

РЕГИОНАЛЬНЫЙ МОДЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ



Методические рекомендации по организации и проведению обучающего семинара по теме «Как создать дистанционный курс на платформе Google Сайты»

*Жмакина Е.А.,
Масягина О.Ю.*

Данные методические рекомендации разработаны в соответствии с годовым планом РМЦ ДОД Омской области по сопровождению деятельности Муниципальных опорных центров в рамках разработки современных актуальных форматов программ дополнительного образования детей и предназначены специалистам МОЦ для самостоятельного освоения ими принципов создания дистанционных курсов, а также последующей организации и проведения обучающего семинара по теме «Как создать дистанционный курс на платформе Google Сайты» для педагогов своего муниципалитета.

Методические рекомендации включают:

1. Общие рекомендации организаторам по подготовке семинара
2. Сценарий проведения семинара для организаторов
3. Листы заданий для работы участников на семинаре
4. Информационный буклет для участников семинара «Памятка-алгоритм по использованию инструментов Google для создания и оформления дистанционного практикума»

1. Общие рекомендации организаторам по подготовке семинара.

Предварительная подготовка к проведению семинара включает:

- 1.1. Ознакомление со сценарием проведения семинара
- 1.2. Ознакомление с содержанием и структурой дистанционного курса РМЦ ДОД Омской области «О финансах без нюансов»

<https://sites.google.com/view/fingrama/приветствуем-на-курсе?authuser=0>

- 1.3. Создание аккаунта Google. Это может быть официальный аккаунт организации или отдельно созданный аккаунт, на Google Диске которого необходимо создать папки для каждого участника семинара. Участники должны

быть авторизованы в Google и иметь общий доступ к созданным папкам на Вашем Google Диске.

Примечание: для создания аккаунта необходимо выйти на страницу Google и вверху справа выбрать «ВОЙТИ» - Создать аккаунт –для себя-вводим имя, фамилию и вводим/придумываем имя пользователя – придумаем пароль (не забываем записать, чтобы не забыть!), подтверждаем пароль, нажимаем кнопку «Далее» и следуем инструкциям браузера.

Если у Вас уже есть действующий аккаунт, то создание ещё одного не требуется!

1.4. Перед проведением семинара потренируйтесь самостоятельно создавать дистанционный курс, выполните предложенные практические задания.

1.5. Составьте план проведения семинара, основываясь на предложенном сценарии. Примерными пунктами, которые Вы можете отразить в своём плане могут быть:

- приветствие участников и объявление темы семинара
- обоснование актуальности темы
- целеполагание: краткое изложение хода семинара, задач и планируемых результатов
- ознакомление с содержанием дистанционного курса «О финансах без нюансов»; анализ его структуры и входящих в каждый раздел элементов
- пошаговое выполнение участниками семинара практических заданий по созданию дистанционного курса
- подведение итогов выполненной работы; анализ достижения планируемых результатов

1.6. Распечатайте листы для работы участников на семинаре (Приложение 1); для самостоятельной работы участников после семинара (Приложение 2) и буклет-памятку для каждого участника семинара (Приложение 3). Обозначьте сроки выполнения самостоятельной работы участниками. Оцените разработанные участниками курсы по предложенным в Приложении 3 критериям. Актуальные дистанционные курсы, получившие максимальное количество баллов, могут быть рекомендованы к апробации для обучающихся Вашего муниципалитета (в том числе, посредством сайта Муниципального опорного центра).

2.Сценарий проведения семинара для организаторов

2.1. Предложенный Вашему вниманию сценарий имеет «рамочный» формат и содержит шаблонные фразы и перечень ключевых моментов, которые являются основой проведения семинара. Основываясь на анализе образовательных потребностей педагогов конкретного муниципалитета, организатор по мере необходимости может «расширить» предложенное

содержание. К примеру, за счёт обоснования актуальности данной темы и необходимости приобретения определённых профессиональных навыков.

2.2. Сценарный ход семинара может быть следующим:

«Приветствуем Вас на семинаре по теме «Как создать дистанционный курс на платформе Google Сайты».

...Дистанционное образование актуально на сегодняшний день, в том числе в сфере дополнительного образования. Оно обеспечивает его доступность, даёт возможность получить высококачественные образовательные услуги вне зависимости от территориального расположения обучающихся.

Цель нашего мероприятия — освоить азы создания персонального дистанционного курса при помощи инструментов Google. В ходе семинара Вы ознакомитесь со структурой построения курса, создадите страницы своего сайта на платформе Google; освоите инструменты по их визуальному оформлению и наполнению информационным контентом.

В качестве примера того, как может быть выстроен дистанционный курс рассмотрим дистанционный курс по финансовой грамотности «О финансах без нюансов»

<https://sites.google.com/view/fingrama/приветствуем-на-курсе?authuser=0>

Примечание: параллельно с представлением дистанционного курса организатором участники семинара выполняют ЗАДАНИЕ 1 в листах для работы (Приложение 1), фиксируют в таблице необходимую информацию. Организатору важно обратить внимание участников на выполнение задания, при необходимости озвучить вопросы и получить обратную связь, что задание понято правильно.

ЗАДАНИЕ 1. Структура дистанционного курса.

Ознакомьтесь с примером построения дистанционного курса «О финансах без нюансов»: в ходе презентации курса ответьте на предложенные вопросы и внесите в таблицу необходимую информацию.

Ответьте на вопросы:

- Какими блоками заданий представлена структура практикума?
Зафиксируйте свой ответ в таблице 1 (столбик 1)

- На решение каких задач направлена деятельность обучающихся?
Зафиксируйте свой ответ в таблице 1 (столбик 2)

- Что является результатом деятельности обучающихся по итогам освоения содержания каждого блока дистанционного курса? Зафиксируйте свой ответ в таблице 1 (столбик 3)

Таблица 1.

Блок дистанционного курса	Деятельность обучающихся	Результат деятельности
<i>Информационный блок</i>	<i>Смотрят видеолекцию «Расходы. Доходы. Бюджет». Отвечают на вопросы к видео.</i>	<i>Обучающиеся ознакомились с содержанием базовых понятий по теме и проверили свои знания, ответив на вопросы к просмотренному видеоматериалу.</i>
<i>Практический блок</i>	<i>Анализируют информацию и распределяют предложенные характеристики по видам расходов, к которым они относятся. Классифицируют расходы по категориями. Анализируют предложенный текст и определяют термины, пропущенные в нём. Систематизируют предложенные доходы на постоянные и нерегулярные.</i>	<i>Выполненные задания в практикуме «Азбука финансов».</i>
<i>Контрольно-оценочный блок</i>	<i>Планируют доходы и расходы своей семьи на месяц. Анализируют полученную информацию и делают выводы по семейному бюджету своей семьи, отвечая на предложенные вопросы.</i>	<i>Выполненное итоговое задание «Семейный бюджет».</i>

**Красным цветом приведены возможные ответы участников семинара*

Рассмотрим три обязательных элемента для построения курса:

1) **Информационный** блок, который может быть представлен в форме текста, презентации с теоретическим материалом или видеоматериала.

2) **Практический** блок, который представляет собой систему заданий, направленных на закрепление полученной информации и формирование необходимых умений и навыков.

3) **Контрольно-оценочный** блок, который, как правило, представляет собой различные типы тестов, также может иметь форму исследовательского /творческого проекта или выполнения учебно-практических заданий.

Посмотрим, как данные блоки представлены в конкретном курсе. Итак, рассматриваемый нами дистанционный курс состоит из следующих элементов:

Первая страница: приветствие обучающихся на курсе, планируемые результаты для обучающихся, маршрут курса. На данной странице представлена также краткая характеристика курса, чему он посвящён. Маршрут даёт обучающемуся ознакомиться с предстоящей деятельностью. Лучше если

маршрут курса будет представлен в интересной и яркой форме, а не просто списком.

В начале и конце каждой страницы расположена навигация по курсу для того, чтобы обучающийся не запутался в последовательности выполнения заданий. Мы сообщаем обучающемуся, какой этап им пройден и к чему следует двигаться дальше.

После того, как нам удалось заинтересовать содержанием курса, переходим на страницу регистрации (регистрационная форма имеет смысл, если участники собираются именно для работы на данном ресурсе. Если это модуль программы, реализуемый в дистанционном формате, то дополнительного зачисления обучающихся на курс не требуется).

Информационный блок представлен тематической видеолекцией с рядом вопросов к ней.

Освоили содержание видеолекции - переходим к разделу «Практикум», где предлагаем обучающимся закрепить полученные знания, выполнив задания. Данным разделом представлен практический блок дистанционного курса. 5 заданий — оптимальное количество для практического блока.

Обучающийся потренировался в выполнении заданий и переходит к итоговому заданию «Семейный бюджет», которое содержит контрольно-оценочный блок курса. На данной странице мы видим пошаговую инструкцию к выполнению задания. Так как дистанционное обучение основано на высокой самостоятельности его участников, то со стороны преподавателя стоит тщательно продумать и отразить на страницах сайта пошаговый алгоритм действий для достижения обучающимся необходимого результата.

Переходим к следующей странице «Обратная связь», где можно не только загрузить итоговое задание по курсу, но и поделиться своими впечатлениями о курсе, задать интересующие вопросы.

В курсе «О финансах без нюансов» помимо рекомендуемых блоков (информационного, практического и контрольно-оценочного) на отдельной странице представлены дополнительные материалы по теме курса для самостоятельного изучения по разделам: «Узнай!», «Потренируйся», «Пользуйся!». Благодаря дополнительным материалам, обучающиеся смогут расширить свои знания по теме; смогут попрактиковаться и выполнить учебно-практические задания, попробовать свои силы в онлайн игре «Интерактивные финансы», принять участие в образовательных проектах по развитию финансовой грамотности.

Таким образом мы с вами рассмотрели пример построения дистанционного курса и возможные форматы заданий по его наполнению.

Примечание: после рассмотрения примера построения дистанционного курса организатору необходимо обратиться к содержанию Таблицы 1 в рабочих листах участников, дать краткие комментарии с целью закрепления полученной в ходе презентации курса информации.

