

26004А / 13ар

Устав юридического лица  
ОГРН 1025302091812, представлен  
при внесении в ЕГРЮЛ записи  
от 13.01.16 за ОГРН 216554305513

УТВЕРЖДЕН  
Приказом Комитета образования  
администрации Усть-Ишимского  
муниципального района Омской области



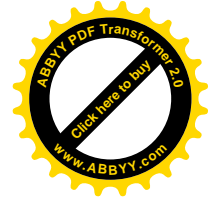
Т.В. Моржевилова  
от 25.12.2015 № 340

## УСТАВ

### муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Усть-Ишимский Дом детского творчества»

(редакция № 3)

с. Усть-Ишим- 2015г.



## **1. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Усть-Ишимский Дом детского творчества» (в дальнейшем именуемое – Учреждение) создано на основании Постановления Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области от 24.11.2015 г. № 474 - п «О создании муниципального бюджетного образовательного учреждения «Усть-Ишимский Дом детского творчества» путем изменения типа существующего и является правопреемником прав и обязанностей муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Усть-Ишимский Дом детского творчества», созданного на основании Постановления Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области от 06.12.2011г. № 1015-п в целях развития мотивации личности к познанию и творчеству, реализации дополнительных общеразвивающих программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

1.2. Учредителем Учреждения является Администрация Усть-Ишимского муниципального района Омской области в лице Комитета образования Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области (далее – Комитет образования).

1.3. Местонахождение Учредителя: 646580, Российская Федерация, Омская область, Усть-Ишимский район, с. Усть-Ишим, улица Советская, дом 33.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в финансовом органе Усть-Ишимского муниципального района и органе федерального казначейства, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием. Финансовое обеспечение функционирования Учреждения осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности за счет субсидий из федерального, регионального и муниципального бюджетов.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и иные неимущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в судах; может осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

1.5. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения производится медицинским работником по договору между Учреждением и учреждением здравоохранения. Медицинский персонал наряду с директором Учреждения и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации полномочий Усть-Ишимского муниципального района Омской области в



сфере образования.

1.7. Учреждение проходит лицензирование в установленном законом порядке.

1.8. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.9. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на организацию учебно-воспитательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.10. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Усть-Ишимский Дом детского творчества» Усть-Ишимского муниципального района Омской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ ДО «Усть-Ишимский ДДТ».

1.11. Место нахождения Учреждения: 646580, Российская Федерация, Омская область, Усть-Ишимский район, с. Усть-Ишим, ул. Горького, дом 30.

1.12. Учреждение создано в организационно-правовой форме – учреждение.

Тип Учреждения – муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования, вид – Дом детского творчества.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», законодательством Российской Федерации, законами Омской области, указами и распоряжениями Губернатора Омской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Омской области, изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Омской области, приказами и распоряжениями Учредителя, Уставом Усть-Ишимского МР и настоящим Уставом.

1.14. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.15. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.16. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права.

1.17. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.18. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.19. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного



процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.20. Собственником имущества Учреждения является Администрация Усть-Ишимского муниципального района Омской области.

1.21. Учреждение в своей структуре имеет дошкольную группу кратковременного пребывания.

1.22. Юридический адрес Учреждения: 646580, Российская Федерация, Омская область, Усть-Ишимский район, с. Усть-Ишим, ул. Горького, дом 30.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности учреждения**

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

- развитие мотивации личности учащихся к познанию и творчеству, укреплению здоровья, профессиональному самоопределению, адаптации к жизни в обществе, формированию общей культуры, личностных, предметных компетенций через обучение по дополнительным общеобразовательным программам, всестороннее удовлетворение образовательных потребностей социума в интересах личности, общества, государства;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения учащимися общеобразовательных общеразвивающих программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, ведению здорового образа жизни.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- предоставление дошкольного образования;

- оказание образовательных услуг в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами (включая авторские, экспериментальные, модульные, модифицированные, интегрированные, преемственные) в творческих объединениях, коллективах, студиях, секциях, творческих мастерских, лабораториях, ансамблях, школах (профильных) и др.;

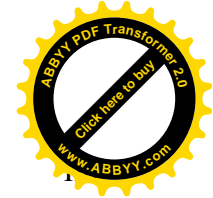
- организация работы по выявлению, поддержке и сопровождению одаренных и талантливых детей;

- организация научных обществ учащихся;

- создание условий для адаптации и социализации учащихся, в том числе, с ограниченными возможностями здоровья;

