УТВЕРЖДЕН

 постановлением Администрации

 Усть-Ишимского муниципального района

 Омской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.С.Седельников

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

УСТАВ

муниципального казённого образовательного учреждения

дополнительного образования детей

«Усть-Ишимский Дом детского творчества»

(редакция № 2)

с. Усть-Ишим

2011 год

1. Общие положения

 1.1. Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Усть-Ишимский Дом детского творчества»(далее – Учреждение) создано на основании постановления администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области от 05. 10. 2011 г. № 830 - п «О создании муниципального казенного образовательного учреждения «Усть-Ишимский Дом детского творчества»

 путем изменения типа существующего и является правопреемником прав и обязанностей муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Усть-Ишимский Дом детского творчества», созданного на основании постановления Администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области от 30.05.2005г. № 171-п в целях развития мотивации личности к познанию и творчеству, реализации дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

 1.2. Учредителем Учреждения является Усть-Ишимский муниципальный район Омской области (далее Усть-Ишимский МР) в лице Комитета образования Усть-Ишимского муниципального района Омской области (далее – Комитет образования).

 1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации полномочий Усть-Ишимского МР в сфере образования, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств областного и районного бюджета на основании бюджетной сметы

 1.4. Полное наименование: Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Усть-Ишимский Дом детского творчества». Сокращенное наименование: МКОУ ДОД «Усть-Ишимский ДДТ».

 1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», законодательством Российской Федерации, законами Омской области, указами и распоряжениями Губернатора Омской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Омской области, изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Омской области, приказами и распоряжениями Учредителя, Уставом Усть-Ишимского МР и настоящим Уставом.

 1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и смету, лицевые счета в органах Федерального казначейства, печать и штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты.

1.7. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

 1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества – Усть-Ишимский МР в лице Администрации Усть-Ишимского МР (далее - Администрация). Учреждение не отвечает по обязательствам Усть-Ишимского МР.

1.9. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.10. Место нахождения Учреждения: Юридический адрес: 646580, Россия, Омская область, Усть-Ишимский район, с. Усть-Ишим, ул. Горького, 30.

1.11. Почтовый адрес: 646580, Россия, Омская область, Усть-Ишимский район, с. Усть-Ишим, ул. Горького, 30.

1.12. Учреждение по своему статусу является учреждением дополнительного образования детей: тип – образовательное учреждение дополнительного образования детей; вид – Дом детского творчества.

 1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

 1.15. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

 1.16. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и иными нормативно-правовыми актами. Свидетельство о государственной аккредитации, выдаваемое Учреждению, подтверждает его статус (тип, вид и категорию), определяемый в соответствии с уровнем и направленностью реализуемых им образовательных программ.

1.17. Медицинское обслуживание Учреждения осуществляет МУЗ «Усть-Ишимская ЦРБ".

 1. 18. Учреждение может иметь филиалы и представительства.

2. Цели, предмет и виды деятельности

 2.1. Основные цели Учреждения:

 1) создание условий, способствующих развитию мотивации личности к познанию и творчеству;

2) реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества и государства.

 2.2. Учреждение нацелено на создание образовательной среды для детей и подростков Усть-Ишимского МР в возрасте преимущественно с 5 до 18 лет и реализует дополнительные образовательные программы следующей направленности:

1) научно-техническая;

2) художественно-эстетическая;

3)туристско-краеведческая;

4) эколого-биологическая;

5) социально-педагогическая;

6) культурологическая;

7) естественно научная;

8) спортивно-техническая;

9) физкультурно-спортивная;

10) военно-патриотическая.

Задачи Учреждения:

 1) обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и творческого труда обучающихся;

 2) формирование в процессе обучения познавательной активности, потребности к творческой и самостоятельной работе;

 3) развитие деятельности с наиболее способными и одаренными детьми, привлечение их к активному участию в олимпиадах, конференциях, выставках, концертных программах и т.п.;

 4) воспитание гражданственности, трудолюбия, патриотизма, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе;

 5) формирование общей культуры;

 6) организация содержательного досуга обучающихся.

 2.3. Для реализации поставленных целей и задач Учреждения имеет право (в рамках действующего законодательства):

 1) самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы дополнительного образования детей, информационно-методические материалы;

 2) выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании»;

 3) самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность прохождения обучающимися промежуточной и итоговой аттестации;

 4) реализовывать образовательные программы дополнительного образования детей, проекты, оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, за пределами основных образовательных программ;

 5) привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств за счет предоставления платных образовательных услуг, предусмотренных Уставом Учреждения, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

2.4. Учреждение вправе оказывать образовательным учреждениям, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям методическую помощь в области досуговой и внеурочной деятельности детей, а также может реализовывать образовательные программы на базе образовательных учреждений. Отношения с ними определяются договорами.

