

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
УСТЬ-ИШИМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Усть-Ишимский Дом детского творчества»**

Принята на заседании
педагогического совета
от «02» сентября 2021г.
Протокол № 01

Утверждаю:
Директор МБОУ ДО
«Усть-Ишимский ДДТ»
З.А. Зарипова

Введена в действие приказом по
МБОУ ДО «Усть-Ишимский ДДТ»
от «04» сентября 2021г.

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

2021 год

Оглавление

Разделы перспективного плана

1. Анализ деятельности за 2020-2021 учебный год
2. Перспективный план работы муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Усть-Ишимский Дом детского творчества» на 2021-2022 учебный год.
 - 2.1. Основные задачи деятельности на 2021-2022 учебный год
3. Разделы работы:
 - 3.1. Организационная работа
 - 3.2. Инструктивно – методическая работа
 - Охрана труда
 - Профилактические мероприятия
 - Отчетная документация и планово - аналитические материалы
 - Контрольно-аналитические мероприятия
 - Планирование повышения квалификации педагогических работников и организация системы повышения педагогического мастерства.
 - Разработка и подготовка к обсуждению вопросов стратегии и тактики развития образовательного и воспитательного процессов в учреждении.
 - Работа с общественностью.
 - Мониторинг.
4. Циклограмма массовых муниципальных и региональных мероприятий МБОУ ДО «Усть-Ишимский Дом детского творчества» на 2021-2022 учебный год
5. Организация выставок в МБОУ ДО «Усть-Ишимский Дом детского творчества» на 2021-2022 учебный год.
6. График проведения открытых занятий и мастер-классов педагогов на 2021-2022 учебный год.
7. Сведения о педагогических работниках, планирующих прохождение процедуры аттестации в 2021 - 2022 учебном году.

1. **Информационная справка.**
2. **Полное наименование Учреждения в соответствии с Уставом:**
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Усть-Ишимский Дом детского творчества»
3. **Учредитель** Комитет образования администрации Усть-Ишимского муниципального **Местонахождение** в соответствии с Уставом:
4. 646580, Россия, Омская область, Усть-Ишимский район, с. Усть-Ишим, ул. Горького 30
5. E-mail: ddtdop@gmail.com
6. **Адрес официального сайта** в информационно-коммуникативной сети Интернет:
МБОУ ДО «Усть-Ишимский ДДТ»<http://ddt.ustishimbrazovanie.ru/>
7. **Деятельность МБОУ ДО «Усть-Ишимский ДДТ» регламентирована следующими документами:**
8. - *Уставом* Учреждения, утверждённым Приказом Комитета по образования администрации Усть-Ишимского муниципального от 25.12.2015 г. № 340;
9. *Лицензией* на осуществление образовательной деятельности № 84-п от 10.05.2016 г. Серия 55Л01 № 001365;
 - Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 29.07.2017);
 - Федеральный закон Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2017);
 - Федеральный закон о дополнительном образовании от 16 июля 2001 года;
 - Распоряжение Правительства РФ от 4 сентября 2014 г. № 1726-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей»;
 - Приоритетный проект «Доступное дополнительное образование для детей», утвержденный Президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам (протокол от 30 ноября 2016 г. № 11);
 - Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р;
 - Приказ Минобрнауки России от 9 ноября 2018 года N 196. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
 - Приказ Минтруда России от 08.09.2015 N613н «Об утверждении профессионального стандарта —Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
 - Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4.3172-140);
 - Программа патриотического воспитания граждан РФ на 2016-2010 г., утв. Постановлением Правительства РФ от 30.12.2015 г. № 1493, Законом РФ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;
 - Приказ от 28.06.1995 г. № 98-ФЗ, Указом Президента РФ «О создании общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» от 29.10.2015 г. № 536.

Дом детского творчества - многопрофильное учреждение дополнительного образования, в котором представлены практически все виды деятельности для детей и подростков. Пять направлений образовательных программ ДДТ: художественная, туристско-краеведческая, естественнонаучная, социально-гуманитарная, технического творчества дают возможность каждому ребенку найти занятие по душе и способствуют раскрытию его способностей, творческому развитию, профессиональному самоопределению. Все направления деятельности являются единственными в Усть-Ишимском районе и не составляют конкуренцию работе других образовательных учреждений. Сохранена приоритетность бесплатного дополнительного образования.

Основной деятельностью ДДТ является:

- реализация образовательных программ дополнительного образования;
- создание оптимальных условий для развития детей и их адаптации в современных условиях;
- формирование общекультурной личности, как основы жизненного и профессионального самоопределения детей;
- организация содержательного досуга детей;
- выявление одаренных детей, организацию работы с детьми группы риска;
- создание условий для развития здоровьесберегающей образовательной среды.

В МБОУ ДО ДДТ работает методическое объединение педагогов дополнительного образования, Муниципальный опорный центр МБОУ ДО «Усть-Ишимский Дом детского творчества» Усть-Ишимского муниципального района. С 2019 года, ДДТ является координатором «Российского движения школьников».

В Учреждении можно ознакомиться с Уставом и учредительными документами.

Перед педагогическим коллективом на 2020-2021 учебный год стояли следующие задачи:

I. Обеспечение качества учебно-воспитательного процесса:

- Развитие системы контроля реализации муниципальных услуг (отчетная документация, исполнение);
- повышение качества реализации образовательных общеобразовательных общеразвивающих программ: привлечение нового педагога;
- расширение профессионального сотрудничества;
- стимулирование самообразования педагогов;
- сохранность контингента;
- рост профессионального мастерства педагогических работников;
- формирование системы мониторинга эффективности;
- система мониторинга знаний учащихся (входная, итоговая диагностика);
- усиление контроля над сохранностью контингента учащихся II и третьего годов обучения;
- развитие системы работы с детьми «группы риска» (индивидуальная работа, учет детей, состоящих на учете в ПДН);
- разработка плана комплектования учебных групп на период август-сентябрь 2021 г.
- усиление контрольных мероприятий с педагогами (соответствие списков, сроков предоставления заявлений, движения контингента).
- развитие системы мониторинга качества реализации образовательных программ, контроль выполнения учебного плана.

II. Развитие системы методического обеспечения образовательного процесса

Основной целью методической работы является повышение профессиональной компетентности педагогических кадров, оказание практической помощи педагогам в осуществлении учебно-воспитательного процесса.

Основные направления деятельности методической службы:

информационная, аналитическая, а также организация и проведение районных и участие в региональных мероприятиях.

Учебные кабинеты оснащены методическим материалом: разработаны раздаточные материалы для обучающихся, изготовлены наглядные пособия, оформлены кружковые уголки и методический уголок для педагогов. В течение учебного года разрабатывалась методическая документация (положения о конкурсах, разработка мастер-классов, творческих мастерских и т.д.).

За 2020 – 2021 учебный год проведено 2 методических объединения для педагогов дополнительного образования, где особое внимание уделялось вопросам, касающимся оформлению учебной документации, технологии разработки дополнительных общеразвивающих программ, выбора методических тем для самообразования педагогов.

С целью реализации задач Концепции по повышению уровня образования проведён мониторинг удовлетворенности качеством дополнительного образования среди обучающихся ДДТ в объединениях художественной направленности, результаты которого имеют положительную динамику. Педагоги Перминова Т.М. и Трутнева А.М. провели открытые занятия.

На базе Дома детского творчества методистами проведено 4 семинара

В течение учебного года директором Зариповой З.А. и Смирновой А.Г., заместителем директора по УВР, разработано 12 Положений о проведении массовых районных конкурсных мероприятий. Велось обновление сайта учреждения: размещались информация о районных и внутриучрежденческих мероприятиях, выставках, конкурсах различного уровня.

Наряду с положительными тенденциями в развитии ДДТ существует совокупность проблем, которые препятствуют использованию образовательного и воспитательного потенциала учреждения в полной мере.