- организация и проведение массовых мероприятий (досуговой, познавательной, концертной деятельности, конференций, соревнований, конкурсов, марафонов, фестивалей), создание условий для совместного досуга учащихся, родителей (законных представителей);





- осуществление методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности творческих объединений, мастерства педагогических работников; помощь общественным объединениям и организациям;

- осуществление интеграции с общеобразовательными учреждениями для решения задач профильного обучения, реализации федеральных государственных стандартов (далее – ФГОС);

- сотрудничество с учреждениями культуры, общеобразовательными учреждениями, другими учреждениями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность;

2.4. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

Перечень и порядок предоставления платных дополнительных услуг определяется Положением о платных дополнительных услугах, принятым Советом Учреждения, утвержденным директором Учреждения. Порядок определения платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение может осуществлять иную деятельность, не запрещенную действующим законодательством и соответствующую его уставным задачам.

### **3. Организация образовательного процесса в Учреждении**

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.2. Организация и основные характеристики образовательного процесса в Учреждении регламентируются законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность Учреждений дополнительного образования, санитарными правилами и нормами, Уставом, иными локальными актами Учреждения.

3.3. Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана, дополнительных общеразвивающих программ, расписания занятий, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением самостоятельно.

3.4. В Учреждении реализуются:

3.4.1. Общеобразовательная программа дошкольного образования;

Задачами дошкольного образования являются обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребёнка; осуществление необходимой коррекции отклонений в его развитии; обеспечении познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей.



3.4.2. Дополнительные общеобразовательные программы соответствующие следующим направленностям:

- научно-техническая;
- художественно-эстетическая;
- туристско-краеведческая;
- эколого-биологическая;
- естественно научная;
- спортивно-техническая;
- физкультурно-спортивная;
- военно-патриотическая
- социально-педагогическая (в том числе культурологическая), и иные

направленности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Продолжительность и последовательность занятий определяется расписанием, утвержденным директором по согласованию с профсоюзным комитетом Учреждения, составленным на основании учебного плана, норм санитарно-гигиенического режима. В расписание занятий в течение года могут вноситься изменения.

3.6. Учреждение организует работу одновозрастных и разновозрастных объединений по интересам (творческое объединение, студия, школа, ансамбль, театр, лаборатория, коллектив, секция, творческие мастерские и другие).

3.7. Каждый учащийся может заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение учебного года.

3.8. Содержание, сроки освоения, формы организации обучения в творческом объединении определяются дополнительной образовательной программой, которая содержит условия, методы и технологию достижения цели, а также предполагаемый конечный результат, информационное, технологическое и ресурсное обеспечение образовательного процесса.

Дополнительные образовательные программы разрабатываются педагогами с учетом образовательных программ по профилю деятельности, с учетом методических рекомендаций по проектированию программ и санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. При разработке дополнительных образовательных программ учитываются направленность деятельности, уровень освоения, возраст, уровень подготовки учащихся (вариативные учебно-тематические планы), наличие условий (оборудованные рабочие места, наличие техники и оборудования в учебных кабинетах), требования современной педагогической науки.

3.9. Педагогические работники могут разрабатывать авторские, экспериментальные, модульные, преемственные программы.

3.10. В Учреждении реализуются дополнительные общеразвивающие программы по направленностям в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности. Учреждение может разрабатывать дополнительные образовательные программы по иным направленностям и представлять их для лицензирования в установленном законом порядке.

3.11. Дополнительные образовательные программы, разработанные педагогами, принимаются на Методическом совете и утверждаются директором Учреждения.

3.12. При реализации дополнительных общеразвивающих программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.



Для организации реализации дополнительных общеразвивающих программ с использованием сетевой формы Учреждение разрабатывает и утверждает дополнительные образовательные программы, в том числе программы, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию, а также определяют вид, уровень и (или) направленность дополнительной общеобразовательной программы (часть программы определенного уровня, вида и направленности), реализуемой с использованием сетевой формы реализации дополнительных общеразвивающих программ.

3.13. Для реализации муниципального задания Учреждение комплектует бюджетные учебные группы.

Численный состав бюджетных групп определяется с учетом методических рекомендаций по финансированию реализации дополнительных образовательных программ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов по учебным площадям, психологической и педагогической целесообразности, характера деятельности, конкретной дополнительной образовательной программой, наличия материальной базы и утверждается директором Учреждения.

- В период итоговой аттестации, в дни школьных каникул, в активированные дни допускается работа групп с меньшим численным или сводным составом.