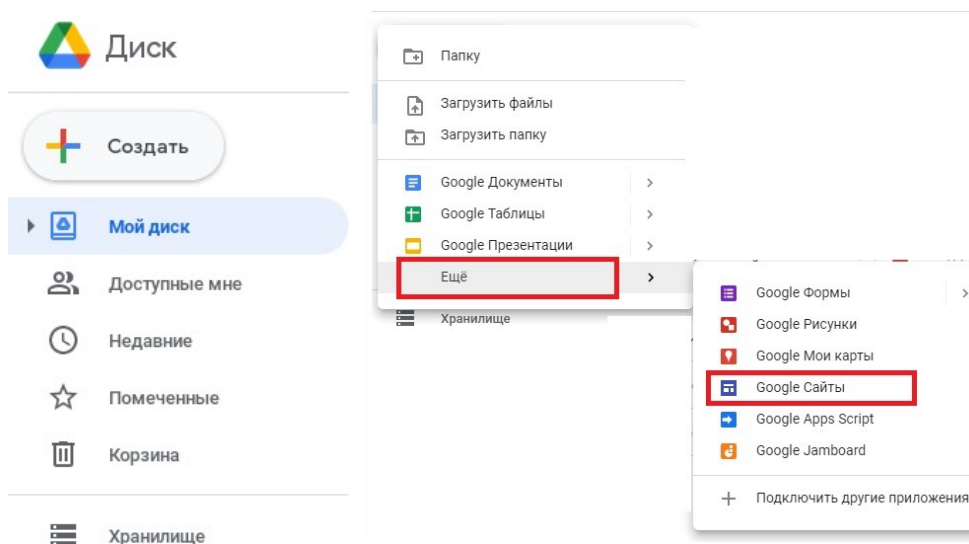
Возможные вопросы для обсуждения и рефлексии:

- 1) Насколько, по вашему мнению, удобны и эффективны дистанционные курсы в сфере дополнительного образования?
- 2) Насколько способствует выполнение данных заданий самостоятельному изучению темы обучающимися?

Теперь потренируемся создавать персональный сайт на платформе Google Сайты (начиная с ЗАДАНИЯ 2 организатор озвучивает содержание заданий и пошагово сопровождает участников согласно содержанию практики по освоению инструментов Google):

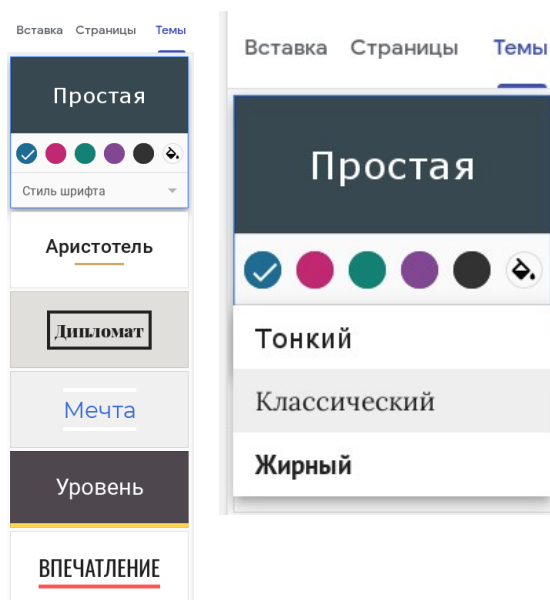
ЗАДАНИЕ 2. Создание сайта на платформе Google

Зайдите на Google Диск. Нажмите «+Создать» и выберите «Google Сайты». Сайт создан и будет автоматически сохранён на Google Диске.



ЗАДАНИЕ 3. Оформление сайта: Темы

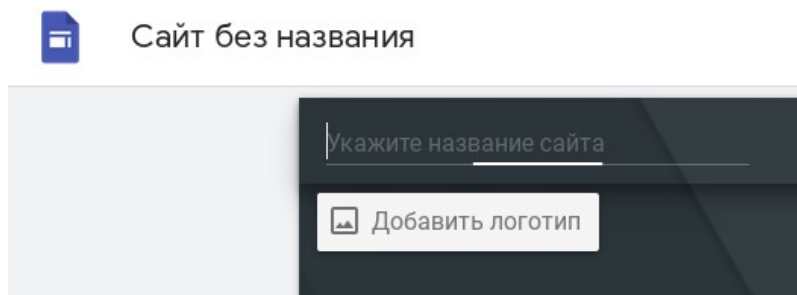
Зайдите в раздел «Темы», расположенный в правой части экрана, выберите тему для своего сайта, её цвет и стиль шрифта.



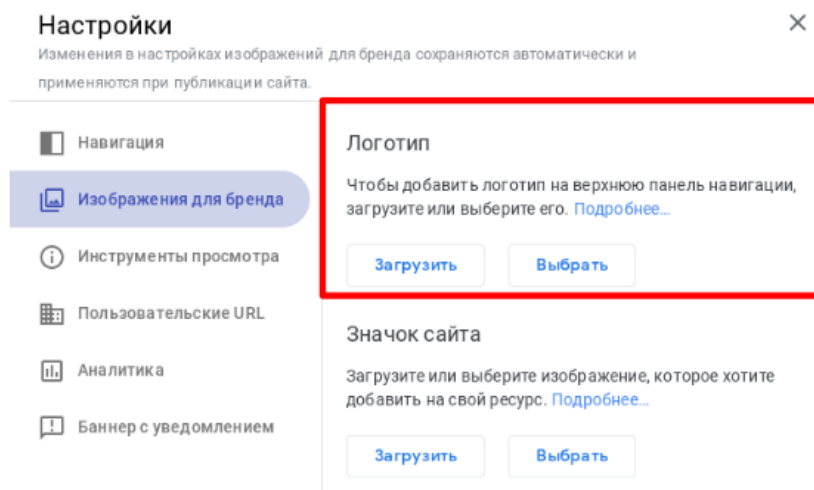
ЗАДАНИЕ 4. Оформление сайта: Название и логотип

В верхней строке сайта укажите его название, для этого нажмите на поле «Укажите название сайта» и введите название.

В поле «Сайт без названия» вы также можете ввести название сайта, под которым он будет отражаться в Google Диске.

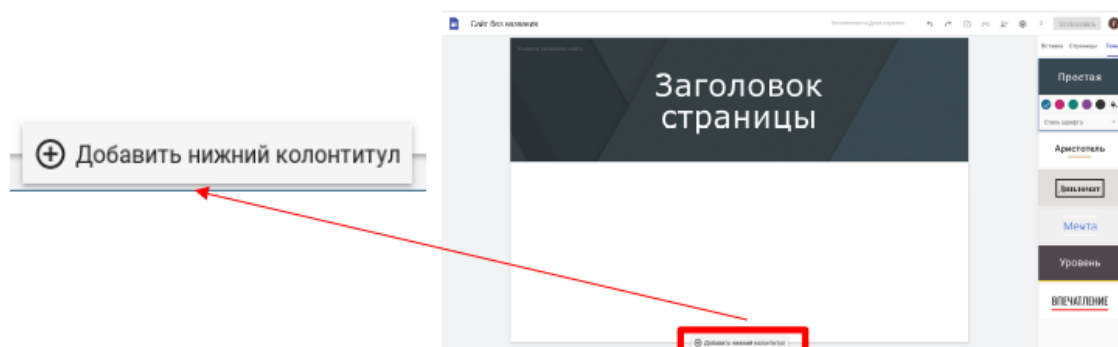


А теперь установите логотип, нажав кнопку «Добавить логотип». В появившемся окне в строке «Логотип» нажмите «Загрузить» или «Выбрать».

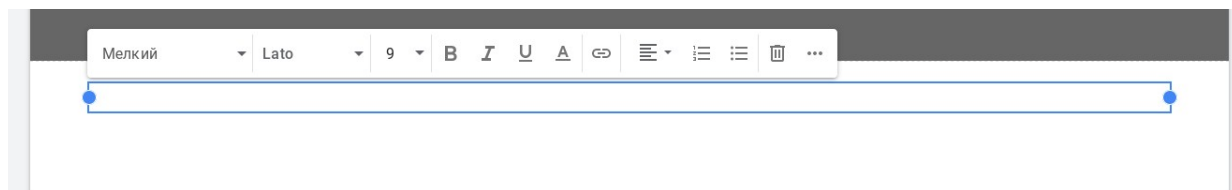


ЗАДАНИЕ 5. Оформление сайта: Нижний колонтитул

Добавьте на сайт нижний колонтитул, для этого нажмите кнопку «Добавить нижний колонтитул» внизу страницы.



В появившемся окне укажите свои контактные данные.
Нижний колонтитул будет отражаться на всех страницах внутри сайта.

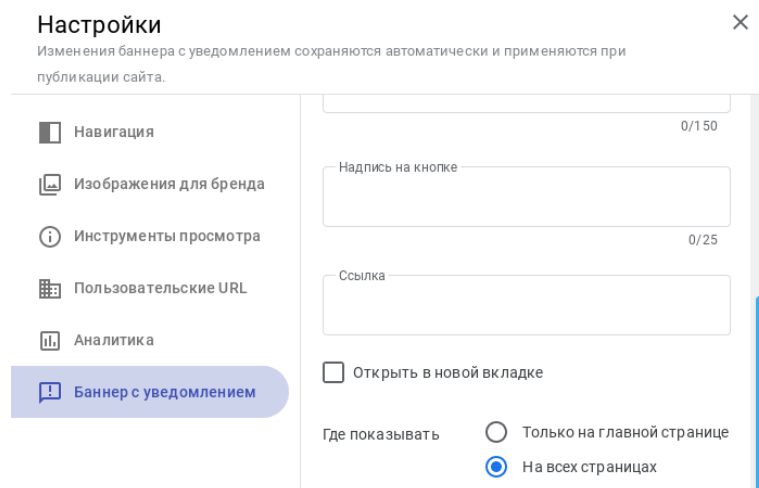
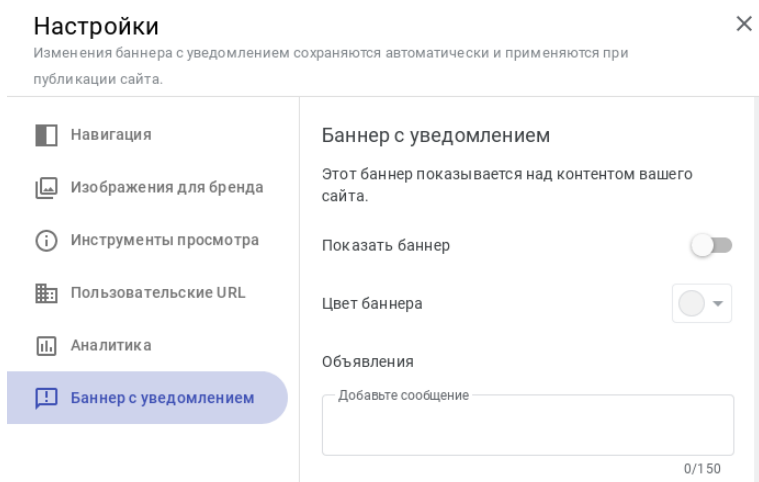


ЗАДАНИЕ 6. Оформление сайта: Баннер с уведомлением

Зайдите в настройки сайта.