2.5. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование программного образовательного процесса, форм, методов деятельности педагогических работников, обобщение и распространение передового педагогического опыта. С этой целью действует методический совет и методические объединения. Возможно создание временных творческих групп.

2.6. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического региона и национально-культурных традиций.

 2.7. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом Учреждения постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Осуществление Учреждением деятельности, приносящей доход, допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности:
 1) концертная и культурно-просветительская деятельность;

 2) курсы, мастер-классы по декоративно-прикладному искусству (керамика, батик, работа с кожей, флородизайн и др.);

 3) реализация поделок и изделий прикладного творчества, флородизайна;

 4) изготовление и реализация продукции теплично-огородного хозяйства и цветочно-декоративных культур;

 5) проведение массовых мероприятий (тематических, посвященных праздничным датам);

 6) прокат костюмов;

 7) сдача в аренду имущества, закрепленного на праве оперативного управления.

2.8. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

3. Образовательный процесс

 3.1. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на русском языке.

 3.2. Деятельность детей в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам. Основными формами объединений при реализации программ являются учебная группа (в том числе переменного состава), клуб, ансамбль, творческая мастерская, студия, секция, кружок, театр и другие.

 3.3. Комплектование обучающихся в объединениях Учреждения проводятся с 1 сентября по 10 сентября; обучающиеся 1 года обучения - до 20 сентября. Допускается прием обучающихся в течение всего учебного года в зависимости от наполняемости объединения.

 3.4. Учебный год для обучающихся начинается с 10 сентября и длится до 25 мая. Если первый учебный день выпадает на выходной день, то первым днем учебного года является следующий за выходным рабочим день.

 3.5. Образовательный процесс в Учреждении строится по шестидневной рабочей неделе.

 3.6. В Учреждении устанавливаются следующие минимальные нормы численности обучающихся в объединении:

 1) первый год обучения - не менее 15 человек;

 2) второй год обучения – не менее 13 человек;

 3) третий и последующие годы обучения - не менее 12 человек,

 4) творческая и научно-исследовательская деятельность - не менее 3 человек.

 5) индивидуальная работа с обучающимися.

С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.
 3.7. Расписание занятий составляется администрацией на основе санитарно-гигиенических норм и правил, и по представлению педагогов.

 3.8. Занятия в объединениях проводятся по группам, индивидуально или всем составом, фиксируются в журнале учета работы объединения в системе дополнительного образования, который ведет педагог.

 3.9. Допускается проведение занятий с переменным составом обучающихся, запись которых ведется в журнале.

 3.10. Режим занятий обучающихся может корректироваться в случае необходимости. Обо всех изменениях в расписании педагоги обязаны письменно уведомить администрацию Учреждения за 3 дня.

 3.11. Продолжительность одного занятия составляет 40 минут. С учетом специфики профиля направления занятия с детьми преимущественно 5-7 лет могут иметь продолжительность до 30 минут. Продолжительность индивидуальных занятий с обучающимися устанавливается от 35 до 40 минут в зависимости от их возраста.

 3.12. Время перерывов, входящих в рабочее время педагогов и сэкономленное в случае сдвоенных занятий и сокращения перерывов, суммируется и используется по усмотрению администрации и педагога.

 3.13. Проведение практических занятий с обучающимися в форме экскурсий, экспедиций, походов и др., проходящих вне здания Учреждения по заявлению педагогов, оформляется приказом за подписью директора.

 3.14. Деятельность Учреждения в каникулярное время.

 3.14.1. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря с дневным пребыванием, создавать различные объединения с постоянными или переменными составами детей, на своей базе или на базе других учреждений.

 3.15.2. В период каникул занятия могут проводиться в форме экскурсий, постановочной работы, интенсивных форм обучения, а также в виде массовых познавательно-культурных мероприятий.

 3.15.3. Учреждение вправе устанавливать каникулы для воспитанников преимущественно 5-7 лет продолжительностью не более 15 дней.

 3.16. Содержание деятельности.

 3.16.1. Содержание деятельности обеспечивается через формирование человека и гражданина, интегрированного в современное общество, приобщение к национальным традициям и культуре, реализацию поставленных задач Учреждения.

 3.16.2. Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, а также на основе учебного и календарного планов.

 3.16.3. Педагогические работники вправе самостоятельно разрабатывать образовательные программы с обоснованием цели и задач, методов и средств их достижения, формы и периода ее реализации и реализовать преимущественно в очной форме.