- В зависимости от особенности формы, содержания работы и педагогической целесообразности занятия могут проводиться со всем объединением одновременно (сводные репетиции нескольких групп), по звеньям (50% от группы) или индивидуально (регулируется дополнительной общеобразовательной программой, индивидуальными учебными планами для работы с одаренными учащимися, расписанием занятий). С учащими с ограниченными возможностями здоровья, детьми с задержкой в развитии, одаренными детьми, детьми, занимающимися учебно-исследовательской деятельностью, может быть организовано как групповое, так и индивидуальное обучение.

3.14. В Учреждении, по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей), могут открываться специальные (коррекционные) группы для учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.15. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года, за исключением нерабочих праздничных дней в Российской Федерации.

Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом, количеством часов в дополнительной образовательной программе.

3.16. Продолжительность занятий определяется расписанием, составленным Учреждением на основании санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, учебного плана, и утверждается директором Учреждения.

В период школьных каникул Учреждение организует массовую работу с детьми и их родителями (законными представителями): концертные программы, выставки, соревнования, экскурсии, походы, кружковые занятия с новым или переменным составом детей по краткосрочной образовательной программе. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях с дневным пребыванием на своей базе или базе иного образовательного



учреждения.

В течение учебного года Учреждение организует обучение на своей базе. Кроме этого, Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, (внешних базах). Отношения между ними определяются договором.

3.17. Прием учащихся в Учреждение проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.18. Прием в Учреждение осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) в бюджетные группы, и на основании договора в группу кратковременного пребывания детей дошкольного возраста. Зачисление в Учреждение на обучение оформляется приказом директора Учреждения.

При приеме учащихся в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические объединения, а так же детей дошкольного возраста в любое объединение необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья учащегося.

3.19. При приеме учащихся, Учреждение обязано ознакомить их и их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.20. Учреждение может отказать родителям (законным представителям) в приеме ребенка в бюджетные группы по следующим причинам:

- по причине отсутствия вакантных учебных мест в Учреждении;
- при наличии медицинских противопоказаний для посещения Учреждения.

3.21. Для зачисления в группу кратковременного пребывания детей дошкольного возраста родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- личное заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (предъявляется),
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (предъявляется);
- путёвку (для принятия в дошкольную группу).

3.22. В работе объединений совместно с учащимися могут участвовать родители (законные представители) и выпускники образовательных программ прошлых лет в качестве инструкторов, без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.23. Режим работы Учреждения определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, а также Правилами внутреннего трудового распорядка, утверждаемыми директором Учреждения.

3.24. Учреждению запрещается привлекать учащихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия





родителей (законных представителей)

3.25. Режим работы дошкольной группы: круглогодично по пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями (суббота, воскресенье), с 3,5 часовым пребыванием детей (с 09.00–12.30).

#### **4. Участники образовательного процесса**

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники.

4.2. Учреждение обеспечивает права каждого учащегося в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством.

4.3. Учащемуся гарантируется:

- охрана жизни и здоровья, защита от всех форм физического и психического насилия, защита его достоинства;
- удовлетворение в эмоционально-личностном общении;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение дополнительного образования, услуг;
- предоставление имеющегося оборудования.

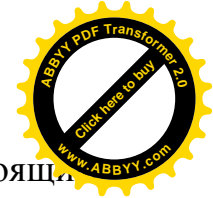
4.4. Учащиеся в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности или платного дополнительного образования по программам обучающих и развивающих курсов, при условии наличия вакантных мест в творческих объединениях, а так же отсутствия медицинских противопоказаний;
- свободу выбора объединений по интересам, обучение в одном или нескольких объединениях, переход из одного объединения в другое;
- обучение по индивидуальному учебному плану, ускоренному курсу обучения;
- свободное посещение мероприятий, организуемых для учащихся Учреждением;
- участие в управлении Учреждения через коллегиальные органы управления;
- свободу выражения своего мнения, идей, взглядов и убеждений;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, мероприятиях, в том числе и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в обучении и творческой деятельности;
- другие права, предусмотренными федеральными законами.

4.5. Учащиеся в Учреждении обязаны:

- соблюдать Устав и локальные акты Учреждения;
- выполнять правила внутреннего распорядка Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, соблюдать санитарно-гигиенические правила и нормы, чистоту и порядок в учебных кабинетах, помещениях Учреждения и на его территории;
- соблюдать технику безопасности;
- выполнять обоснованные требования педагогов Учреждения, других работников, дежурных педагогов по соблюдению правил внутреннего распорядка;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения.