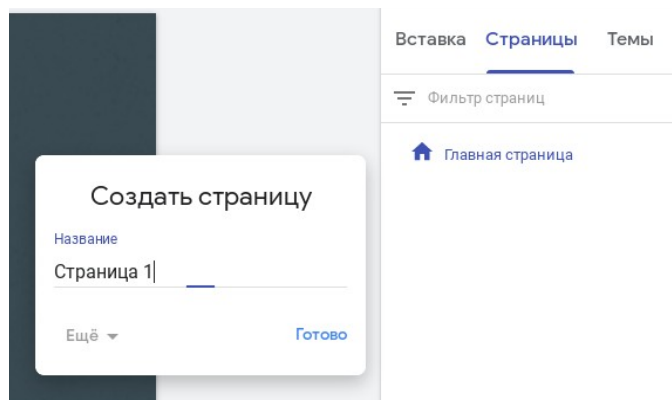


Нажмите «Баннер с уведомлением» и перетяните ползунок «Показать баннер». Выберите цвет баннера. Теперь впишите текст сообщения в поле «Добавьте сообщение», которое будет отражаться на сайте и выберите, где будет показываться баннер «Только на главной странице» или «На всех страницах»

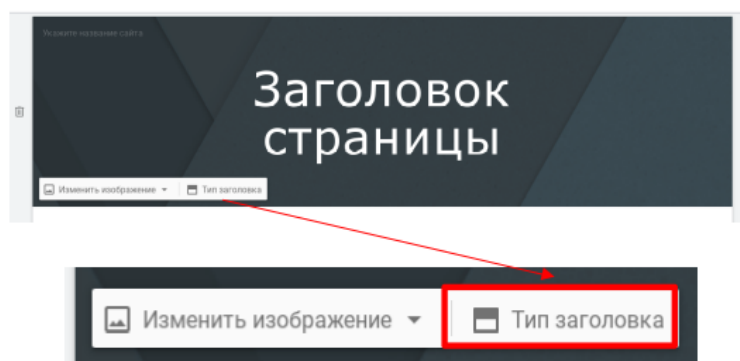


ЗАДАНИЕ 7. Создание и оформление страниц

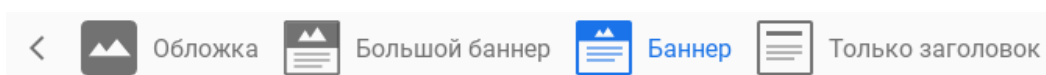
Перейдите в раздел «Страницы» и создайте ещё одну страницу. Для этого внизу раздела «Страницы» нажмите «+», в появившемся окне введите название страницы и нажмите «Готово».



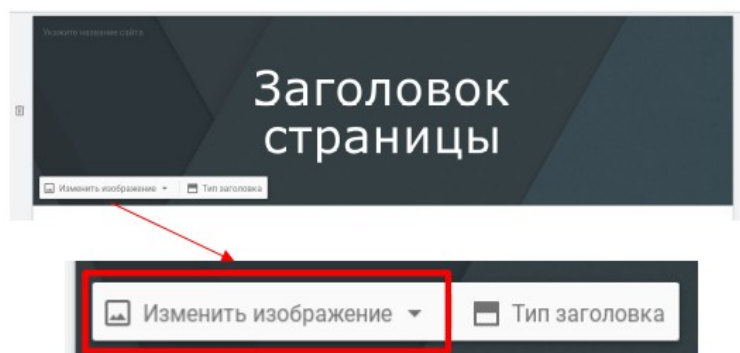
Перейдите к заголовку страницы и измените его тип. Для этого наведите курсор на заголовок страницы и в появившемся поле нажмите «Тип заголовка».



Выберите один из предложенных типов.

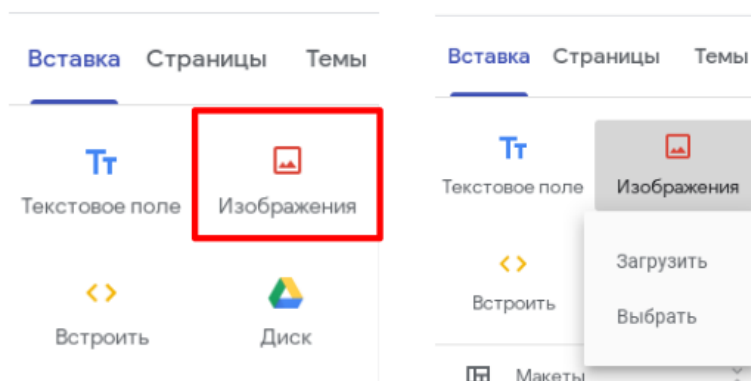


Теперь измените изображение у заголовка, для этого наведите курсор на заголовок страницы и в появившемся поле нажмите «Изменить изображение», затем «Выбрать изображение» и установите одно из предлагаемых изображений. Вы также можете установить изображение с компьютера или из сети Интернет, нажав кнопки «Загрузить» и «Выбрать изображение» соответственно.



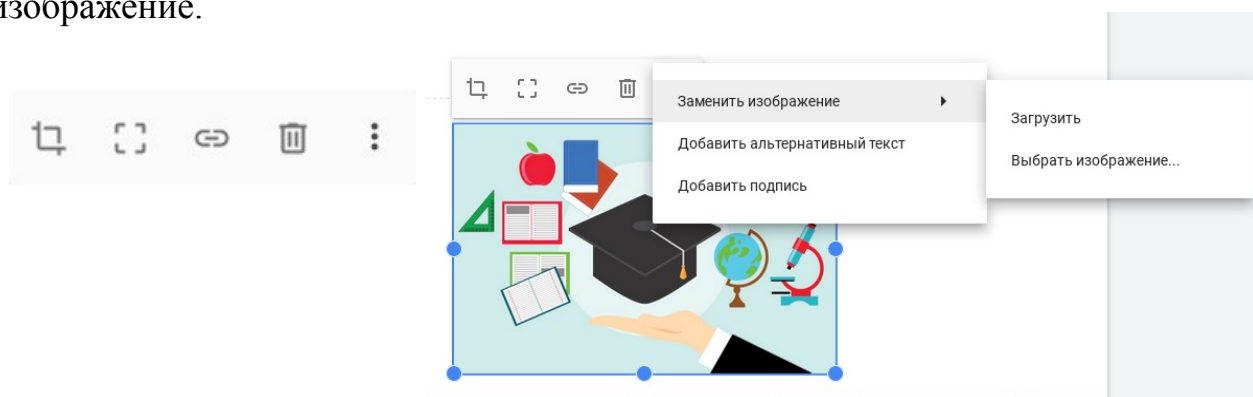
ЗАДАНИЕ 8. Вставка: Изображение

Перейдите в раздел «Вставка» и попробуйте добавить изображение на сайт. Для этого нажмите на «Изображения» и в появившемся поле нажмите «Загрузить» или «Выбрать».



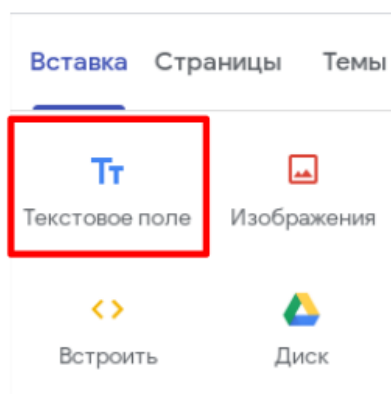
Измените расположение изображения на сайте, для этого нажмите на изображение и удерживая левую кнопку мыши передвигайте его. А теперь измените размер изображения на сайте, для этого, нажав на изображение, потянете за точку.

Помимо этого изображение можно кадрировать, встроить в него ссылку, добавить подпись или удалить. Эти функции доступны также при нажатии на изображение.

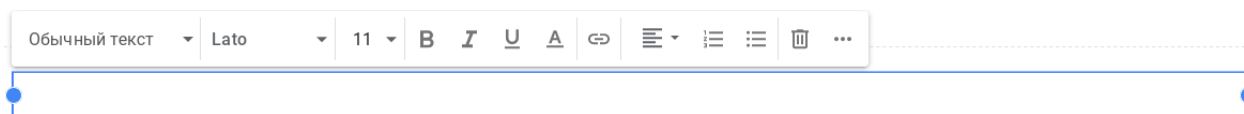


ЗАДАНИЕ 9. Вставка: Текстовое поле

В разделе «Вставка» нажмите на «Текстовое поле». Текстовое поле отразилось на сайте. Аналогично изображению можно менять его размер и передвигать (см. Задание 8).

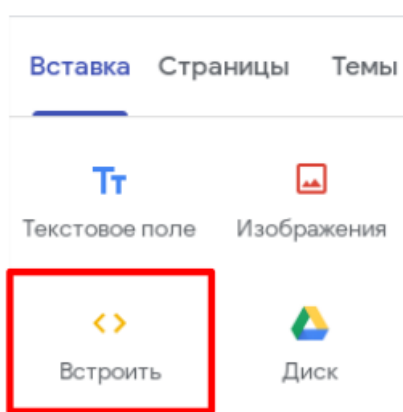


Задайте формат текста, выбрав его стиль, шрифт и другие параметры, и введите текст в текстовое поле.



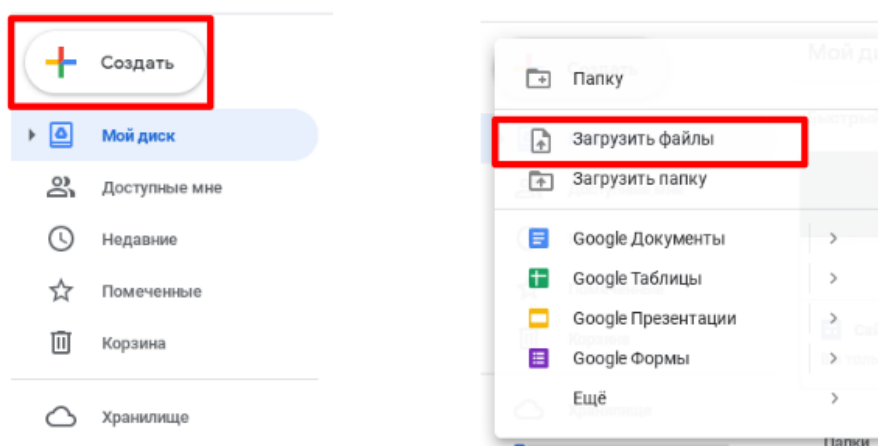
ЗАДАНИЕ 10. Вставка: Ссылка

В разделе «Вставка» нажмите на «Встроить». В появившемся поле вставьте ссылку. Далее выберите «Страница полностью» или «Просмотр» и нажмите «Вставить». Объект также можно менять в размерах и расположении на странице.

