

Принято Общим собранием работников  
МБОУ ДО «Усть-Ишимский ДДТ»  
Протокол № 1 от 02.08.2021 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об Общем собрании работников МБОУ ДО «Усть-Ишимский ДДТ»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение об Общем собрании работников МБОУ ДО «Усть-Ишимский ДДТ» (далее – положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; действующим Трудовым Кодексом РФ; на основании Устава и локальных нормативных актов МБОУ ДО «Усть-Ишимский ДДТ» (далее – ДДТ).

Настоящее положение регламентирует деятельность Общего собрания работников ДДТ (далее – Общее собрание ДДТ).

1.2. Общее собрание ДДТ в соответствии с 5.12. Устава является одним из коллегиальных органов управления.

1.3. Настоящее положение принимается Общим собранием ДДТ и утверждается приказом директора.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием ДДТ, принимаются на его заседании и утверждаются приказом директора.

1.5. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДДТ.

1.6. Срок настоящего положения не ограничен. Настоящее положение действует до принятия нового.

#### **2. Цели и задачи Общего собрания ДДТ**

2.1. Общее собрание ДДТ создается в целях развития и совершенствования деятельности в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава.

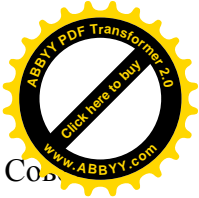
2.2. Основной задачей Общего собрания ДДТ является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива, касающихся оптимальной организации образовательного процесса.

#### **3. Компетенция Общего собрания**

3.1. Компетенция Общего собрания ДДТ определяется п.5.12. Устава и настоящим положением.

3.2. К компетенции Общего собрания ДДТ относится:

- обсуждение изменения и дополнения к Уставу ДДТ;
- принимается положение о фонде оплаты труда работников ДДТ, дополнения и изменения к нему;
- принимаются правила внутреннего трудового распорядка;
- утверждаются составы комиссий по охране труда и соцстраху;
- рассматриваются ходатайства по награждению работников ДДТ (кроме педагогических);



- рассматривает и утверждает кандидатуры представителей от работников ДДТ в Совет Учреждения.

#### **4. Организация деятельности Общего собрания ДДТ**

4.1. В соответствии с п. 5.12 Устава Общее собрание ДДТ состоит из всех работников, занимающих должности, предусмотренные штатным расписанием.

4.2. На заседания Общего собрания ДДТ могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Общее собрание ДДТ собирается директором по мере необходимости, но не реже одного раза в год, может быть созвано по инициативе иных коллегиальных органов управления.

4.4. Общее собрание ДДТ считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников.

4.5. На заседании Общего собрания ДДТ избирается председатель и секретарь собрания.

4.6. Председатель Общего собрания ДДТ:

4.6.1. Организует деятельность Общего собрания ДДТ;

4.6.2. Информировывает членов Общего собрания ДДТ о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;

4.6.3. Организует подготовку и проведение заседания;

4.6.4. Привлекает к организации и подготовке Общего собрания ДДТ членов Совета ДДТ;

4.6.5. Определяет повестку дня;

4.6.6. Контролирует выполнение решений.

4.7. Секретарь осуществляет ведение протоколов Общего собрания ДДТ.

4.8. Председатель и секретарь Общего собрания ДДТ выполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

4.9. Решения на Общем собрании ДДТ принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом, носят рекомендательный характер и реализуются приказами директора ДДТ.

4.10. Организационно - техническое, документационное обеспечение заседаний Общего собрания ДДТ, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Общего собрания ДДТ возлагается на администрацию ДДТ.

#### **5. Права и ответственность Общего собрания Центра**

5.1. Члены Общего собрания ДДТ имеют право:

5.1.1. Требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности ДДТ, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Общего собрания;

5.1.2. Вносить предложения по корректировке плана мероприятий, по совершенствованию работы, по развитию материальной базы ДДТ;

5.1.3. Участвовать в организации и проведении различных мероприятий ДДТ;

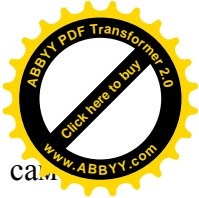
5.1.4. Совместно с директором готовить информационные и аналитические материалы о деятельности ДДТ.

5.3. Общее собрание ДДТ несет ответственность:

5.3.1. За соблюдение ДДТ законодательства Российской Федерации, подзаконных нормативных правовых актов в процессе осуществления уставной деятельности;

5.3.2. За соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;

5.3.3. За компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;



5.3.4. За развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в ДДТ;

5.3.5. За упрочение авторитета и имиджа ДДТ.

### **6. Делопроизводство Общего собрания ДДТ**

6.1. Заседания Общего собрания ДДТ оформляются протоколом.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания ДДТ.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. В протоколе заседания Общего собрания ДДТ указываются:

6.4.1. Место и время проведения заседания;

6.4.2. Повестка заседания;

6.4.3. Краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;

6.4.4. Вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним.

6.5. Протоколы Общего собрания ДДТ хранятся в делах ДДТ и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).