4.6. Педагогические работники Учреждения имеют право на:



- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использования методик воспитания и обучения, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний учащихся;
- сокращенную продолжительность рабочего времени;
- получение трудовой пенсии в связи с педагогической деятельностью;
- иные меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации;
- длительный отпуск сроком до года, через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, порядок и условия, предоставления которого определяются Учредителем и действующим законодательством;
- аттестацию на соответствующую квалификационную категорию;
- повышение квалификации в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- педагогическую нагрузку не меньше нормы часов за ставку заработной платы.

4.7. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается приказом директора Учреждения, исходя из количества часов по учебному плану и общеобразовательных программ, набора учащихся, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

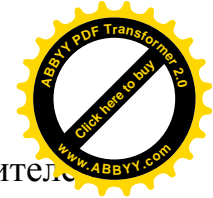
Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп (объединений), сокращения численности учащихся в группе на 40% и более.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

#### 4.8. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- выполнять Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора и должностную инструкцию;
- соблюдать нормы педагогической этики;
- проходить медицинское обследование в порядке, установленном действующим законодательством;
- повышать свой профессиональный уровень, изучать психологию детского коллектива и отдельного ребенка в целях правильного выбора форм и методов обучения и воспитания; вести аналитическую работу для совершенствования образовательного процесса, качества образования в творческом объединении, исследовательскую работу по актуальной педагогической теме, представлять свой опыт работы педагогическому сообществу;
- давать учащимся прочные знания и умения, формировать компетенции по профилю объединения, развивать познавательные интересы и способности учащихся;
- воспитывать нравственные качества личности учащихся;



- заботиться о защите прав и свобод учащихся, уважать права родителей (законных представителей);
- проводить занятия согласно теме, плану и образовательной программе;
- обеспечивать учебную дисциплину и режим проведения занятий;
- участвовать в работе методических объединений, творческих и проблемных групп.

4.9. На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

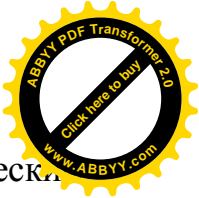
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.10. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.11. Педагогические работники представляют при приеме на работу в Учреждение следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт (с указанием места жительства);
- диплом об образовании;
- трудовую книжку;
- ИНН;
- страховое свидетельство;
- медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для работы преподавателем,
- справку о судимости, фактах уголовного преследования.

4.12. Педагогическим работникам Учреждения запрещается:



- применять методы воспитания и обучения, связанные с физическим или психическим насилием над личностью, а также, унижающие человеческое достоинство;

- появляться на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- отменять занятия, увеличивать либо сокращать их продолжительность;
- удалять учащихся с занятий.

4.13. Родители (законные представители) имеют право:

- ознакомиться с дополнительной общеобразовательной программой и общеобразовательной программой дошкольного образования, по которым будет проходить обучение ребенок;

- получать информацию о личных достижениях учащегося;

- защищать законные права и интересы детей;

- участвовать в работе Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми;

- заслушивать отчеты директора Учреждения и педагогов о работе с детьми на заседаниях Совета Учреждения и Педагогического совета;

- присутствовать на открытых занятиях, мероприятиях Учреждения.

- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- участвовать в работе творческого объединения совместно с детьми, без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

4.14. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения и требования локальных актов Учреждения, принятых в соответствии с настоящим Уставом;

- обеспечить регулярное посещение занятий согласно утвержденному расписанию и выполнение им требований правил поведения и техники безопасности;

- обеспечить учащегося необходимыми материалами для занятий;

- информировать педагога об отсутствии учащегося, его болезни, прекращении посещения занятий;

- проявлять уважение к сотрудникам учреждения;

- обеспечить безопасность учащегося в пути следования на занятие в Учреждение и из Учреждения домой;

- возмещать материальный ущерб, нанесенный учащимся Учреждению, в соответствии с законодательством.

## **5. Управление учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалием и коллегиальности.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в него;

- назначение и освобождение от должности директора Учреждения;

- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение ее типа;

- заключение трудового договора с директором Учреждения;

- осуществление контроля за организацией образовательного процесса, поддержанием в Учреждении необходимых условий для обучения,





воспитания, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения.

5.3. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.4. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- прием обучающихся в образовательную организацию;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней



системы оценки качества образования;

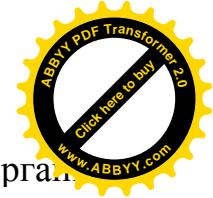
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя.