- отсутствие финансирования на обновление материально-технической базы;
- ограниченность финансирования основных районных мероприятий;
- недостаточное количество программ дополнительного образования для детей старшего возраста;
- Систематизация нормативно-правовой базы и обновление и корректировка содержания образовательных программ;
- совершенствование содержания, организационных форм, методов и технологий дополнительного образования детей, с целью стабилизации контингента учащихся в объединениях;
- сохранение и развитие кадрового потенциала.
- продолжение работы по повышению уровня квалификации педагогических работников;
- обеспечение развития системы наставничества и повышение методической активности в области работы с молодыми педагогами;
- увеличение к концу 2020-2021 учебного года охвата аттестованных педагогов на соответствие занимаемой должности и на 1 категорию;
- увеличение охвата участников конкурсов профессионального мастерства среди педагогических работников ДДТ;
- работа над повышением качества обучения;
- формирование педагогических технологий и форм обучения;
- актуализация инновационной деятельности (выбор методической темы учреждения, реализация направлений развития);
- актуализация системы изучения востребованности образовательных услуг.

Таким образом, система дополнительного образования детей, в силу своей личностной ориентированности на каждого ребенка должна решать задачу успешной социализации детей, обеспечивать качество, эффективность дополнительного образования за счет совершенствования содержания, организационных форм и технологий, разрабатывать инновационные образовательные программы, в том числе технического профиля. Необходимо создание современной инфраструктуры системы дополнительного образования детей.

III. Реализация комплекса мероприятий по воспитательной и досуговой деятельности учреждения:

- Реализация мероприятий по воспитательной и досуговой деятельности в рамках реализации муниципальной программы Усть-Ишимского муниципального района в сфере образования;
- работа по поддержке одаренных детей МБОУ ДО ДДТ;
- развитие детской социальной инициативы (разработка локальных нормативных актов, систематизация нормативно-правовой базы, учет и ведение баз данных; организация и проведение мероприятий);
- организация своевременной работы по отдыху и оздоровлению детей ЛОК;
- мониторинг достижений учащихся, контроль и учет (формирование электронной базы);
- увеличить количество участия коллективов в конкурсах;
- разработка комплексного плана мероприятий по комплектованию групп ДДТ;
- интеграция воспитательных усилий семьи и ДДТ по развитию системы работы с родителями;
- информационная работа с родителями, педагогами и учащимися (создание электронных рекламных материалов, выставки литературы по вопросам здоровья, информирование педагогов о перспективных планах районных и областных мероприятий/конкурсов и т.д.).

IV . Сохранение и развитие кадрового потенциала:

В 2020-2021 учебном году в учреждении работало 24 человека, 24 педагогических работников, из них 17 педагогов дополнительного образования – совместителей, 7 штатных педагогических работников, из них 1 -методист МОЦ, 1- воспитатель, 3 человека-обслуживающий персонал и 1 человек- учебно-вспомогательный персонал.

Из 24 педагогических работников в учреждении работало 23 женщины.

По образовательному уровню:

образование	всего	%	штатные	%	совместител	%
высшее						
Среднее специальное						
среднее						
Всего:						

По квалификационным категориям

категория	всего	%	штатные	%	совместили	%
высшая						
первая						

соответствие занимаемой должности						
без категории						

Всего: **По стажу работы**

Всего	менее 2-х лет	от 2 до 5 лет	от 5 до 10	от 10 до 20	20 лет и более
-------	---------------	---------------	------------	-------------	----------------

По возрасту

Всего	моложе 25 лет	25-35 лет	35 лет и старше
-------	---------------	-----------	-----------------

Средний возраст педагогических работников по учреждению в 2018-2019 учебном году составляет 49,7 лет, в 2017-2018 учебном году он составлял 47,3 года.

- Планирование потребности в педагогических кадрах;
- систематизировать работу по повышению уровня педагогической грамотности педагогов дополнительного образования ДДТ (курсы повышения квалификации, семинарские занятия);
- повышение мотивации педагогов к инновационной деятельности в образовательном процессе (стимулирование);
- организация мероприятий по повышению квалификации кадров и педагогической переподготовке (реализация профстандарта);
- организация педагогических замещений при отсутствии педагогов по уважительным причинам.

V. Развитие системы управления:

Осуществление деятельности на основе проектно-целевого метода управления (разработка и

реализация проектов), технологии социального партнерства (сетевое взаимодействие, заключение договоров хозяйствования), ИКТ (контроль и учет сведений в базах данных);

- создание комфортной инфраструктуры, совершенствование материально-технической базы;

- Контроль выполнения решений педагогических советов, общего собрания работников и др.

- Продолжения развития системы стимулирования сотрудников;

- Выполнение Указа президента РФ в части доведения средней заработной платы педагогических работников до уровня средней заработной платы по региону;

- Планирование, организация и контроль деятельности всех служб.

- Продолжать регулярный контроль над посещаемостью и наполняемостью учащихся в творческих коллективах;

- сформировать систему контроля движения учащихся при приёме, переводе, отчислении из групп;

- усилить контроль над выполнением государственных услуг по реализации ОП и воспитательных мероприятий;

- усилить административный контроль и исполнительскую дисциплину административных работников, с применением дисциплинарных воздействий за неисполнение и несвоевременное исполнение приказов.

-продолжить внедрять в систему стимулирования разнообразные формы для достижения коллективом поставленных задач.

VI. Развитие финансово-экономической эффективности:

- Обеспечение финансово-экономической самостоятельности и полного и своевременного исполнения бюджета;
- организация государственно-общественного самоуправления: активизация работы комиссий по материальному стимулированию.

VII. Развитие материально-технической базы

Разработка современных педагогических проектов;

- выполнение и контроль требований органов Госпотребнадзора, Роспотребнадзора, нормативно-правовых актов;
- выполнение действий по снижению расходов на коммунальные услуги, свет, отопление и др.;
- работа по устранению предписаний органов контроля;
- обеспечение доступности и безопасных условий.

VIII. Совершенствование маркетинговой деятельности

В настоящее время педагогический коллектив ДДТ сотрудничает с 30 различными организациями, творческими объединениями и образовательными учреждениями нашего района. Наиболее тесное сотрудничество налажено с общеобразовательными школами. Со всеми школами заключены договоры безвозмездного пользования имуществом для проведения занятий кружков.

Велась совместная деятельность с Региональным модельным центром дополнительного образования детей Омской области, БУОО ДО «ЦДНВ» Исток», туристско-краеведческим и эколого – биологическим центром г. Омска.

Педагоги ДДТ организовывали работу детских игровых площадок в массовых мероприятиях: «Проводы зимы», «День молодёжи», «День села», оказывали помощь в проведении районных мероприятий

В период подготовки совместных массовых мероприятий, активно сотрудничали с отделом по делам молодежи, ГИБДД, пожарной охраной, воскресной школой, лесхозом и другими организациями. Совместно с Центром занятости был сформирован экологический отряд в количестве 25 человек, который занимался благоустройством парка 20-летия Победы и очисткой берегов реки Сердюжка.

В течение всего учебного года методисты Дома детского творчества активно сотрудничали с районными газетами «Край сернурский» и «Шернур вел». За учебный год было опубликовано 32 статьи и заметки о проведённых мероприятиях, победителях различных конкурсов и т.д.

В ходе плодотворного сотрудничества решалась общая задача – повышение качества дополнительного образования.

Основная цель Учреждения: формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени.

Задачи Учреждения:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания; выявление, развитие и поддержка талантливых детей; профессиональная ориентация обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда;
- социализация и адаптация к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Для реализации основных задач ДДТ:

- разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;
- в установленном законом порядке разрабатывает программы, информационные и методические материалы по различным формам организации образования детей;
- формирует информационно-методическую базу для педагогических работников в сфере дополнительного образования;
- проводит совещания, семинары для повышения профессионального мастерства педагогических работников ДДТ;
- изучает, обобщает и распространяет эффективные формы и методы педагогической практики в сфере дополнительного образования и воспитания детей по профилю ДДТ;
- совершенствует материально-техническую базу, благоустраивает закрепленную за учреждением территорию, обеспечивает соблюдение требований, норм и правил, установленных в области охраны труда;
- организует содержательный досуг детей и подростков.

Миссия Дома детского творчества: развитие способностей, формирование культуры личности ребенка через реализацию образовательных программ и организацию досуговых и массовых мероприятий, способствующих саморазвитию, самоопределению и интеграции в обществе, подготовке обучающихся к полноценной жизни.