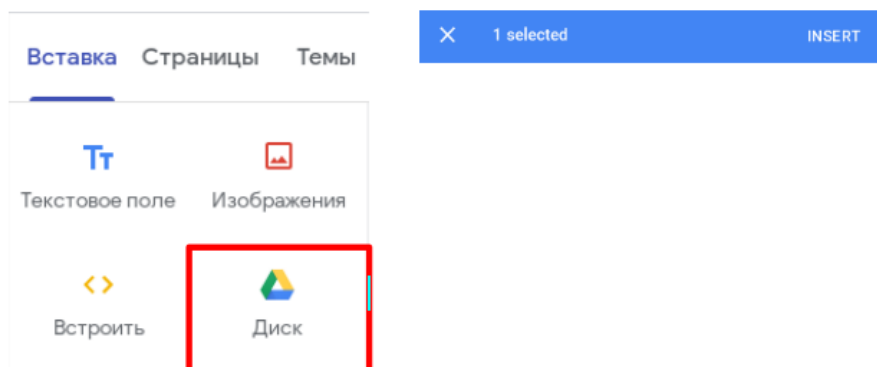


ЗАДАНИЕ 11. Вставка: Google Диск

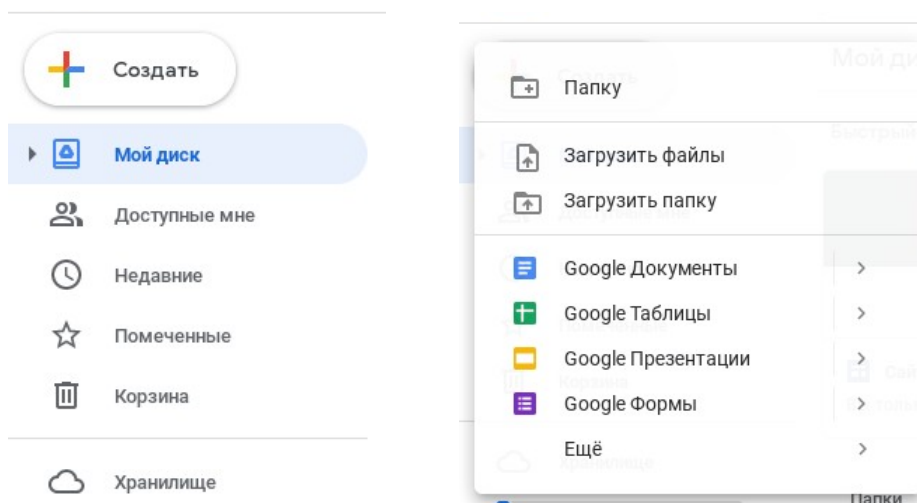
В новой вкладке откройте Google Диск. Нажмите «+Создать», а потом «Загрузить файлы». В появившемся окне выберите файл на компьютере, который хотите загрузить и нажмите «Открыть». Объект будет загружен на Google Диск.



Теперь вернитесь к странице с создаваемым сайтом. В разделе «Вставка» нажмите «Диск». В появившемся окне найдите файл, который загрузили на Google Диск. Нажмите на него и в появившейся строке нажмите «INSERT». Выбранный объект отразится на сайте.



Аналогичным образом на сайт можно добавить объект, созданный с помощью сервисов Google.

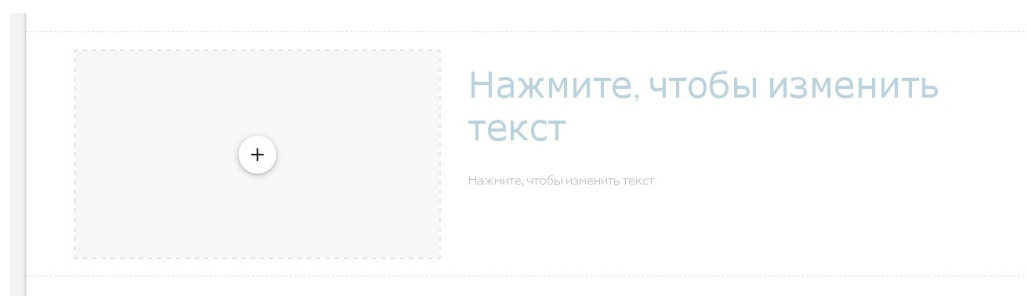


ЗАДАНИЕ 12. Вставка: Макеты

В разделе «Вставка» найдите «Макеты».



Выберите один из предложенных макетов, нажмите на него и он отразится на сайте.



Вставьте в макет изображение, нажав на поле с «+». Данное поле называется метка-заполнитель, с её помощью помимо изображений можно добавлять также видео, материалы с Google Диска, видео из YouTube, Календарь Google или Карту Google.

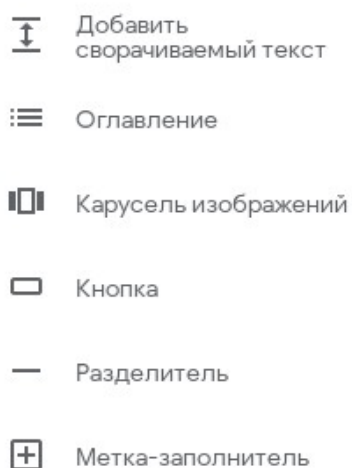
Теперь введите текст в текстовое поле.

Элементы внутри макета также можно менять местами, изменять размер или удалять.

Выберите ещё один макет, он отразится на сайте ниже предыдущего.

ЗАДАНИЕ 13. Вставка: Сворачиваемый текст, Оглавление, Карусель изображений, Кнопка, Разделитель, Метка заполнитель

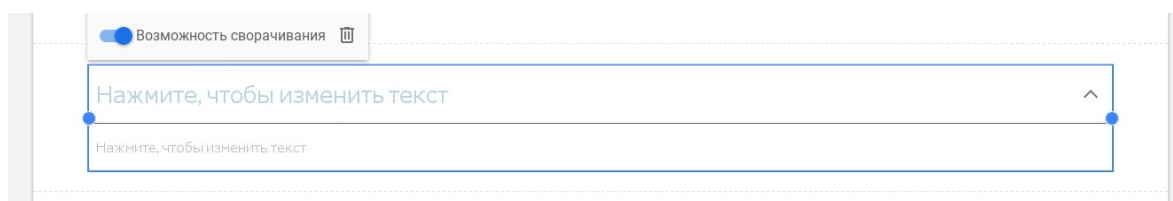
В разделе «Вставка» найдите ещё элементы для добавления на сайт (сворачиваемый текст, оглавление, карусель изображений, кнопка, разделитель, метка-заполнитель).



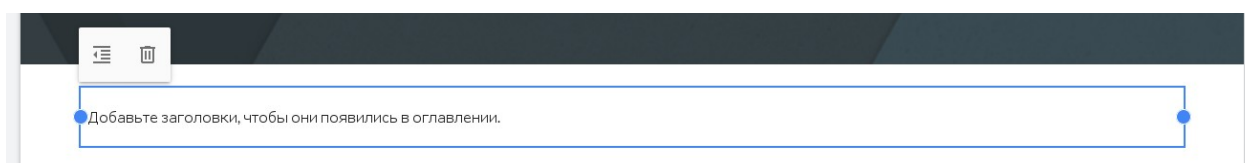
Давайте рассмотрим каждый из них подробнее.

Нажмите «Добавить сворачиваемый текст». На сайте отразиться текстовое поле с ползунком «Возможность сворачивания», которую Вы с

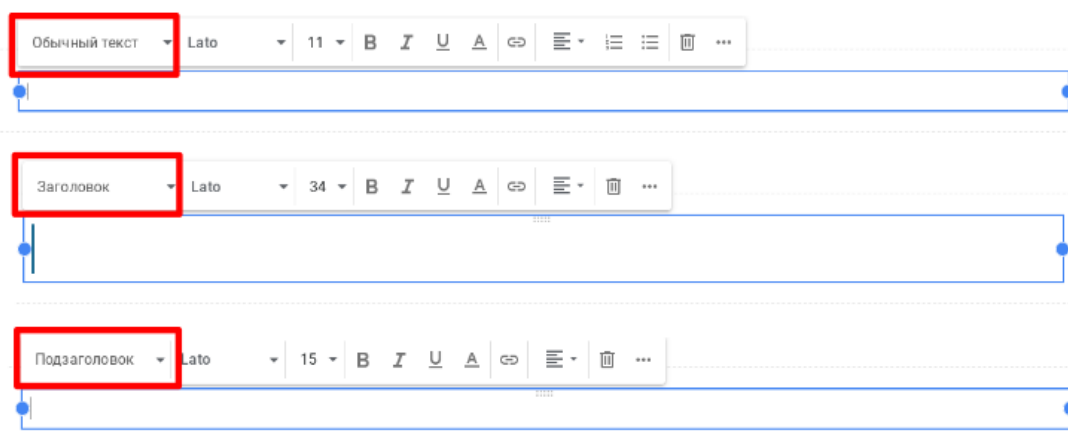
помощью него можете отменить. Текст в верхней строке будет виден на сайте при свёрнутом тексте, а текст в нижней строке будет сворачиваемым. Введите текст в текстовые поля и, нажав стрелочку, сверните его.



Нажмите «Оглавление». На сайте отразится поле для оглавления, но ввести в него информацию самостоятельно нельзя. В поле сообщается «Добавьте заголовки, чтобы они появились в оглавлении».

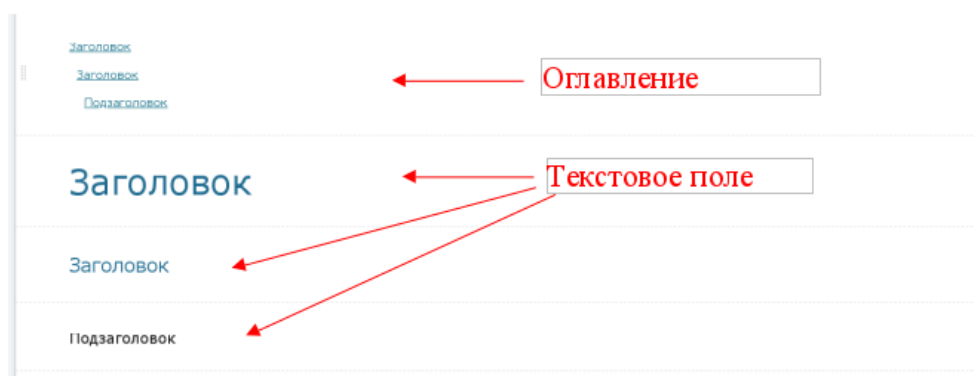


Для этого в разделе «Вкладка» выберите «Текстовое поле», в появившемся текстовом поле нажмите на стиль текста и вместо «Обычный текст» выберите «Заголовок» или «Подзаголовок».