 3.16.4. Типы программ: типовые, модифицированные, авторские, экспериментальные, программы социализации. По уровню реализации - дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

 3.16.5. Виды программ: по целевому обеспечению индивидуальных потребностей творческого развития обучающихся - познавательные, научно-исследовательские, общеразвивающие, профильные. По уровню сложности - комплексные, интегрированные, модульные. По масштабу деятельности - персонально-педагогические, студийные, общеучрежденческие. По форме организации образовательного процесса – индивидуальные, групповые.

 3.16.6. Разработанная образовательная программа представляется педагогом на методическом совете и утверждается директором или педагогическим советом .

 3.16.7. Образовательная программа может корректироваться с учетом потребностей и возможностей личности обучающегося, законодательных документов в области образования.

 3.16.8. Учреждение осуществляет индивидуальный и групповой учет результатов освоения обучающимися образовательных программ.

 3.16.9. Система промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в каждом объединении Учреждения разработана с учетом его профиля и представлена в Положении о формах и порядке аттестации учащихся в образовательных программах педагогов дополнительного образования.

 3.17. В период освоения образовательной программы, с учетом ее направленности обучающиеся проходят промежуточную и итоговую аттестации не более 2-х раз в год в следующей форме: зачет, концерт, открытое и контрольное занятие, выставка, защита творческой исследовательской работы, участие в конкурсах и другие.
 3.17.1. Обучающиеся, показавшие лучшие результаты в процессе обучения, представляют Учреждение в муниципальных, региональных конкурсах, фестивалях, конференциях, концертных программах, выставках и прочее. Участие в перечисленных мероприятиях может считаться формой промежуточной или итоговой аттестацией.

 3.17.2. При прохождении полного объема образовательной программы выпускнику может выдаваться свидетельство о завершении обучения, заверенное подписью директора учреждения и печатью МКОУ ДОД «Усть-Ишимский ДДТ». Наиболее отличившимся обучающимся вручаются грамоты и благодарственные письма.

4. Имущество и финансы Учреждения

4.1. Учреждение для осуществления своей деятельности наделяется правом оперативного управления имуществом, находящимся в собственности Усть-Ишимского МР, в том числе недвижимым имуществом.

Учреждению может предоставляться имущество на правах аренды, безвозмездного пользования и иных правах в соответствии с федеральным и областным законодательством.

4.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, учитывается на его балансе в соответствии с законодательством.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

 4.3.1 имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

 4.3.2. имущество, приобретаемое по сделкам;

 4.3.3. бюджетные ассигнования;

4.3.4. иные источники, не запрещенные законодательством.

4.4. Закрепление имущества, находящегося в собственности Усть-Ишимского МР, на праве оперативного управления за Учреждением осуществляется Администрацией.

Закрепление имущества, находящегося в собственности Усть-Ишимского МР за Учреждением на праве оперативного управления в процессе осуществления его деятельности осуществляется Администрацией при его учреждении и в процессе осуществления его деятельности.

4.5. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в соответствии с федеральным и областным законодательством, актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

4.6. Доходы Учреждения от приносящей доходы деятельности поступают в бюджет Усть-Ишимского МР.

4.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

4.7.1. обеспечивать сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;

4.7.2. не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации);

4.7.3. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

4.8. Администрация по согласованию с Комитетом образования вправе в соответствии с законодательством принять решение об изъятии имущества.

4.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества в пределах своей компетенции осуществляет Администрация и Комитет образования.

4.10. Учреждение обязано представлять уполномоченным органам сведения, запрашиваемые ими в пределах их компетенции.

4.11. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за образовательным учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Учреждение вправе:

1) осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом;

2) заключать договоры с юридическими и физическими лицами в порядке, установленном федеральным законодательством;

3) приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства;

 4) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством;

5) приобретать и осуществлять от своего имени имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;

6) распоряжаться средствами, зачисленными на его лицевые счета, в соответствии с бюджетным законодательством;

7) получать своевременно уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств;

8) создавать филиалы и открывать представительства, а также ликвидировать их по согласованию с Учредителем;

 5.2. Учреждение обязано:

1) представлять Комитету образования сметно-проектную, финансовую документацию в полном объеме по всем видам деятельности Учреждения;

2) согласовывать с Комитетом образования структуру и штатное расписание Учреждения;

3) обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, соблюдать требования о защите здоровья работников и потребителей;

4) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением безопасных условий труда;

5) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6) обеспечивать безопасные условия и охрану труда на каждом рабочем месте и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный здоровью работника, связанный с исполнением им трудовых обязанностей;

7) своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

8) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

9) представлять Комитету образования своевременно отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;

10) обеспечивать проведение мероприятий, связанных с государственной регистрацией права собственности Усть-Ишимского МР, права оперативного управления на имущество, приобретенное в собственность Усть-Ишимского МР, в том числе, посредством его создания, в соответствии с законодательством;

11) обеспечивать соблюдение требований законодательства в области пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

12) обеспечивать соблюдение требований, предусмотренных статьей 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

5.3. Проверки деятельности Учреждения осуществляются Комитетом образования, Администрацией, а также органами осуществляющими надзор в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

5.4. Учреждение несет ответственность за несохранность документов Учреждения (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), несоблюдение норм бюджетного законодательства и установленного порядка ведения лицевых счетов.