Дом творчества осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, Конституцией РФ, законодательством Российской Федерации, Законом РФ “Об образовании в Российской Федерации”, Концепцией развития дополнительного образования детей, Законом РМЭ «Об образовании», нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ и РМЭ, органов местного самоуправления, Уставом учреждения, Программой развития учреждения.

Разработка механизма изучения социального заказа и получения обратной связи;

- Развитие социального партнерства с общественными, государственными и муниципальными организациями;
- Информационная работа (сайт, группа ВКонтакте, своевременное информирование о мероприятиях ДДТ и результатах их проведения и т.д.);
- Разнообразить перечень образовательных услуг образовательными программами для старшей возрастной категории;
- Обеспечение доступности к выбору услуг и консультационная поддержка в выборе программ учащимся;
- Представление качественно новых форматов работы с детьми на районном и региональном уровнях.

2. Обеспечение качества учебно-воспитательного процесса

МБОУ ДО ДДТ является многопрофильным учреждением дополнительного образования и осуществляет в качестве основной цели образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ по пяти направленностям:

- *Художественная* (танец, театр, музыка, ИЗО и ДПИ);
- *Социально-педагогическая;*
- *Техническая;*
- *Туристско-краеведческая;*
- *Естественнонаучная.*

Комплектование на 2021-2022 учебный год

Название объединения	программы /срок реализации	Кол-во групп/	Кол-во детей	Образовательное учреждение
«Ассорти денс»	«Хореография и театр моды» -дошкольники (1г)	<u>1</u>	<u>25(ПФ)</u>	Детский сад №1
	«Народные и современные танцы» (2г)	3	45	ДДТ
«Акварелька»	«Бумажные фантазии» (2 года)	2	30	ДДТ
	«Волшебная кисточка» (1 год)	1	15	ДДТ
	«По ступенькам к успеху» (3 года)	1	15	ДДТ
«Окно в мир добра»	«Добрая старина» (3 года)	3	45	ДДТ
	«Фольклор» (1 год)	1	15	
«Золушка»	«Золотая паутинка» - (2 г),	2	30	ДДТ
	«Мягкая игрушка»-(2г)	2	30	ДДТ
«Лидер»	«Искусство вести за собой»-(2г)	1	20	ДДТ
	«Программышка» (2г)	2	30	ДДТ
	«Театр кукол» (2г)	3	45	ДДТ
«Капелька»	«Сувенир» (2г)	1	16	ДДТ
«Акварель»	«Волшебная кисточка» (1г)	<u>1</u>	<u>20</u>	<u>Б-Тава</u>
«Юный эколог»	«Живая планета» (1г)	<u>2</u>	<u>38</u>	<u>Скородум</u>
«Очумелые ручки»	«Мир красок» (1г)	<u>1</u>	<u>20</u>	<u>Ярково</u>
«Мастерская чудес»	«Удивительный мир игрушки» (1г)	<u>1</u>	<u>20</u>	<u>Скородум</u>
«ЮИД»	«ЮИД» (1г)	<u>1</u>	<u>15</u>	<u>Лицей «Альфа»</u>

«Солнышко»	«Юный эколог» (1г)	<u>1</u>	<u>20</u>	<u>Ашеваны</u>
«Туристыята»	«Юный эколог» (1г)	<u>1</u>	<u>18</u>	<u>п. Южный</u>
«Дизайнеры »	«Дизайн и архитектоника» (1г)	<u>1</u>	<u>15</u>	<u>Скородум</u>
	«Дизайн и архитектоника» (1г)	<u>1</u>	<u>20</u>	<u>Саургачи</u>
« Листок »	«Бумажное моделирование» (1г)	<u>1</u>	<u>15</u>	<u>Орехово</u>
«МастерОК»	«Бумажное моделирование» (1г)	<u>1</u>	<u>15</u>	<u>Кайлы</u>
	«Культура народов Сибири» (1г)	<u>1</u>	<u>15</u>	<u>Слободчики</u>
«Веселые художники»	«Волшебная кисточка»	1	15	Утускун
«Туристыята»	«Наш край»	1	24	Саургачи
«В мире музыки»	«Домисолька»	1	20	Б-Тебендя
«Веселые нотки» (1г)	«Домисолька» (1г)	1	19	Б-Бича
«Рукодельница»	«Вязание» (1г)	1	20	ДДТ
«Умейка»	«Бумажные фантазии» (1г)	1	15	Пановская

В 2020-2021 учебном году в ДДТ обучались 705 учащихся в 42 группах. В сравнительном анализе общего числа групп и детей за последние три года, представленном в таблице ниже наблюдается ситуация стабильного сохранения контингента с момента его увеличения в 2018-2019 учебном году.

Сравнительный анализ общего числа групп и детей за 5 лет

Год	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Количество групп	41	42	42
Количество детей	695	695	705

Основной контингент учащихся комплектуется в период с мая по 10 сентября. Выбор направлений учащимися определен их интересами и предложением Дома детского творчества. На начало 2020-2021 учебного года, учащимся был предложен спектр программ художественной, естественнонаучной, технической, социально-гуманитарной и туристско-краеведческой направленности. Таким образом, охват учащихся по направленностям распределился следующим образом:

Сравнительный анализ групп и детей по направленностям за последние 2 года

Год обучения	2020-2021		2021-2022	
	Кол-во групп	Кол-во детей	Кол-во групп	Кол-во детей
Направленность				

Художественная	20	345		
Туристско-краеведческая	1	20		
Социально-гуманитарная	1	20		
естественнонаучная	3	56		
техническая	8	135		

Произошло увеличение количества обучающихся в технической, естественнонаучной и художественной направленностях. При этом, уменьшилось количество детей в социально-гуманитарной и туристско-краеведческой, в связи, с чем необходимо продолжить работу по расширению спектра образовательных программ данных направлений. В течение учебного года, в сентябре месяце произошло движение контингента в связи с увольнением педагога Моисеевой Т.Г., были отчислены **60** обучающихся.

Внесены изменения в муниципальное задание. Возрастной состав контингента обучающихся ДДТ в 2020-2021 учебном году включает **52%** учащихся 5-9 лет – самая большая категория по численности; 35% учащихся 10-14 лет; менее всех в группах, охвачена возрастная категория 15-18 лет - **3%**, это связано с недостаточным перечнем услуг для данной категории детей. Но, по сравнению с 2020-2021 учебным годом, количество учащихся данной категории осталось на прежнем уровне.

В 2020 - 2021 учебном году в 42 творческих объединениях Дома детскоготворчества занималось 705 обучающихся. Образовательный процессобеспечивался 25 модифицированными образовательными программами пятью направленностями.

Занятия в объединениях велись как по программам одного, двух профилей, так и по комплексным программам, группами или всем составом объединения.

Расписание занятий объединения составлено директором Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм.

Численный состав объединения, продолжительность занятий в нем устанавливается, исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, программы деятельности, условий работы и ежегодно утверждается педагогическим советом.

На базе сельских школ района работало 18 детских объединений с охватом 354 обучающихся. Услугами дополнительного образования охвачены, в основном школьники начального и среднего звена.

Социальная характеристика контингента учащихся в 2020-2021 учебном году

<i>№п/п</i>	<i>Возраст детей</i>	<i>Всего</i>	<i>Мальчики</i>	<i>Девочки</i>
1.	5-9 лет	400		
2.	10-14 лет	248		
3.	15-18 лет	57		

Дети ОВЗ	26
Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации (в том числе дети из многодетных семей)	81

Опекаемые	2
Дети, состоящие на учёте в ПДН	2
Итого:	81

Данная таблица демонстрирует социальный статус обучающихся в 2020-2021 учебном году находящихся в «группе риска», это:

-дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, в том числе дети из многодетных семей – 173 чел.,

–опекаемые – 6 чел.,

–состоящие на учете в ПДН - 2 чел.

Всего таких детей 190 человек, что составляет около 10% от общего количества обучающихся на бюджетной основе. Из них мальчиков – 53, девочек – 137 человек. В целом контингент учащихся ДДТ – это дети, заинтересованные в творчестве и дополнительных занятиях являющиеся учащимися 1-11 классов образовательных учреждений и старших и подготовительных групп дошкольных образовательных учреждений Усть-Ишимского муниципального района. Контингент учащихся стабилен, его движение происходит по объективным причинам и не вносит дестабилизации в процесс развития учреждения.