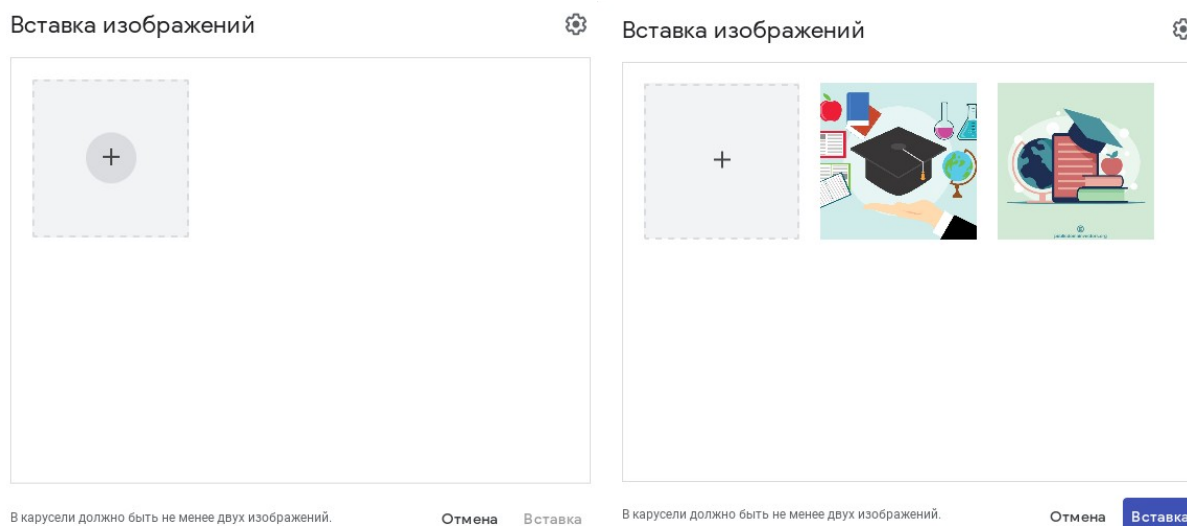


Теперь при введении текста в текстовое поле, он автоматически отразится в оглавлении.

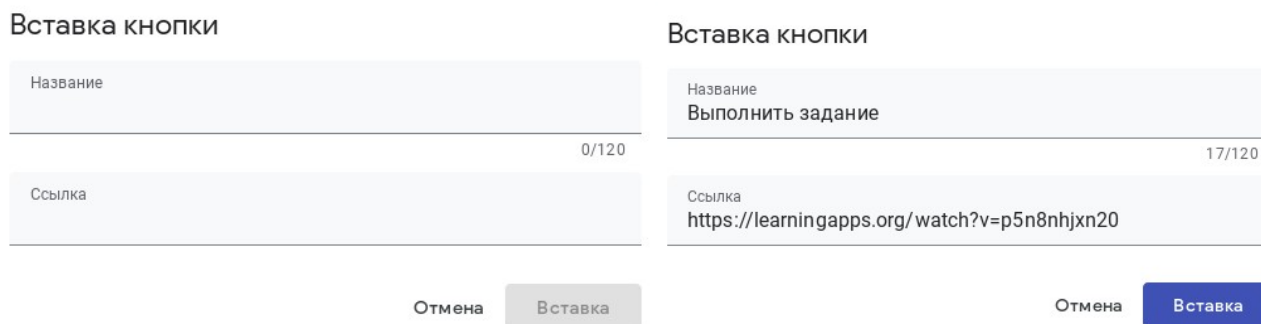
Оглавление автоматически размещается под заголовком страницы, но при желании его можно переместить.



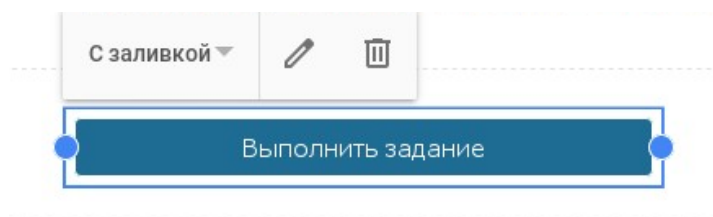
Нажмите «Карусель изображения». В появившемся поле добавьте изображения, для этого нажмите на поле с «+» и выберите «Загрузить изображение» или «Выбрать изображение». В карусели может находиться не менее двух изображений. После добавления изображений нажмите «Вставка». Карусель изображений добавлена на сайт. Перелистывание изображений будет доступно на опубликованном сайте или в режиме предварительного просмотра.



Нажмите «Кнопка». В появившемся окне в строку «Название» введите текст, который будет написан на кнопке, а в строке «Ссылка» вставьте соответствующую ссылку. После нажмите «Вставка».



Кнопка отобразится на странице сайта. Переход по ссылке через кнопку будет доступен на опубликованном сайте или при предварительном просмотре.



Нажмите «Разделитель». На странице появится полоса, отделяющая один раздел от другого. Разделитель можно только перемещать внутри страницы между разделами. Стиль линии зависит от выбранной темы сайта и изменить его невозможно.

Нажмите «Метка-заполнитель». На странице сайта появится поле для заполнения. Для того чтобы заполнить её, нажмите на «+» и выберите:

«Загрузить» - загрузить фото/видео с компьютера

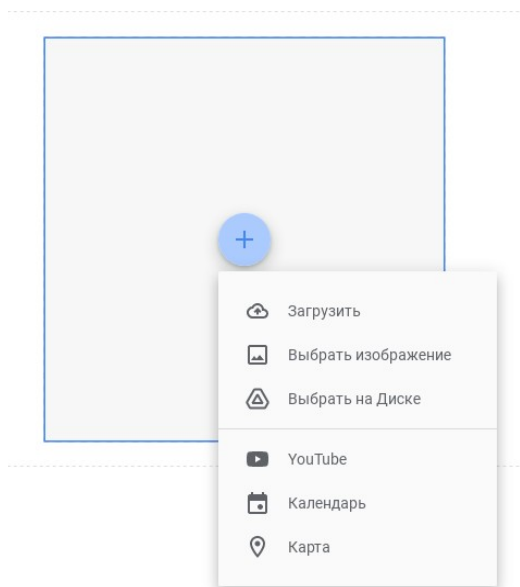
«Выбрать изображение» - загрузить изображение с Google Диска, вставить по URL или найти картинку через Google

«Выбрать на Диске» - загрузить файл с Google Диска

«YouTube» - загрузить видео с YouTube

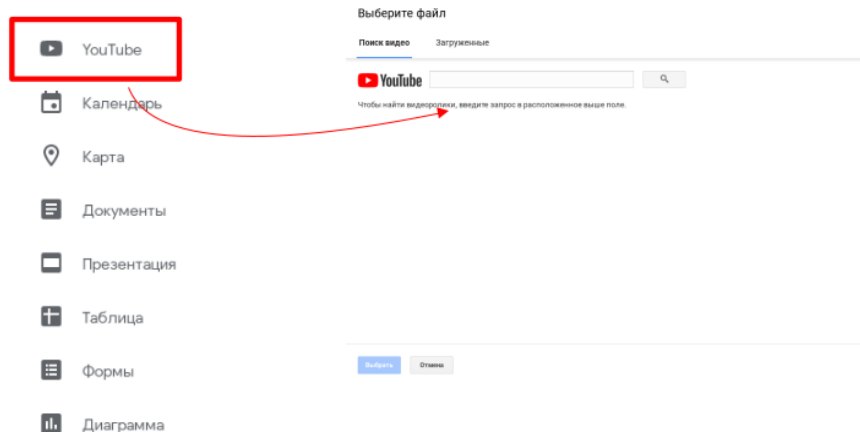
«Календарь» - вставить Календарь Google

«Карта» - вставить Карту Google



Задание 14. Вставка: Сервисы Google

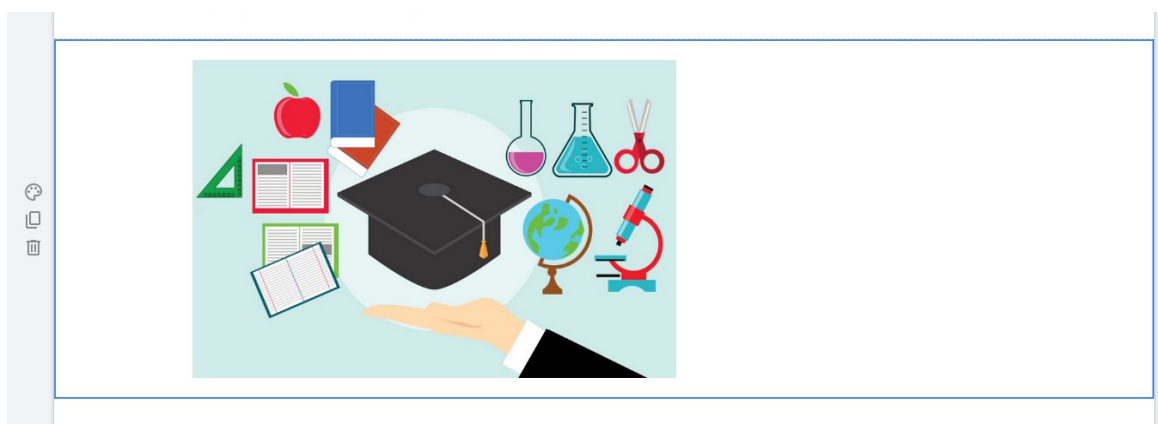
В разделе «Вставка» найдите сервисы Google и нажмите «YouTube». Во вкладке «Поиск видео» в строке поиска введите необходимую тематику. В появившемся списке видео выберите одно из них, нажав на него. Далее нажмите «Выбрать» и выбранное видео появится на сайте.



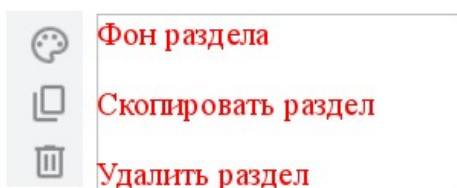
Нажав на другие сервисы Google Вам будет предложено добавить ранее созданный с помощью сервисов Google объекты. Данные инструменты упрощают добавление элементов, которые хранятся на Google Диске: Google Формы, Google Презентации, Google Документы и др.

