на заседания необходимо приглашать их председателей (педагогов).

Контроль за деятельностью МО осуществляется директором учреждения в соответствии с планами методической работы и практиками внутриучрежденческого контроля, утвержденными директором Учреждения.

V. Документация методического объединения

Для нормальной работы в МО должны быть следующие документы:

- Приказ об открытии МО.
- Приказ о назначении на должность председателя МО.
- Положение о МО.
- План работы МО на текущий учебный год.
- График проведения в МО совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр.
- Книга протоколов заседаний МО.

VI. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в учреждении;
- Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- Ставить вопрос перед администрацией Учреждения о поощрении и награждении педагогов МО за активное участие в деятельности учреждения;
- Выдвигать от МО педагогов для участия в конкурсе педагогов дополнительного образования «Сердце отдаю детям».