Характеристика общеобразовательных общеразвивающих программ дополнительного образования реализующихся в 2020-2021 учебном году

В 2020-2021 учебном году программное обеспечение педагогического процесса отвечало целям и задачам деятельности ДДТ, обеспечивающим обучение, воспитание и развитие детей. Дополнительные образовательные программы в муниципальных группах рассчитаны для детей 5-18 лет. Содержание программ определяется педагогом, оно ориентировано на создание условий для развития и соответствует направленностям дополнительных образовательных программ. Всего в 2020-2021 учебном году реализовывалось образовательных 25 программ.

Перечень ДООП, реализуемых в 2020-2021 учебном

Очная форма обучения

№	Название ДООП	Тип	Срок реализации
<i>Художественная направленность</i>			
1	«Домисолька»	модифицированная	1 год
2	«Удивительный мир игрушки»	модифицированная	1 год
3	«Мир красок»	модифицированная	1 год
4	«Сувенир»	модифицированная	1 год
5	«Вязание»	модифицированная	1 год
6	«Золотая паутинка»	модифицированная	3 года
7	«Мягкая игрушка	модифицированная	3 года
8	«Хореография и театр моды»	модифицированная	3 года
9	«Народные и современные танцы»	модифицированная	2 года
10	«По ступенькам к успеху»	модифицированная	3 года
11	«Волшебная кисточка»	модифицированная	1 год
12	«Культура народов Сибири»	модифицированная	1 год
13	«Добрая старина»	модифицированная	3 года
15	«Фольклор»	модифицированная	1 год
16	«Театр кукол»	модифицированная	2 года
<i>Техническая направленность</i>			
1	«ЮИД»	модифицированная	2 года
2	«Бумажные фантазии»	модифицированная	2 года
3	«Дизайн и архитектоника»	модифицированная	2 года
4	«Бумажное моделирование»	модифицированная	2 года

5	«Программышка»	модифицированная	1 год
Социально-педагогическая направленность			
1	«Искусство вести за собой»	модифицированная	2 года
естественнонаучная направленность			
1	«Живая планета»	модифицированная	1 год
2	«Юный эколог»	модифицированная	1 год
Туристско-краеведческая направленность			
1.	«Наш край»	модифицированная	1 год

Распределение программ по направленностям

№ п/п	направление	Количество программ
1.	художественная	16
2.	Техническая	5
3.	Естественнонаучная	2
4.	социально-педагогическая	1
5.	туристско-краеведческая	1

Общая организация деятельности педагогического коллектива

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Нормативно-правовое обеспечение деятельности		
1	Внесение дополнений и изменений в локальные акты учреждения, разработка и утверждение новых ЛНА	по мере необходимости	администрация
2	Разработка Образовательной программы	до 01.09.21 года	администрация
2	Организационная деятельность по подготовке к новому учебному году		
5	Разработка и утверждение плана работы ДДТ на 2021-2022 учебный год		администрация
6	Обновление программного обеспечения образовательного процесса (утверждение новых образовательных программ)	до 01.09.2021 года	педагоги дополнительного образования,
7	Разработка и утверждение планов УВР педагогов дополнительного образования	до 01.09.2021года	педагоги дополнительного образования,
8	Подготовка учебных кабинетов к новому учебному году педагогами дополнительного образования	до 01.09.2021года	педагоги дополнительного образования заведующая

			хозяйством
9	Организация набора детей в объединения и подготовка приказа по зачислению	до 10.09.2021 года	Педагоги дополнительного образования,
10	Подготовка, утверждение и введение в действие Учебного плана и расписания занятий	до 10.09.2021 года	заместитель директора по УВР
11	Разработка и утверждение годового календарного учебного графика	до 10.09.2021 года	заместитель директора по УВР
12	Разработка плана внутреннего административного контроля	до 01.09.2021 года	Директор, заместитель директора по УВР
13	Подготовка приказов об изменении контингента	в течение учебного года	Зам директора по УВР
14	Рекламно-информационная акция по набору детей: – размещение информации о приёме детей на сайте; – привлечение учащихся в объединения; – выходы в лицей «Альфа»; – выставки детских работ; – выступления на родительских собраниях;	1 декада сентября	администрация, педагоги дополнительного образования
15	Заключение договоров безвозмездного пользования учебными помещениями и спортивными залами с общеобразовательными учреждениями района	до 01.09.2021 года	администрация
16	Заключение договоров о сотрудничестве в сфере дополнительного образования с общеобразовательными учреждениями района	до 01.09.	администрация
17	Подготовка тарификационного списка и штатного расписания на 2021-2022 учебный год	до 10.09. до 01.01. в течение года (при необходимости)	директор и зам. директора по УВР
3.	Информационно-аналитическая деятельность		

18	Подготовка и предоставление отчетности по установленным формам в вышестоящие органы и статистику	в установленные сроки	администрация
19	Анализ и планирование финансовой и хозяйственной деятельности на текущий, последующий учебный и финансовый год	до 31.12.2021 года до 31.08.2022 года	администрация
20	Справки по итогам проведения мероприятий внутреннего административного контроля	По плану административного контроля	ответственные лица
21	Мониторинг образовательной деятельности (входной, промежуточный, итоговый)	сентябрь, декабрь, май	педагоги дополнительного образования
22	Справки по итогам проведения мероприятий	В течение года	педагоги дополнительного образования
23	Отчётная документация учредителю и вышестоящим контролирующим органам	В течение года	администрация
24	Проверка качества ведения журналов учета работы педагогами дополнительного образования	По плану административного контроля	администрация
4.	<i>Образовательная деятельность</i>		
25	Организация учебного процесса в течение 2021-2022 учебного года	По отдельному плану учебно-воспитательной работы	заместитель директора по УВР педагоги дополнительного образования
5.	<i>Делопроизводство и кадровая работа</i>		
	<i>Работа по подбору персонала</i>		
26	Формирование банка педагогических кадров	постоянно	директор
27	Взаимодействие с центром занятости населения	постоянно	Секретарь-машинистка
28	Подготовка и оформление приказов	постоянно	Секретарь-

			машинистка
	<i>Работа с приказами по кадрам</i>		
29	Учет и регистрация приказов в журнале	постоянно	Секретарь-машинистка
30	Сверка изданных приказов с бухгалтерией	постоянно	Секретарь-машинистка
	<i>Трудовой договор</i>		
31	Подготовка и оформление трудовых договоров в соответствии с ТК РФ	при приеме на работу	Секретарь-машинистка
32	Учет и регистрация трудовых договоров в журнале	при приеме на работу	Секретарь-машинистка
33	Подготовка и оформление трудовых договоров в соответствии с ТК РФ	при приеме на работу	Секретарь-машинистка
	<i>Работа с личными карточками сотрудников</i>		
34	Ведение и учет личных карточек в соответствии с установленными формами	постоянно	Секретарь-машинистка
35	Своевременное внесение в форму Т-2 изменений: должности, подразделения, паспортных данных (изменения фамилии или замена паспорта, изменение адреса по прописке и места жительства, семейного положения, рождения детей, окончания учебных заведений)	постоянно	Секретарь-машинистка
36	Ведение учета отпусков – очередных, учебных и без сохранения заработной платы	постоянно	Секретарь-машинистка
	<i>Ведение военного учета сотрудников (ВУС)</i>		
37	Своевременное заполнение карточек на военнообязанных унифицированной формы Т-2 (ВУС) в соответствии с Положением о воинском учете	постоянно	Секретарь-машинистка
38	Постановка военнообязанных на учет в военкомате и снятие с него	ежемесячно	Секретарь-машинистка
39	Предоставление списка граждан, находящихся в запасе, и их личных карточек	ноябрь	Секретарь-машинистка