Директор Учреждения без доверенности:

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех государственных и муниципальных органах;
- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенность;
- открывает в установленном порядке настоящим Уставом счета, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;
- издает приказы, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения;
- утверждает должностные инструкции, инструкции по технике безопасности;
- осуществляет в соответствии с действующим законодательством прием на работу, увольнение и перевод работников Учреждения;
- контролирует совместно с заместителем по учебно-воспитательной работе деятельность тренеров – преподавателей, в том числе путем посещения тренировок, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий.

5.6. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научно-педагогического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.



5.7. В Учреждении создаются следующие коллегиальные органы управления: - Совет Учреждения;

- Педагогический совет;
- Методический совет;
- общее собрание трудового коллектива;
- иные формы самоуправления, не противоречащие действующему законодательству. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав образовательного Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь принципов государственно общественного управления, создается орган самоуправления – Совет Учреждения.

Члены Совета избираются в следующем составе:

- представителей работников Учреждения – 3 человека;
- представителей родителей (законных представителей) учащихся – 3 человека;

- директор Учреждения (по должности).  
Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

Из членов Совета Учреждения, исключая директора Учреждения (по должности), выбирается Председатель.

Совет Учреждения осуществляет следующие функции:

- обеспечивает оптимальное сочетание государственной и общественной форм управления Учреждением, единоначалия и коллегиальности в его работе;
- организует координацию деятельности, взаимодействие и совместное управление Учреждением со стороны работников Учреждения, учащихся и их родителей (законных представителей), обеспечивает гармонизацию и гуманизацию их взаимоотношений, прав и обязанностей в Учреждении;
- заботится об укреплении материально-технической базы Учреждения в соответствии с современными требованиями к организации образовательного процесса, привлечении сил и средств спонсоров, общественных благотворительных фондов, коммерческих и иных структур;
- направляет на утверждение Учредителю предложения по изменению и (или) дополнению Устава Учреждения;
- принимает локальные акты Учреждения, изменения и (или) дополнения к локальным актам;
- принимает участие в обсуждении Основной образовательной программы и Программы развития Учреждения;
- заслушивает отчеты о работе директора Учреждения, его заместителя;
- принимает решения о рекомендации к участию педагогов Учреждения в конкурсах профессионального мастерства, иных конкурсных мероприятиях на основании представления администрации Учреждения;
- принимает решения по другим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора или Учредителя, в



соответствии с Уставом Учреждения.

Все решения Совета Учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива Учреждения, родителей (законных представителей).

5.9. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом в Учреждении и создается для рассмотрения вопросов учебно-воспитательного процесса.

Педагогический совет решает задачи:

- реализации государственной и региональной политики по вопросам дополнительного образования;
- внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

Педагогический совет обсуждает:

- вопросы реализации Основной образовательной программы и Программы развития Учреждения;
- планы образовательной деятельности Учреждения;
- вопросы совершенствования содержания, форм и методов образовательного процесса в Учреждении;
- вопросы по организации сотрудничества с социальными партнерами Учреждения по вопросам обучения и воспитания подрастающего поколения;
- состояние санитарно-гигиенического режима в Учреждении и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

Педагогический Совет принимает решения:

- по вопросам планирования образовательной деятельности;
- о допуске учащихся к итоговой аттестации;
- о приеме, переводе, отчислении, учащихся из Учреждения;
- о ходатайстве по награждению педагогических работников званиями, знаками, почетными грамотами Учредителя, Министерства образования Омской области, Министерства образования и науки Российской Федерации, других министерств и ведомств;
- о внедрении инновационного опыта в образовательный процесс Учреждения;
- иные решения, связанные с совершенствованием образовательного процесса в Учреждении.

Педагогический совет созывается не реже 4-х раз в год.

В состав Педагогического совета входят директор, его заместитель, педагоги дополнительного образования. Педагогический совет созывается для рассмотрения вопросов образовательной деятельности Учреждения, требующих незамедлительного решения.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов, носят рекомендательный характер, на основании которых издаются приказы директора Учреждения.

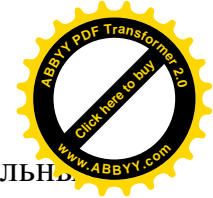
5.10. Коллегиальным органом педагогических работников Учреждения, созданным с целью оптимизации и координации методической работы, и одним из звеньев структуры управления образовательным процессом является Методический совет.