ЗАДАНИЕ 15. Разделы страницы

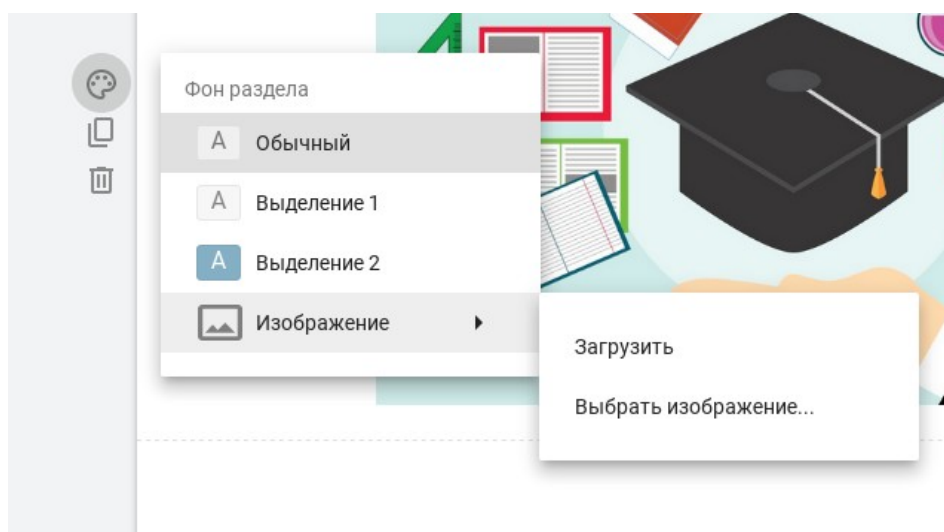
Страница с включенными в неё элементами состоит из нескольких разделов. Выберите один из разделов, нажав на него.



Слева от раздела расположены инструменты работы с ним.



Попробуйте изменить фон раздела, для этого нажмите рядом с выбранным разделом «Фон раздела».



В появившемся окне выберите «Выделение 1» или «Выделение 2», тогда фон раздела будет окрашен в предложенный цвет. Предложенные цвета соответствуют выбранной теме сайта и изменить их нельзя.



Нажмите «Фон раздела» и в строке «Изображение» выберите «Выбрать изображение» и установите одно из предлагаемых в «Галереи» изображений, для этого нажмите на выбранное изображение и нажмите кнопку «Выбрать». Вы также можете установить изображение с компьютера, нажав «Загрузить», или из сети Интернет, нажав «Выбрать изображение» (вкладки «Ссылка» и «Поиск»).



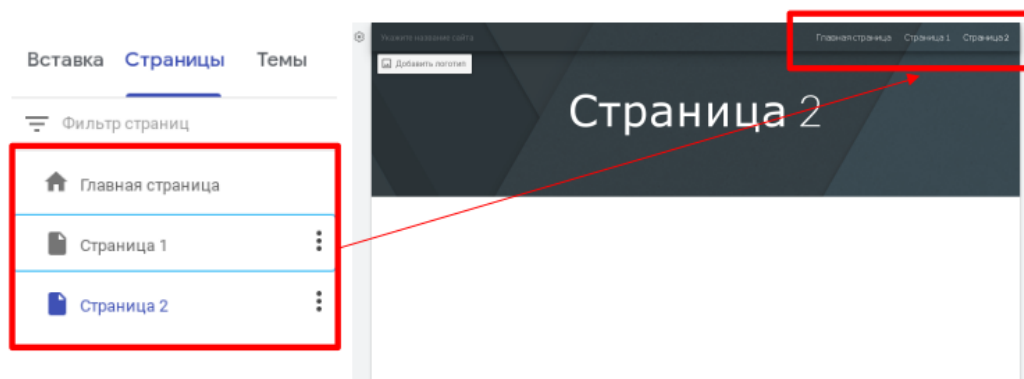
Поменяйте разделы местами, для этого при наведении курсора на раздел напротив инструментов работы с разделом найдите группу точек, как показано ниже. Нажав на них и удерживая переместите раздел выше предыдущего.



ЗАДАНИЕ 16. Навигация страниц на сайте

Создайте ещё одну страницу на сайте, для этого перейдите в раздел «Страницы» и нажмите «+». В появившемся окне в строке «Название» укажите название страницы и нажмите «Готово».

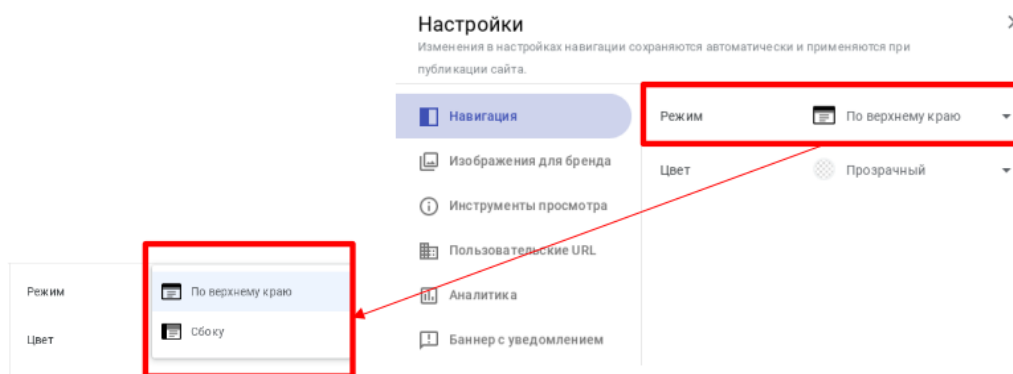
Созданные страницы отображаются в разделе «Страницы», а также в навигации страниц, располагаемой в верхней части сайта.



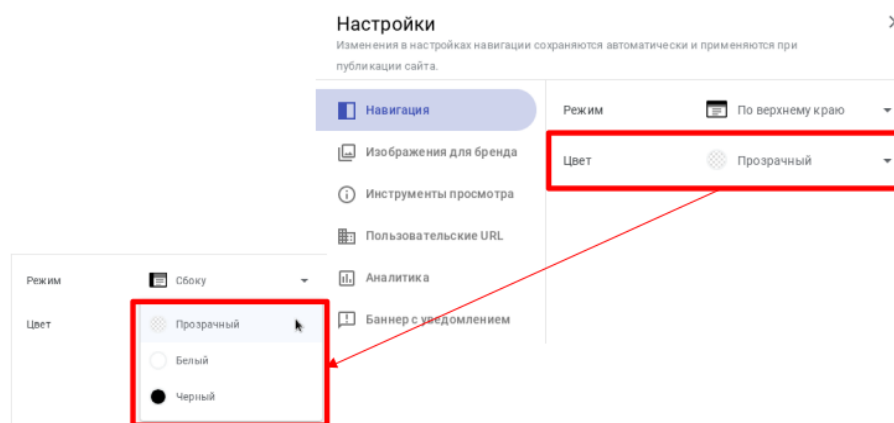
Измените режим навигации страниц, для этого зайдите в настройки сайта.



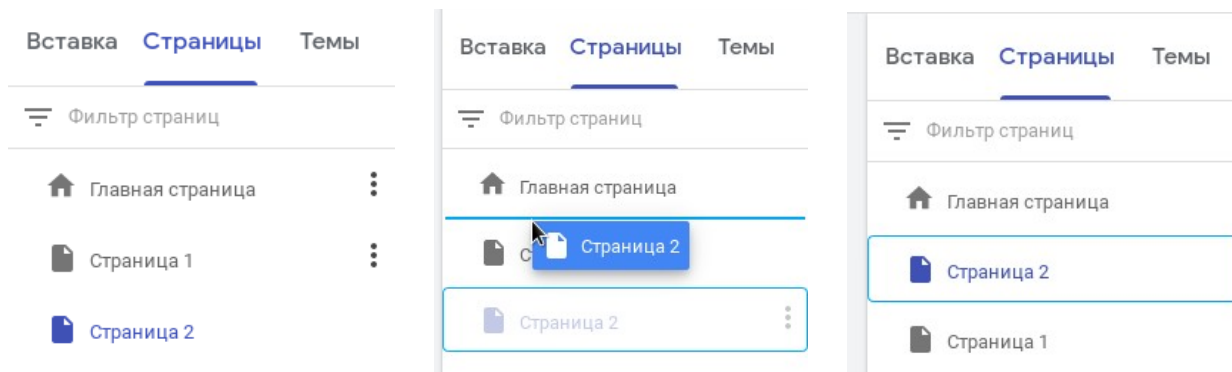
В открывшемся поле в разделе «Навигация» в строке «Режим» измените режим с «По верхнему краю» на «Сбоку».



Далее перейдите к строке «Цвет» и выберите «Белый» или «Чёрный» цвет для строки навигации.



В навигации страниц поменяйте страницы местами. Для этого в разделе «Страницы» нажмите на страницу и, удерживая её курсором мыши, переместите.

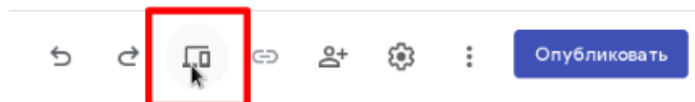


В строке навигации их порядок также измениться.

Главная страница
Страница 2
Страница 1

ЗАДАНИЕ 17. Опубликование сайта

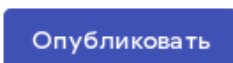
Перед публикацией сайта Вы можете предварительно посмотреть, как будет выглядеть сайт. Для этого в верхней строке сайта нажмите «Просмотр».



Просмотр страницы доступен в разных форматах.



Опубликуйте свой сайт, для этого на странице сайта нажмите «Опубликовать».



В появившемся окне в строке «Веб-адрес» введите адрес сайта, который будет отображаться после <https://sites.google.com/view/>. Там же Вы можете настроить доступ к редактированию вашего сайта другими пользователями, для этого в строке «У кого есть доступ к моему сайту» нажмите «Настроить» и введите данные пользователя.

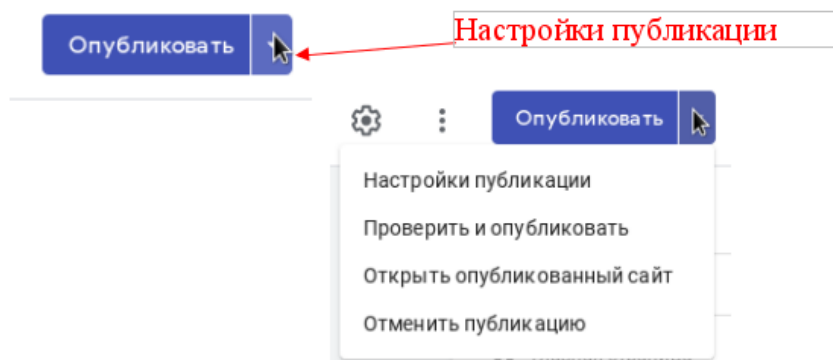


Можно использовать только строчные буквы, цифры и дефис.