	для сверки с учетными данными военкомата		
<i>Работа с личными делами сотрудников</i>			
40	Оформление личных дел сотрудников	постоянно	
41	Проверка личных дел и подготовка ведомости по недостающим документам в личных делах сотрудников	ежеквартально	
<i>Табеля</i>			
42	Ведение табеля сотрудников	ежедневно	Секретарь-машинистка
43	Проверка табеля всех общеобразовательных учреждений с кем заключены договора и предоставление его в бухгалтерию	До 05 числа каждого месяца	Секретарь-машинистка
44	Ведение и учет времени выхода сотрудников на работу	конец каждого месяца	Секретарь-машинистка
<i>Отпуска</i>			
45	Подготовка и утверждения графика отпусков	до 16 декабря	Секретарь-машинистка
46	Ведение журнала учета отпусков (очередных, учебных, без сохранения заработной платы)	постоянно	Секретарь-машинистка
47	Регистрация отпуска в личной карточке	постоянно	Секретарь-машинистка
<i>Трудовые книжки</i>			
	Внесение в трудовую книжку записей о приеме, переводе, увольнении, поощрении в соответствии с ТК РФ	постоянно	Секретарь-машинистка
<i>Должностные инструкции</i>			
48	Доработка должностных инструкций в соответствии со штатным расписанием	октябрь	Секретарь-машинистка
<i>Отчеты, сведения</i>			
49	Сведения о сотрудниках в комитет образования экономистам	ежемесячно до 05 числа	заместитель директора по УВР

50	Сведения о работниках (дата рождения, образования, квалификация, стаж, должность, поощрения, курсы повышения квалификации и т.д.)	сентябрь	заместитель директора по УВР
51	Отчет о численности работающих и забронированных граждан в военкомат по формам №6, №18	ноябрь	Секретарь-машинистка
52	Сведения о квотировании рабочих мест для трудоустройства инвалидов в центр занятости населения	по запросу	Секретарь-машинистка
53	Сведения о потребности в работниках в центр занятости	ежемесячно до 05 числа	Секретарь-машинистка
54	Сведения о педагогических работниках для прохождения ими аттестации в ИРОО	ежегодно	Зам. директора по УВР
<i>Работа с персоналом</i>			
55	Оформление справки - запроса на сотрудника в ОВД о наличии (отсутствии) судимости, учет справок	на момент трудоустройства (до подписания трудового договора)	Секретарь-машинистка
56	Выдача копий документов, связанных с работой сотрудникам	не позднее трех дней с момента запроса	Секретарь-машинистка
<i>Архив</i>			
57	Подготовка кадровых документов для хранения в архиве	конец года	Секретарь-машинистка
58	Прошивание кадровых документов и сдача в архив	январь	Секретарь-машинистка
59	Составление описи дел по кадрам на год	январь	Секретарь-машинистка
60	Составление номенклатуры дел	январь	Секретарь-машинистка

Организация работы по технике безопасности и охране

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Приказы по учреждению: «Об обеспечении безопасности жизни и здоровья»	сентябрь	Администрация

	обучающихся		
2.	В каждом учебном кабинете оформить уголок по технике безопасности. Педагогам требовать от учащихся четкого выполнения всех требований инструкций по ТБ	сентябрь в течение года	педагоги
3.	Разработать инструкции по технике безопасности на рабочем месте	сентябрь	Заведующая хозяйством, педагоги
4.	Периодически напоминать учащимся о мерах противопожарной безопасности, о правилах поведения при угрозе террористического акта	в течение года	педагоги
5.	Вести необходимую документацию по охране труда	постоянно	председатель комиссии по ОТ
6.	Проводить учебную противопожарную тревогу	1 раз в четверть	

Организационная работа

№	Содержание деятельности	Исполнитель	Срок исполнения
1.	Подбор и расстановка кадров	Директор	1.08-30.08.
2.	- Планирование работы учреждения - Организация: образовательно-воспитательного процесса учреждения; массовых мероприятий; аттестационных мероприятий; - План работы на 2021-2022 учебный год; - Календарный учебный график;	Администрация Методист Заместитель директора по УВР	01.07. – 20.07.
3.	- Распределение учебной нагрузки; - Учебный план; - Приказ о комплектовании;	Директор Зам. директора по УВР	
4.	- Комплектование объединений; - Комплектование групп; - Списки детей; - Приказ о зачислении обучающихся 1 года обучения;	Педагоги д/о Заместитель директора по УВР	01- 10.09.13.09.
5.	- Составление тарификации; - Укомплектованность штатов; - Тарификация;	администрация	до 30.08.
6.	- Составление расписания работы объединений; - Режим работы учреждения; - Расписание; - Приказ об утверждении расписания;	Зам. директора по УВР	I полугодие. – 01.09. 13.09. (группы 1 г.о.) II полугодие - 10.01.

7.	Корректировка образовательных программ согласно учебной нагрузке на группу; Планирование содержания учебного процесса; Программно –методическое обеспечение;	Зам. директора по УВР	Май
8.	Разработка и утверждение документации по ОТ, распределение функциональных обязанностей по ОТ; Создание условий работы в соответствии с требованиями Приказ по составу комиссии по ОТ в учреждении, план мероприятий по ОТ Распорядительная документация	Завхоз	До 30.08.
9	Разработка пакетов документов для процедуры аттестации педагогических работников;Исполнение Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность; Приказы, План аттестационных мероприятий на учебный год (корректировка)	Зам. директора по УВР	До 20.08.
10	Подготовка пакета документов для организации оздоровительного лагеря дневного пребывания Распорядительная документация: приказы, инструкции	Зам. директора по УВР	До 01.06.

Отчетная документация			
11.	Предоставление статистической, аналитической информации. Справки о проведенных мероприятиях; Аналитическая справка по работе за прошедший месяц; План работы на месяц Достижения учащихся	Администрация, методист, педагоги	По плану проведения мероприятия ; Ежемесячно; Ежемесячно
12.	Форма №1-ДО	Заместитель директора по УВР	январь
13.	Изменения в перспективный план аттестующихся педагогов	Заместитель директора по УВР	До 10 сентября
14.	Аналитическая информация по итогам аттестационного года по формам	Заместитель директора по УВР	Декабрь - май

15.	Предоставление информации о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии аттестованным работником	Заместитель директора по УВР	Июнь
16.	Аттестация обучающихся (протоколы)	Педагоги д/о	До 25.12. До 25.05.
17.	Аналитическая справка по аттестации обучающихся за учебный год	Заместитель директора по УВР	До 01.06.
18.	Отчет по самообследованию за календарный год	Педагоги д/о Методист, Заместитель директора по УВР	До 01.04.
19.	Информация о встречах сотрудников ГИБДД с обучающимися ОУ	Ответственный за профилактику ДДТТ	Ежемесячно до 20 числа
20.	Предоставление ежегодного доклада о состоянии ГО в ОУ	Ответственный за профилактику ДДТТ	До 01.10.2020
21.	Информация по ГО и ЧС (по формам)	Ответственный за ГО и ЧС, профилактику пожарной и антитеррористической защищенности в	Ежеквартально
22.	Подготовка пакета документов по вопросам ГО и защиты от ЧС, обеспечению антитеррористической защищенности и безопасности дорожного движения учреждения к новому учебному году.		июнь
	Проверка готовности педагогов к учебному году (программно-	Ответственный за охрану труда	01.09. – 10.09

23.	методическое обеспечение, кабинеты) работы, корректировка		
24.	Проверка ведения журналов педагогов д/о	Заместитель директора по УВР	20 числа ежемесячно
25.	Проверка выполнения учебных образовательных программ	Заместитель директора по УВР	Ноябрь Февраль

План внутреннего контроля

Показатели и объект контроля	Форма контроля	Контрольное мероприятие
Комплектование учебных групп.	Проверка документов, посещение занятий, представление списков детских объединений обучающихся	Начало приемной кампании в период с 15 августа по 15 сентября. Разработка онлайн-форм для подачи заявления через сайт ДДТ. Провести информационную кампанию: рекламные ролики объединений с последующим размещением их на сайте ДДТ и страницах в социальных сетях. Педагогам провести набор контингента на учебный год. Справка, совещание, Педагогический совет, приказ о зачислении обучающихся 1-го года обучения
Представление заявлений на обучение на бюджетной основе	График приема документов родителей, подготовка приказа о зачислении в детские объединения, работа в АИС «Навигатор».	Усилить контроль за сроком сдачи заявлений (1 год обучения) и за исполнительской дисциплиной педагогов исполнением сроков представления документов на зачисление обучающихся. Приказ о зачислении, справка о результатах приемной кампании.
Контроль движения учащихся (журнал, АИС Навигатор).	Проверка журналов, фактического списочного состава в группах и корректировка данных в АИС «Навигатор»	Контроль движения контингента. Ежемесячная проверка. Проведение инструктивно-методического совещания. Сверка списочного состава групп с журналами. Справка (журнал) с изменениями движения обучающихся (представляется постоянно по