Методический совет является постоянно действующим, избирается и утверждается Педагогическим советом из числа опытных педагогов.

Основными задачами Методического совета являются:

- научно-методическое обеспечение деятельности и развития Учреждения, направленное на совершенствование образовательного процесса, дополнительных общеобразовательных программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников;





- отбор, корректировка, проверка и утверждение образовательных программ для использования в образовательном процессе Учреждения;
- обобщение и внедрение инновационного педагогического опыта в Учреждении.

Методический совет созывается не реже 2-х раз в год.

Решения Методического совета принимаются большинством голосов, носят рекомендательный характер, на основании которых издаются приказы директора Учреждения.

5.11. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе объединения, организации учащихся, члены которых допускаются к участию в заседаниях органов управления Учреждения при обсуждении вопросов, касающихся прав и интересов учащихся.

5.12. Для расширения коллегиальных и демократических начал в Учреждении может созываться Общее собрание работников (собрание трудового коллектива) – коллегиальный орган, объединяющий всех работников Учреждения.

Общее собрание работников (собрание трудового коллектива):

- обсуждает изменения и дополнения к Уставу Учреждения;
- принимает положение о фонде оплаты труда работников Учреждения, дополнения и изменения к нему;
- принимает правила внутреннего трудового распорядка;
- утверждает составы комиссий по охране труда и соцстраху;
- рассматривает ходатайства по награждению работников Учреждения (кроме педагогических);
- рассматривает и утверждает кандидатуры представителей от работников Учреждения в Совет Учреждения.

Решения Общего собрания работников (собрания трудового коллектива) принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, носят рекомендательный характер и реализуются приказами директора Учреждения.

## **6. Имущественные и финансовые основы деятельности Учреждения**

6.1. Основным финансовым документом Учреждения является план финансово-хозяйственной деятельности.

6.2. Учреждение для осуществления своей деятельности наделяется на праве оперативного управления имуществом, находящимся в собственности, в том числе, недвижимым имуществом, в соответствии с федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления.

Учреждению может предоставляться имущество на правах аренды, безвозмездного пользования и иных правах в соответствии с федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления.

6.3. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретенное за счет средств полученных от приносящей доходы деятельности, учитывается на его балансе в соответствии с законодательством.

Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретаемое по сделкам;



- доходы учреждения от приносящей доход деятельности;
- субсидии федерального, регионального и местного бюджетов;
- средства, полученные от родителей, за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещаемые законодательством.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов финансирования из федерального, регионального и местного бюджетов.

6.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

6.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом без согласия собственника.

Учреждение вправе с предварительного согласия собственника принимать решения о сдаче в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения либо приобретенного за счет средств, выделенных ему, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

6.6. Учредитель устанавливает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

6.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.8. Средства, полученные Учреждением от иной, приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе в форме добровольных пожертвований, учитываются на лицевых счетах Учреждения.

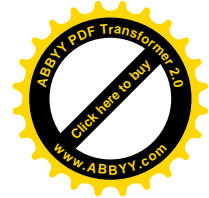
6.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- обеспечивать сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества в пределах финансирования, выделяемого Учредителем.

6.10. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества в пределах своей компетенции осуществляют Учредитель.

6.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.



## **7. Порядок изменения Устава**

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

7.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

## **8. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения**

8.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, положения, правила и инструкции, утвержденные в установленном порядке.

8.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

## **9. Реорганизация, ликвидация, изменение типа учреждения**

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Ликвидация Учреждения осуществляется по:

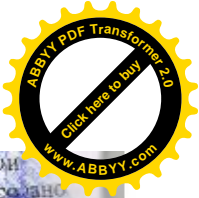
- решению Учредителя;
- решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

Ликвидация учреждения не допускается без учета мнения жителей населенного пункта, обслуживаемого данным Учреждением.

9.3. Учреждение считается реорганизованным с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.4. Изменение типа образовательного учреждения не является его реорганизацией.



7. Прошито, пронумеровано  
 на 19 листах  
 (двухсторонне)  
 директор  
 [подпись]

8. Прошито, пронумеровано  
 на 19/двухсторонне  
 листах  
 инспекция  
 Л. В. Прошквич

9.1. Указание о том, что...

9.2. Указание о том, что...

9.3. Указание о том, что...

9.4. Указание о том, что...

9.5. Указание о том, что...

9.6. Указание о том, что...

9.7. Указание о том, что...

9.8. Указание о том, что...

9.9. Указание о том, что...

9.10. Указание о том, что...