<https://sites.google.com/view/>

После того как Вы ввели адрес сайта нажмите «Опубликовать». Сайт будет доступен по указанному веб-адресу.

Отметить публикацию можно в любое время, перейдя в настройки публикации, а после внесения изменений вновь опубликовать.



Подведение итогов: Сегодня мы с Вами научились создавать свой сайт на платформе Google Сайты и освоили необходимые инструменты по обеспечению его работы.

Для закрепления полученных знаний предлагаем Вам задание для самостоятельной работы - разработке персонального дистанционного курса на платформе Google Сайты.

Примечание: организатор раздаёт участникам семинара задание для самостоятельной работы (шаблон аннотации курса и критерии по его оценке) и буклет — памятку «Как оформить дистанционный практикум с помощью платформы Google Сайты»; комментирует содержание самостоятельной работы участников; обращает их внимание на сроки исполнения и возможность информационного продвижения дистанционных практикумов посредством сайтов МОЦ.

Желаем удачи и профессиональных успехов!

**Листы для работы участников обучающего семинара
«Как создать дистанционный курс на платформе Google Сайты»**

ЗАДАНИЕ 1. Ознакомьтесь с примером построения дистанционного курса «О финансах без нюансов»: в ходе презентации курса ответьте на предложенные вопросы и внесите в таблицу необходимую информацию.

- Какими блоками заданий представлена структура практикума?
Зафиксируйте свой ответ в таблице 1 (столбик 1)

- На решение каких задач направлена деятельность обучающихся?
Зафиксируйте свой ответ в таблице 1 (столбик 2)

- Что является результатом деятельности обучающихся по итогам освоения содержания каждого блока дистанционного курса? Зафиксируйте свой ответ в таблице 1 (столбик 3)

Таблица 1.

Блок дистанционного курса	Деятельность обучающихся	Результат деятельности

Вопросы для обсуждения и рефлексии:

1) Насколько, по вашему мнению, удобны и эффективны дистанционные курсы в сфере дополнительного образования?

2) Насколько способствует выполнение данных заданий самостоятельному изучению темы обучающимися?

В заданиях 2- 17 отмечайте в маршрутизаторе галочкой выполнение заданий. Делайте пометки при необходимости.

Содержание заданий	Маршрутизатор
ЗАДАНИЕ 2. Откройте Google Диск. Нажмите «+Создать» и выберите «Google Сайты». Сайт создан и будет автоматически сохранён на Google Диске.	
ЗАДАНИЕ 3. Оформление сайта: Темы Зайдите в раздел «Темы», расположенный в правой части экрана, выберите	

<p>тему для своего сайта, её цвет и стиль шрифта.</p>	
<p>ЗАДАНИЕ 4. Оформление сайта: Название и логотип В верхней строке сайта укажите его название, для этого нажмите на поле «Укажите название сайта» и введите название. В поле «Сайт без названия» вы также можете ввести название сайта, под которым он будет отражаться в Google Диске. А теперь установите логотип, нажав кнопку «Добавить логотип». В появившемся окне в строке «Логотип» нажмите «Загрузить» или «Выбрать».</p>	
<p>ЗАДАНИЕ 5. Оформление сайта: Нижний колонтитул Добавьте на сайт нижний колонтитул, для этого нажмите кнопку «Добавить нижний колонтитул» внизу страницы. В появившемся окне укажите свои контактные данные. Нижний колонтитул будет отражаться на всех страницах внутри сайта.</p>	
<p>ЗАДАНИЕ 6. Оформление сайта: Баннер с уведомлением Зайдите в настройки сайта. Нажмите «Баннер с уведомлением» и перетяните ползунок «Показать баннер». Выберите цвет баннера. Теперь впишите текст сообщения в поле «Добавьте сообщение», которое будет отражаться на сайте и выберите, где будет показываться баннер «Только на главной странице» или «На всех страницах»</p>	
<p>ЗАДАНИЕ 7. Создание и оформление страниц Перейдите в раздел «Страницы» и создайте ещё одну страницу. Для этого внизу раздела «Страницы» нажмите «+», в появившемся окне введите название страницы и нажмите «Готово». Перейдите к заголовку страницы и измените его тип. Для этого наведите курсор на заголовок страницы и в появившемся поле нажмите «Тип заголовка». Выберите один из предложенных типов. Теперь измените изображение у заголовка, для этого наведите курсор на заголовок страницы и в появившемся поле нажмите «Изменить изображение», затем «Выбрать изображение» и установите одно из предлагаемых изображений. Вы также можете установить изображение с компьютера или из сети Интернет, нажав кнопки «Загрузить» и «Выбрать изображение» соответственно.</p>	
<p>ЗАДАНИЕ 8. Вставка: Изображение Перейдите в раздел «Вставка» и попробуйте добавить изображение на сайт. Для этого нажмите на «Изображения» и в появившемся поле нажмите «Загрузить» или «Выбрать». Измените расположение изображения на сайте, для этого нажмите на изображение и удерживая левую кнопку мыши передвигайте его. А теперь измените размер изображения на сайте, для этого, нажав на изображение, потянете за точку. Помимо этого изображение можно кадрировать, встроить в него ссылку, добавить подпись или удалить. Эти функции доступны также при нажатии на изображение.</p>	
<p>ЗАДАНИЕ 9. Вставка: Текстовое поле</p>	

<p>В разделе «Вставка» нажмите на «Текстовое поле». Текстовое поле отразилось на сайте. Аналогично изображению можно менять его размер и передвигать (см. Задание 8). Задайте формат текста, выбрав его стиль, шрифт и другие параметры, и введите текст в текстовое поле.</p>	
<p>ЗАДАНИЕ 10. Вставка: Ссылка В разделе «Вставка» нажмите на «Встроить». В появившемся поле вставьте ссылку. Далее выберите «Страница полностью» или «Просмотр» и нажмите «Вставить». Объект также можно менять в размерах и расположении на странице.</p>	
<p>ЗАДАНИЕ 11. Вставка: Google Диск В новой вкладке откройте Google Диск. Нажмите «+Создать», а потом «Загрузить файлы». В появившемся окне выберите файл на компьютере, который хотите загрузить и нажмите «Открыть». Объект будет загружен на Google Диск. Теперь вернитесь к странице с создаваемым сайтом. В разделе «Вставка» нажмите «Диск». В появившемся окне найдите файл, который загрузили на Google Диск. Нажмите на него и в появившейся строке нажмите «INSERT». Выбранный объект отразится на сайте. Аналогичным образом на сайт можно добавить объект, созданный с помощью сервисов Google.</p>	
<p>ЗАДАНИЕ 12. Вставка: Макеты В разделе «Вставка» найдите «Макеты». Выберите один из предложенных макетов, нажмите на него и он отразится на сайте. Вставьте в макет изображение, нажав на поле с «+». Данное поле называется метка-заполнитель, с её помощью помимо изображений можно добавлять также видео, материалы с Google Диска, видео из YouTube, Календарь Google или Карту Google. Теперь введите текст в текстовое поле. Элементы внутри макета также можно менять местами, изменять размер или удалять. Выберите ещё один макет, он отразится на сайте ниже предыдущего.</p>	
<p>ЗАДАНИЕ 13. Вставка: Сворачиваемый текст, Оглавление, Карусель изображений, Кнопка, Разделитель, Метка заполнитель В разделе «Вставка» найдите ещё элементы для добавления на сайт (сворачиваемый текст, оглавление, карусель изображений, кнопка, разделитель, метка-заполнитель). Давайте рассмотрим каждый из них подробнее. Нажмите «Добавить сворачиваемый текст». На сайте отразится текстовое поле с ползунком «Возможность сворачивания», которую Вы с помощью него можете отменить. Текст в верхней строке будет виден на сайте при свёрнутом тексте, а текст в нижней строке будет сворачиваемым. Введите текст в текстовые поля и, нажав стрелочку, сверните его. Нажмите «Оглавление». На сайте отразится поле для оглавления, но ввести в него информацию самостоятельно нельзя. В поле сообщается «Добавьте заголовки, чтобы они появились в оглавлении». Для этого в разделе «Вкладка» выберите «Текстовое поле», в появившемся</p>	

<p>текстовом поле нажмите на стиль текста и вместо «Обычный текст» выберите «Заголовок» или «Подзаголовок».</p> <p>Теперь при введении текста в текстовое поле, он автоматически отразится в оглавлении.</p> <p>Оглавление автоматически размещается под заголовком страницы, но при желании его можно переместить.</p> <p>Нажмите «Карусель изображения». В появившемся поле добавьте изображения, для этого нажмите на поле с «+» и выберите «Загрузить изображение» или «Выбрать изображение». В карусели может находиться не менее двух изображений. После добавления изображений нажмите «Вставка». Карусель изображений добавлена на сайт. Перелистывание изображений будет доступно на опубликованном сайте или в режиме предварительного просмотра.</p> <p>Нажмите «Кнопка». В появившемся окне в строку «Название» введите текст, который будет написан на кнопке, а в строке «Ссылка» вставьте соответствующую ссылку. После нажмите «Вставка».</p> <p>Кнопка отобразится на странице сайта. Переход по ссылке через кнопку будет доступен на опубликованном сайте или при предварительном просмотре.</p> <p>Нажмите «Разделитель». На странице появится полоса, отделяющая один раздел от другого. Разделитель можно только перемещать внутри страницы между разделами. Стиль линии зависит от выбранной темы сайта и изменить его невозможно.</p> <p>Нажмите «Метка-заполнитель». На странице сайта появится поле для заполнения. Для того чтобы заполнить её, нажмите на «+» и выберите:</p> <ul style="list-style-type: none"> «Загрузить» - загрузить фото/видео с компьютера «Выбрать изображение» - загрузить изображение с Google Диска, вставить по URL или найти картинку через Google «Выбрать на Диске» - загрузить файл с Google Диска «YouTube» - загрузить видео с YouTube «Календарь» - вставить Календарь Google «Карта» - вставить Карту Google 	
<p>Задание 14. Вставка: Сервисы Google</p> <p>В разделе «Вставка» найдите сервисы Google и нажмите «YouTube». Во вкладке «Поиск видео» в строке поиска введите необходимую тематику. В появившемся списке видео выберите одно из них, нажав на него. Далее нажмите «Выбрать» и выбранное видео появится на сайте.</p> <p>Нажав на другие сервисы Google Вам будет предложено добавить ранее созданный с помощью сервисов Google объекты. Данные инструменты упрощают добавление элементов, которые хранятся на Google Диске: Google Формы, Google Презентации, Google Документы и др.</p>	
<p>ЗАДАНИЕ 15. Разделы страницы</p> <p>Страница с включенными в неё элементами состоит из нескольких разделов. Выберите один из разделов, нажав на него.</p> <p>Слева от раздела расположены инструменты работы с ним.</p> <p>Попробуйте изменить фон раздела, для этого нажмите рядом с выбранным разделом «Фон раздела».</p> <p>В появившемся окне выберите «Выделение 1» или «Выделение 2»,</p>	