		мере приёма/перевода/отчисления обучающихся), приказы
Состояние дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Проверка документов	Корректировка в соответствии с особенностями программ, разнообразия форм и методов работы, включение в программы возможности реализации программы через дистанционное обучение. Педагогам: соблюдение сроков сдачи программ зам. директору по УВР; контроль выполнения КТП; Отчет (реестр программ), совещание при директоре, педагогический совет корректировка, замены.
Ведение журналов учебных занятий	Проверка документов	Педагогам: –Исполнение сроков предоставления журналов –Соблюдение Правил ведения журнала учета творческого объединения Зам. директора по УВР: –Контроль за исполнением всех инструкций Аналитическая справка, совещание при директоре .
Медицинский допуск учащихся к занятиям	Проверка документов	Педагогам: –Предоставление всех допусков к занятиям по хореографии–строгий контроль издание приказа

Контроль участия педагогов в конкурсах педагогического мастерства (на 1 полугодие)	Проверка плана мероприятий КО/ГЦРДО/ГДТЮ, организация участия педагогов	Увеличить охват участников конкурсами профессионального мастерства. Внедрить форму наставничества из числа педагогов участников конкурсов прошлых лет. Собеседование, справка за полугодие.
Контроль над ведением и пополнением сайта	Проверка наполнения сайта	Ответственным по приказу: –Своевременное размещение всех материалов по всем службам деятельности Справка, производственное совещание
Контроль посещения занятий	Проверка списочного состава, выполнение расписания, посещение комплекса занятий	Строгий контроль над индивидуальной работой педагогов. Ежемесячная проверка списочного состава учащихся. Контроль явки на занятия. Информационная справка, производственное совещание
Контроль над работой педагогов	Проверка работы в соответствие с утвержденным расписанием	Зам. директора по УВР: –Разработать форму для ежемесячного отчета для педагогов –Ежемесячный отчет о работе всех педагогов дополнительного образования Информационная справка, производственное совещание
Входной контроль знаний обучающихся. Контроль выбора	Анализ анкет, посещение занятий	Продолжить работу над разработкой и комплектованием контрольно-измерительных материалов (КИМ) Провести корректировку оценочных средств в части форм обучения. Аналитическая справка, Педагогический совет

форм оценочных материалов (в соответствии с программой)		
Выполнение плана календарно массовых мероприятий	Анализ содержания мероприятий, охват, отзывы, обсуждение выявленных проблем, корректировка	Отчет по проведению массовых мероприятий, на сайте ДДТ разместить пост-релизы, подготовка информационных справок об итогах мероприятий. Усилить контроль над своевременной сдачей справок, в течение 2-х дней после проведенного мероприятия. Отчет педагогов на производственном совещании, пострелизы, аналитические справки
Контроль своевременного информирования участников мероприятий ДДТ (рассылка Положений, награждение, сценарии и т.д.)	Проверка готовности Положений, сценариев, рассылки	Справка о подготовке к мероприятиям Ежемесячный контроль.
Посещение занятий групп первого года обучения с целью контроля качества и оказания методической поддержки.	Посещение и анализ занятий, проверка соответствия содержания КТП, работа с документацией	Усилить контроль над взаимопосещением занятий с целью обмена опытом. Проводить мониторинг учебных занятий с целью выявления наиболее удачных форм проведения занятий. Аналитическая справка, индивидуальное собеседование
Контроль выполнения требований по организации платных образовательных услуг	Список учащихся, договоры, заявления, оплата	Представление отчета о движении контингента ежемесячно, справки по проверке журналов учебных занятий (ежемесячно), программ (1 раз на начало года) Аналитическая справка, производственное совещание
Контроль прохождения аттестации педагогическими работниками ДДТ	Проверка реестра работников	Увеличить число педагогических работников, которые повысили или подтвердили свою категорию, прошли переподготовку. Продолжить работу в данном направлении. Информационная справка
Выполнение программного материала по дополнительным общеразвивающим программам за 1 полугодие/год	Проверка педагогической документации, графиков работы, табель, б/л и т.д.	Реализация общеобразовательных общеразвивающих программ в полном объеме. Усилить контроль за выполнением МЗ Аналитический отчет о выполнении плана, программ

Сохранность контингента и наполняемость групп	Проверка наполняемости групп	Продолжать работу по сохранности контингента и контролю движения контингента. Усилить контроль за внесением сведений в журналы учебных занятий педагогами, не допускать внесение записей в журналы без приказов о движении контингента. Справка, журнал контроля за посещаемостью
Промежуточная аттестация учащихся	Анализ анкет, посещение занятий	Усилить контроль за соответствием форм проведения промежуточной аттестации по программам с фактически представленным результатом Аналитическая справка, педагогический совет.
Достижения учащихся/педагогов за полугодие	Сбор информации, составление экрана участия	Отчет педагогов о конкурсах районного и областного уровня о победителях и лауреатах, Аналитический отчет, представление информации на педагогическом совете
Подведение итогов работы с одарёнными детьми дополнительным общеразвивающим программам	Анкетирование	Отчет педагогов по развитию и реализации творческих способностей, выявления и поддержки одаренных детей в разных видах. Аналитическая справка

Приложение 2
к рабочей программе воспитания
МБОУ ДО «Усть-Ишимский ДДТ»

Календарный план воспитательной работы на 2021-2022 учебный год

МБОУ ДО «Усть-Ишимский Дом детского творчества»

Календарный план воспитательной работы составлен с целью конкретизации форм и видов воспитательных мероприятий, проводимых педагогическими работниками в 2021-2022 учебном году. Календарный план воспитательной работы разделен на модули, которые отражают направления воспитательной работы в соответствии с рабочей Программой воспитания.

Календарный план мероприятий
МБОУ ДО «Усть-Ишимский Дом детского творчества»
на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Название мероприятия	Сроки проведения	Организаторы мероприятия	Координатор
-------	----------------------	------------------	--------------------------	-------------

1.	Праздничная программа посвященная дню учителя «Это почётное имя-учитель»	09.10.2021г	МБОУ ДО «Усть-Ишимский ДДТ»	Смирнова А.Г.
2.	Фестиваль педагогических работников «К новым творческим вершинам»	28.10.2021г	МБОУ ДО «Усть-Ишимский ДДТ»	Смирнова А.Г.
3.	Районный конкурс презентаций «И это все о ней» , посвященный Международному Дню матери	22.11.2021г	МБОУ ДО «Усть-Ишимский ДДТ»	Смирнова А.Г.
4.	Муниципальный этап областного заочного конкурса «Моя малая Родина»	Ноябрь-декабрь 2021 года	Комитет образования МБОУ ДО «Усть-Ишимский ДДТ»	Смирнова А.Г.
5.	Праздничная программам «Все ребята знать должны основной закон страны», посвящённые Дню Конституции РФ 3	Ноябрь 2021 года	Комитет образования МБОУ ДО «Усть-Ишимский ДДТ»	ПДО
6.	Акция «Веселее жить, если добро творить!» посвященная Международному дню инвалидов. Изготовление сувениров для детей инвалидов.	Декабрь 2021г	МБОУ ДО «Усть-Ишимский ДДТ»	Трутнева А. М., Перминова Т. М.
7.	Проведение мастер –классов для детей инвалидов	Декабрь 2021г	МБОУ ДО «Усть-Ишимский ДДТ»	Трутнева А. М., Перминова Т. М.
8.	Районный конкурс акция «Покормим птиц »	Декабрь 2021г	Комитет образования МБОУ ДО «Усть-Ишимский ДДТ»	Смирнова А.Г.
9.	Открытие снежного городка « »	Декабрь 2021г	МБОУ ДО «Усть-Ишимский ДДТ»	Смирнова А. Г., ПДО
10.	Муниципальный этап областной акции «Дети - детям»	Январь 2022г	Комитет образования МБОУ ДО «Усть-Ишимский ДДТ»	Зарипова З. А.
11.	Муниципальный этап областной краеведческой конференции «Летопись сибирских деревень»	Январь 2022г	Комитет образования МБОУ ДО «Усть-Ишимский ДДТ»	Смирнова А. Г.