<p>тогда фон раздела будет окрашен в предложенный цвет. Предложенные цвета соответствуют выбранной теме сайта и изменить их нельзя.</p> <p>Нажмите «Фон раздела» и в строке «Изображение» выберите «Выбрать изображение» и установите одно из предлагаемых в «Галереи» изображений, для этого нажмите на выбранное изображение и нажмите кнопку «Выбрать». Вы также можете установить изображение с компьютера, нажав «Загрузить», или из сети Интернет, нажав «Выбрать изображение» (вкладки «Ссылка» и «Поиск»).</p> <p>Поменяйте разделы местами, для этого при наведении курсора на раздел напротив инструментов работы с разделом найдите группу точек, как показано ниже. Нажав на них и удерживая переместите раздел выше предыдущего.</p>	
<p>ЗАДАНИЕ 16. Навигация страниц на сайте</p> <p>Создайте ещё одну страницу на сайте, для этого перейдите в раздел «Страницы» и нажмите «+». В появившемся окне в строке «Название» укажите название страницы и нажмите «Готово».</p> <p>Созданные страницы отображаются в разделе «Страницы», а также в навигации страниц, располагаемой в верхней части сайта.</p> <p>Измените режим навигации страниц, для этого зайдите в настройки сайта.</p> <p>В открывшемся поле в разделе «Навигация» в строке «Режим» измените режим с «По верхнему краю» на «Сбоку».</p> <p>Далее перейдите к строке «Цвет» и выберите «Белый» или «Чёрный» цвет для строки навигации.</p> <p>В навигации страниц поменяйте страницы местами. Для этого в разделе «Страницы» нажмите на страницу и, удерживая её курсором мыши, переместите.</p> <p>В строке навигации их порядок также измениться.</p>	
<p>ЗАДАНИЕ 17. Опубликование сайта</p> <p>Перед публикацией сайта Вы можете предварительно посмотреть, как будет выглядеть сайт. Для этого в верхней строке сайта нажмите «Просмотр».</p> <p>Просмотр страницы доступен в разных форматах.</p> <p>Опубликуйте свой сайт, для этого на странице сайта нажмите «Опубликовать».</p> <p>В появившемся окне в строке «Веб-адрес» введите адрес сайта, который будет отображаться после https://sites.google.com/view/ . Там же Вы можете настроить доступ к редактированию вашего сайта другими пользователями, для этого в строке «У кого есть доступ к моему сайту» нажмите «Настроить» и введите данные пользователя.</p> <p>После того как Вы ввели адрес сайта нажмите «Опубликовать». Сайт будет доступен по указанному веб-адресу.</p> <p>Отметить публикацию можно в любое время, перейдя в настройки публикации, а после внесения изменений вновь опубликовать.</p>	

Задания для самостоятельного выполнения

Задание 1. Продумайте содержание своего дистанционного курса и выполните его аннотацию, согласно строкам таблицы:

Тема	
Трудоёмкость	
Целевая аудитория	
Планируемые результаты освоения содержания обучающимися	<i>предметные метапредметные личностные</i>
Информационный блок	<i>Перечень материалов информационного блока, например: видеолекция «...»; скринкаст; интерактивная книга «..»</i>
Практический блок	<i>Перечень заданий на формирование практических умений</i>
Контрольно-оценочный блок	<i>Для контроля и оценки освоения содержания онлайн курса необходимо последовательно выполнить все задания практического блока, а также выполнить итоговое задание (решить тест; выполнить учебно-практическое задание; разработать итоговый творческий/исследовательский проект)</i>

Задание 2. Создайте свой дистанционный курс на платформе Google Сайты. Оцените разработанный курс по критериям:

№ п/п	Критерии	Баллы			ИТОГО
		Отсутствие выраженности и критерия	Критерий проявляется недостаточно	Высокий уровень выраженности и критерия	
		0 баллов	1 балл	2 балла	
1.	В курсе отражена цель, задачи, количество часов, категория участников, для которых предназначен курс, представлен маршрут				

	обучающихся по курсу				
2.	Соответствие содержания курса актуальным современным тенденциям развития дополнительного образования в РФ; современность практических заданий и упражнений				
3.	Соответствие единой методике («от простого к сложному»), соблюдение последовательности представления материалов и т.д.)				
4.	Отсутствие ошибок в изложении учебных материалов				
5.	Наличие всех компонентов образовательного процесса: получения информации; практических занятий; контроля учебных достижений				
6.	Использование педагогических инструментов при проектировании курса (интерактивность; мультимедиа, моделинг); обеспечение наглядности				
7.	Соответствие возрастным и психологическим особенностями обучающихся; чёткость, ясность, доступность излагаемого материала				
8.	Обеспечение комфортной визуализации сайта (читаемость шрифтов и цветосочетаний); удобство навигации по сайту				
9.	Обеспечение эстетики предоставляемой информации (внешний вид лектора, грамотная речь, демонстрируемый материал)				

10.	Возможность полноценного самостоятельного обучения				
					ИТОГО

Максимальное количество баллов - 20

Вопросы для самоанализа:

Всё ли получилось так, как задумывали? Какие элементы курса нуждаются в доработке?

Задание 3. Отправьте ссылку на курс организатору обучающего семинара.

Похвалите себя за успешно проделанную работу!

Буклет-памятка «Как оформить дистанционный практикум с помощью платформы Google Сайты»

Примечание: буклет предназначенный для участников семинара, необходимо распечатать (двухсторонняя печать) и сложить как показано на рисунке:



«Евро»
2 сгиба

СТРУКТУРА ДИСТАНЦИОННОГО ПРАКТИКУМА:

- Информационный блок
- Практический блок
- Контрольно-оценочный блок

Сайт дистанционного практикума может содержать страницы: с приветствием; регистрации участников; обратной связи по окончании и другие.

Теперь Вам знакомы основы работы с платформой Google Сайты, которую можно использовать для дистанционного практикума.

Желаем творческих успехов!

Инструкция по работе с Google Сайтами от Google



Региональный модельный центр дополнительного образования детей Омской области

г. Омск, ул. Вс. Иванова, д. 13

т. 8 (3812) 45-09-26

e-mail: istok-rmc@omskportal.ru

сайт: <http://rmc55.omsk.obr55.ru>

По вопросам разработки дистанционных курсов обращаться:

Жмакина Елизавета Андреевна,
методист РМЦ ДОД Омской области



Бюджетное учреждение Омской области
дополнительного образования
«Центр духовно-нравственного воспитания
«Исток»
(БУ ОО ДО «ЦДНВ «Исток»)
Региональный модельный центр
дополнительного образования детей Омской
области
(РМЦ ДОД Омской области)

Как оформить дистанционный практикум с помощью инструментов Google

Простой алгоритм-памятка для
оформления дистанционного
практикума



КАК СОЗДАТЬ САЙТ НА ПЛАТФОРМЕ GOOGLE САЙТЫ?

- Зайти в свой Google аккаунт
- Перейти на сайт <https://sites.google.com/new> (Google Сайты)
- Выбрать «+» («Пустой файл»)
- Дать название сайту в левом углу в строке «Сайт без названия» (Название под которым сайт будет сохранён на Google Диске)

Сайт создан, переходите к наполнению и оформлению сайта

КАК ОФОРМИТЬ САЙТ?

- С правой стороны сайта найти инструменты для создания сайта
- Выбрать вкладку «Темы»
- Выбрать один из предложенных дизайнов сайта
- При желании сменить цвет в дизайне, выбрав один из предложенных к данному дизайну
- В шапке сайта можно указать его название нажав на строчку «Укажите название сайта», а также добавить логотип — «Добавить логотип»
- Также можно добавить нижний колонтитул для информации — нажать «+ Добавить нижний колонтитул» в нижней части сайта

КАК СОЗДАТЬ СТРАНИЦЫ?

- С правой стороны сайта найти инструменты для создания сайта
- Выбрать вкладку «Страницы»
- Нажать «+»
- Дать наименование странице
- Нажать «Готово»

Новые страницы отображаются в верхней строке сайта — панели навигации и в правой

стороне для корректировки (смена названия страницы или её расположения на сайте).

При желании страницы можно скрыть с панели навигации:

- Вкладка страницы
- Выбрать необходимую страницу
- Нажать \vdots
- Выбрать «Скрыть с панели навигации»

Там же доступно удаление страницы.

КАК ОФОРМИТЬ СТРАНИЦУ?

Заголовок страницы

При наведении на заголовок страницы можно выбрать его тип, изменить текст или фон заголовка.

При необходимости заголовок можно удалить.

Макеты:

- Во вкладке «Вставка» найти «Макеты»
- Выбрать один из предложенных, нажав на него

Макеты на странице располагаются друг за другом.

Макеты можно менять местами, удалять или добавлять в них отдельные элементы при необходимости.

Добавление отдельных элементов:

- Вкладка «Вставка»
- Выбрать необходимый элемент: текстовое поле, изображение, ссылка и др.
- Ниже «Макетов» расположены другие доступные элементы: оглавление, кнопка и др.
- При необходимости можно поменять расположение элементов на странице и их размер

КАК ДОБАВИТЬ МАТЕРИАЛЫ НА САЙТ?

Есть несколько вариантов добавления материалов:

• С Google Диска

Для этого во вкладке «Вставка» выбрать «Диск» и далее необходимый материал, расположенный на диске или при нажатии на элемент страницы выбрать «Выбрать на Диске»

Другой вариант: во вкладке «Вставка» выбрать один из элементов Google (таблица, форма, диаграмма, презентация, документы)

• Загрузить материалы с компьютера

Для этого при нажатии на элемент выбрать «Загрузить»

• Загрузить материалы сети Интернет

Для этого при нажатии на элемент выбрать «Выбрать изображение» и добавить картинку по URL («BY URL») или найти через поиск Google.

Для добавления видео с YouTube во вкладке «Вставка» или при нажатии на элемент выбрать «YouTube» и вставить ссылку на видео с платформы YouTube.

Все элементы на странице можно передвигать, изменять и удалять.

Каждая страница оформляется и заполняется отдельно.

Переход между страницами осуществляется в «Панели навигации».

После добавления всех страниц и необходимых элементов нажать «Опубликовать» и ввести веб-адрес сайта и «Опубликовать»

Ваш сайт дистанционного практикума опубликован!