12.	Муниципальный этап областного творческого конкурса «Это нашей истории строки»	Январь 2022г	Комитет образования МБОУ ДО «Усть-Ишимский ДДТ»	Смирнова А. Г. ОУ, ПДО
13.	Районный конкурс плаката и рисунка «Есть такая профессия – Родину защищать»	Февраль 2022г	Комитет образования МБОУ ДО «Усть-Ишимский ДДТ»	Смирнова А.Г. ОУ, ПДО
14.	Муниципальный этап областного конкурса творческих работ «Гимн чести, Мужеству и Славе»	Февраль 2022г	Комитет образования МБОУ ДО «Усть-Ишимский ДДТ»	Смирнова А.Г.ОУ, ПДО
15.	Муниципальный этап областного фестиваля-конкурса детского творчества «Красота спасёт мир»	Февраль 2022г	Комитет образования МБОУ ДО «Усть-Ишимский ДДТ»	Смирнова А.Г.ОУ, ПДО
16.	Муниципальный этап областного фестиваля детских театров моды « »	Март 2022г	Комитет образования МБОУ ДО «Усть-Ишимский ДДТ»	Смирнова А.Г.ОУ, ПДО
17.	Муниципальный этап областного конкурса изобразительного искусства и декоративно-прикладного творчества «Ярмарка ремесел»	Март 2022 г	Комитет образования МБОУ ДО «Усть-Ишимский ДДТ»	Смирнова А.Г.ОУ, ПДО
18.	Муниципальный этап конкурса среди детских и молодежных общественных объединений «Я – лидер»	Апрель 2022 г	Комитет образования МБОУ ДО «Усть-Ишимский ДДТ»	З.А. Зарипова
19.	Районная отчетная выставка – конкурс « »	Май 2022 г	Комитет образования МБОУ ДО «Усть-Ишимский ДДТ»	Смирнова А.Г.ОУ, ПДО
20.	Проведение районного слета «Российское Движение Школьников»	Май 2022г	Комитет образования МБОУ ДО «Усть-Ишимский ДДТ»	З.А. ЗариповаОУ, ПДО
21.	Муниципальный этап областного конкурса экологических плакатов и проектов «Сохраним природу – сохраним планету»	Май 2022 г	Комитет образования МБОУ ДО «Усть-Ишимский ДДТ»	Смирнова А.Г.ОУ, ПДО

Календарный план воспитательной работы на 2021-2022 учебный год

Календарный план воспитательной работы разделен на модули, которые отражают направления воспитательной работы в соответствии с рабочей Программой воспитания.

Интеллектуальное воспитание – творческие выставки, экскурсии

№ п/п	Название мероприятия	Сроки проведения	Организаторы мероприятия	Ответственные
1	Выставка поделок из природного материала «Краски осени»	октябрь	Смирнова А.Г.	Педагоги дополнительного образования
2	Конкурс «Елки праздничный наряд!» (изготовление елочных игрушек)	декабрь	Смирнова А.Г.	Педагоги дополнительного образования
3	Творческий отчет детских объединений «В стране добра, тепла и света»	апрель	Смирнова А.Г.	Педагоги дополнительного образования
4	Открытие выставок, мастер-классов в актовом зале	В течение четверти	Перминова Т.М.	Педагоги дополнительного образования
5	Целевые тематические экскурсии	по плану воспитания пдо	Береснева А.В.	Педагоги дополнительного образования
6	Экскурсия в музей	По плану совместной деятельности	Судакова В.Н.	Педагоги дополнительного образования
7	Экскурсия в детскую школу искусств в рамках договора совместной деятельности.	По плану совместной деятельности	Судакова В.Н.	Педагоги дополнительного образования
Спортивно-оздоровительное				
1.	Организация закаляющих процедур (флешмоб) «Будь здоров без докторов!»	В течение года	Баязитова З.Р.	Педагоги дополнительного образования
2.	Тематический досуг «В гостях у зубной Феи»	В течение года	Перминова Т.М.	Педагоги дополнительного образования
3.	Русские народные подвижные игры «Богатырская наша сила!»	В течение года	Трутнева А.М.	Педагоги дополнительного образования
4.	День здоровья «Спорт нам поможет силы умножить!»	В течение года	Береснева А.В.	Педагоги дополнительного образования
Гражданско-патриотическое воспитание				
1.	Организация цикл бесед и	В течение года	Баязитова З.Р.	Педагоги

	занятий патриотического содержания		Перминова Т.М.	дополнительного образования
2.	Организация выставок, оформление кабинета к памятным датам и значимым событиям	В течение года	Трутнева А.М. Береснева А.В.	Педагоги дополнительного образования
3.	День народного единства, праздник «Россия великая наша держава!»	ноябрь	Баязитова З.Р. Перминова Т.М.	Педагоги дополнительного образования
4.	День матери в детских коллективах «Самая лучшая мама на свете»	ноябрь	Трутнева А.М. Береснева А.В.	Педагоги дополнительного образования
5.	День защитника Отечества спортивный праздник «С физкультурой я дружу – в родной Армии служу!»	февраль	Баязитова З.Р. Перминова Т.М.	Педагоги дополнительного образования
6.	Передвижной музей «Тайна военного чемодана»	май – июнь	Трутнева А.М. Береснева А.В.	Педагоги дополнительного образования
7.	Конкурс патриотической песни «Этот День Победы!»	май	Баязитова З.Р. Перминова Т.М.	Педагоги дополнительного образования
8.	День России «Мой дом – моя Россия»	июнь	Трутнева А.М. Береснева А.В.	Педагоги дополнительного образования
	Духовно – нравственное воспитание	ноябрь	Баязитова З.Р. Перминова Т.М.	Педагоги дополнительного образования
1.	День хорошего воспитания Беседы в группах «Что такое хорошо и что такое плохо?»	Январь	Трутнева А.М. Береснева А.В.	Педагоги дополнительного образования
2.	День пожилого человека Выставка рисунков «Бабушка рядышком с дедушкой»		Баязитова З.Р. Перминова Т.М.	Педагоги дополнительного образования
3.	Акция «Шкатулка добрых дел»	июль	Трутнева А.М. Береснева А.В.	Педагоги дополнительного образования
4.	Мастерская «Вместе с мамой» Концертная программа «Мамочка милая, мама моя...»	сентябрь	Баязитова З.Р. Перминова Т.М.	Педагоги дополнительного образования
5.	День вежливости Викторина «Волшебные слова»	Октябрь	Трутнева А.М. Береснева А.В.	Педагоги дополнительного образования
6.	Выставка «Пасхальное яйцо 2022» декоративно-прикладного творчества	Ноябрь	Баязитова З.Р. Перминова Т.М.	Педагоги дополнительного образования

7.	День семьи, любви и верности тематическое занятие «Мама, папа я – дружная семья»		Трутнева А.М. Береснева А.В.	Педагоги дополнительного образования
Приобщение к культурному наследию. Фольклорные праздники				
1.	День народных песен, стихов и потешек.	ноябрь	Трутнева А.М. Береснева А.В.	Педагоги дополнительного образования
2.	Посиделки «В гостях у народной сказки»	январь	Баязитова З.Р. Перминова Т.М.	Педагоги дополнительного образования
3.	Зимний вечерок «Приходила Коляда накануне Рождества»	Январь	Трутнева А.М. Береснева А.В.	Педагоги дополнительного образования
4.	Гуляние – развлечение «Широкая Масленица»	март	Баязитова З.Р. Перминова Т.М.	Педагоги дополнительного образования
5.	Ярмарка – развлечение «Этой ярмарки краски!»	апрель	Трутнева А.М. Береснева А.В.	Педагоги дополнительного образования
6.	Музей одного дня «Игрушки и предметы из соломы» (дерева, глины, предметы быта народной утвари)	в течение периода	Баязитова З.Р. Перминова Т.М.	Педагоги дополнительного образования
Профориентация				
1.	Организация дежурства по занятиям	В течение периода	Трутнева А.М. Береснева А.В. Баязитова З.Р. Перминова Т.М.	Педагоги дополнительного образования
2.	Акция: «Покормим птиц зимой» (изготовление кормушек)	В зимний период	Трутнева А.М. Береснева А.В. Баязитова З.Р. Перминова Т.М.	Педагоги дополнительного образования
3.	Семейный фестиваль «Все профессии важны, все профессии нужны!» Фестиваль «Семейная династия»	март	Трутнева А.М. Береснева А.В.	Педагоги дополнительного образования
4.	Оформление фотоальбома «Профессии» Знакомство с профессиями	В течение периода	Трутнева А.М. Береснева А.В. Баязитова З.Р. Перминова Т.М.	Педагоги дополнительного образования
5.	Создание электронной картотеки	В течение года	Трутнева А.М.	Педагоги

	игр, видеороликов, связанных с темой «Профессии» для использования в цифровом образовательном пространстве		Береснева А.В.	дополнительного образования
	Воспитание основ безопасности и жизнедеятельности			
1.	Организация бесед с детьми: «В мире опасных предметов», «Безопасность дома и на улице», «Безопасность на воде», «Безопасность в лесу», «Дикие и домашние животные»	В течение года	Трутнева А.М. Береснева А.В. Баязитова З.Р. Перминова Т.М.	Педагоги дополнительного образования
2.	Выставка детских рисунков на тему: «Безопасность глазами детей». «Не шути с огнем!»	Апрель-май	Трутнева А.М. Береснева А.В. Баязитова З.Р. Перминова Т.М.	Педагоги дополнительного образования
3.	Подвижные игровые ситуации: «Пожарные на учениях», «Юный пожарный», «Самый ловкий»	В течение периода	Трутнева А.М. Береснева А.В. Баязитова З.Р. Перминова Т.М.	Педагоги дополнительного образования
4.	Художественная литература: С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар», Е. Хоринская «Спичка невеличка», А. Шевченко «Как ловили уголька», Л. Толстой «Пожарные собаки». Загадки, пословицы, поговорки	В течение периода	Трутнева А.М. Береснева А.В. Баязитова З.Р. Перминова Т.М.	Педагоги дополнительного образования
5.	Информирование родителей через материал, представленный на стендах «уголков безопасности», посредством сайта.	В течение периода	Трутнева А.М. Береснева А.В. Баязитова З.Р. Перминова Т.М.	Педагоги дополнительного образования
6.	Практические учебные тренировки по эвакуации воспитанников по сигналу.	По плану	Трутнева А.М. Береснева А.В. Баязитова З.Р. Перминова Т.М.	Педагоги дополнительного образования
7.	Организация уголков пожарной безопасности (пополнение учебными пособиями)	В течение периода	Трутнева А.М. Береснева А.В. Баязитова З.Р. Перминова Т.М.	Педагоги дополнительного образования
	Профилактика детского дорожного			

	транспортного травматизма			
1.	Целевые профилактические мероприятия: «Дорожные знаки знаю, по улице смело шагаю!» «Внимание – дети!»	В течение периода	Трутнева А.М. Береснева А.В. Баязитова З.Р. Перминова Т.М.	Педагоги дополнительного образования
2.	Экскурсии и целевые прогулки: Знакомство с улицей Прогулка к пешеходному переходу. Наблюдение за движением пешеходов, за движением транспорта, за работой светофора (совместно с родителями) Рассматривание видов транспорта. Знаки на дороге – место установки, назначение.	В течение периода	Трутнева А.М. Береснева А.В. Баязитова З.Р. Перминова Т.М.	Педагоги дополнительного образования
3.	Участие в акциях ЮИД «Носи светоотражатель!» «Безопасные каникулы или «правильный» Новый Год» акции «Скорость – не главное!»	В течение периода	Трутнева А.М. Береснева А.В. Баязитова З.Р. Перминова Т.М.	Педагоги дополнительного образования
4.	Проведение инструктажей (ведение журналов) детей перед выходом из ОДО (передвижение по дорогам организованных групп детей и перевозка обучающихся общественным транспортом)	В течение периода	Трутнева А.М. Береснева А.В. Баязитова З.Р. Перминова Т.М.	Педагоги дополнительного образования
5.	Участие воспитанников и педагогов в районных, областных акциях, конкурсах и иных мероприятиях по теме безопасности «Дорога и мы»	В течение периода	Трутнева А.М. Береснева А.В. Баязитова З.Р. Перминова Т.М.	Педагоги дополнительного образования
6.	Организация дорожной безопасности на площадке ДДТ		Трутнева А.М. Береснева А.В. Баязитова З.Р. Перминова Т.М.	Педагоги дополнительного образования
	Взаимодействие с родителями			Педагоги дополнительного образования
1.	Родительское собрание «Давайте познакомимся!». Презентация учреждения.	сентябрь	Трутнева А.М. Береснева А.В. Баязитова З.Р. Перминова Т.М.	

2.	Анкетирование родителей «Что вы ожидаете от детского объединения в этом году?»	сентябрь	Трутнева А.М. Береснева А.В. Баязитова З.Р. Перминова Т.М.	Педагоги дополнительного образования
3.	Выставка поделок «Фантазии моего ребенка»	октябрь	Трутнева А.М. Береснева А.В. Баязитова З.Р. Перминова Т.М.	Педагоги дополнительного образования
4.	Фотовыставка «В здоровом теле, здоровый дух!»	январь	Трутнева А.М. Береснева А.В. Баязитова З.Р. Перминова Т.М.	Педагоги дополнительного образования
5.	Мастер- класс «Учимся вместе с детьми рисовать»	март	Трутнева А.М. Береснева А.В. Баязитова З.Р. Перминова Т.М.	Педагоги дополнительного образования
6.	Постоянное взаимодействие с семьями воспитанников (часы взаимодействия) «Актуальные вопросы воспитания»	Постоянно В течение периода	Трутнева А.М. Береснева А.В. Баязитова З.Р. Перминова Т.М.	Педагоги дополнительного образования
7.	Круглый стол «ДДТ– территория талантов!»	Декабрь	Трутнева А.М. Береснева А.В. Баязитова З.Р. Перминова Т.М.	Педагоги дополнительного образования
8.	Вовлечение родителей в традиционные праздники, события, прогулки и экскурсии, вечера досугов и другие мероприятия	Постоянно	Трутнева А.М. Береснева А.В. Баязитова З.Р. Перминова Т.М.	Педагоги дополнительного образования
9.	Постоянное взаимодействие с семьями воспитанников в цифровом пространстве. «Воспитываем вместе!»	Постоянно В течение периода	Трутнева А.М. Береснева А.В. Баязитова З.Р. Перминова Т.М.	Педагоги дополнительного образования
	Организация развивающей предметно–пространственной			Педагоги дополнительного

	среды			образования
1.	Эстетическое оформление, дизайн интерьера в кабинете	Постоянно	Трутнева А.М. Береснева А.В. Баязитова З.Р. Перминова Т.М.	Педагоги дополнительного образования
2.	Совместная проектная деятельность «Моя замечательная семья!»	Анкетирование родителей «Удовлетворенность родителей в предоставлении и услуг воспитания»	Трутнева А.М. Береснева А.В. Баязитова З.Р. Перминова Т.М.	Педагоги дополнительного образования
3.	Стендовое, витражное, выставочное оформление значимых календарных дат.	Постоянно по календарю	Трутнева А.М. Береснева А.В. Баязитова З.Р. Перминова Т.М.	Педагоги дополнительного образования
4.	Эстетическое оформление учебных кабинетов к традиционным праздникам.	Сентябрь, ноябрь, декабрь, март, май	Трутнева А.М. Береснева А.В. Баязитова З.Р. Перминова Т.М.	Педагоги дополнительного образования
5.	Использование детских творческих работ, поделок, фотоколлажей для оформления ДДТ	Постоянно	Трутнева А.М. Береснева А.В. Баязитова З.Р. Перминова Т.М.	Педагоги дополнительного образования