5.5. Учреждение обеспечивает постоянное хранение документов Учреждения, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу Учреждения.

6. Управление Учреждением

6.1. К компетенции Комитета образования в отношении Учреждения относятся следующие вопросы:

1) координация деятельности Учреждения;

2) заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

3) определение порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения;

4) организация и осуществление ведомственного финансового контроля;

5) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством.

6.2. Учреждение возглавляет единоличный исполнительный орган в лице директора Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, установленном нормативно-правовыми актами органами местного самоуправления.

Трудовой договор с директором Учреждения заключается на срок 5 лет.

6.3. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, подотчетен Комитету образования.

6.4. При осуществлении трудовой функции директор Учреждения:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

2) совершает сделки от имени Учреждения;

3) утверждает по согласованию с Комитетом образования структуру и штатное расписание Учреждения;

4) реализует права и обязанности работодателя по отношению к работникам Учреждения;

5) в пределах своей компетенции утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы;

6) утверждает положения о представительствах и филиалах Учреждения;

7) обеспечивает охрану конфиденциальной информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством;

8) обеспечивает надлежащее содержание закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества, в том числе своевременное проведение капитального и текущего ремонтов;

9) обеспечивает своевременную уплату Учреждением в полном объеме налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

10) обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности;

11) обеспечивает использование по целевому назначению имущества Учреждения, а также целевое использование полученных Учреждением бюджетных средств;

12) представляет отчетность в порядке, установленном законодательством;

13) осуществляет иные полномочия, отнесенные законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором к полномочиям директора Учреждения.

6.5. Директор подлежит аттестации в установленном Учредителем порядке.

6.6. Трудовой коллектив Учреждения вправе участвовать в выработке и принятии решений, касающихся деятельности Учреждения, в соответствии с коллективным договором и иными локальными нормативными актами.

6.7. В Учреждении создаются следующие формы самоуправления: педагогический совет, Совет Учреждения, методический совет.

Порядок выбора, состава, деятельности и полномочий органов самоуправления Учреждения определяется настоящим Уставом Учреждения и положениями о них, утвержденными директором в соответствии с законодательством.

|  |
| --- |
|  7. Участники образовательного процесса 7.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются: обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители обучающихся).7.2. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 5 до 18 лет7.2.1. Прием обучающихся осуществляется на основе их свободного выбора образовательной области.7.2.2. Зачисление проводится при наличии: 1) письменного заявления от имени одного из его родителей (законного представителя на имя директора; 2) медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка; 3) копия документа подтверждающего личность и гражданство одного из родителей.  7.2.3. Прием в Учреждении оформляется приказом директора. 7.2.4. При приеме детей работники Учреждения обязаны ознакомить обучающихся и родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. 7.3. Порядок и основания отчисления обучающихся. 7.3.1. Обучающиеся Учреждения могут быть отчислены по следующим основаниям:- на основании заявления родителей (законных представителей) и (или) медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему посещению учреждения;  1) за грубые и неоднократные нарушения Устава; 2) на основании решения судебных органов. Грубыми нарушениями Устава являются: 1) принесение, передача или использование оружия, спиртных напитков, табачных изделий, токсичных и наркотических веществ;  2) принесение, передача или использование любых веществ и средств, которые могут привести к взрывам и пожарам; 3) вымогательство, запугивание, применение физической силы для выяснения отношений; 4) любые противоправные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.  7.3.2. Решение об отчислении обучающегося оформляется приказом директора Учреждения на основании материалов, предоставленных педагогическим советом Учреждения; 7.3.3. Состав и численность работников определяется штатным расписанием.  7.3.4. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется настоящим Уставом. 7.3.5. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются действующим трудовым законодательством и оформляются трудовым договором, заключаемым в письменной форме между работником и работодателем. Прием на работу оформляется приказом директора, изданным на основании заключенного трудового договора.  7.3.6. К педагогической деятельности в Учреждения допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников. 7.3.7. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица: 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии вступившим в законную силу приговором суда; 2) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; 3) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; 4) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политик государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения. 7.3.8. Оплата труда работников Учреждения производится в порядке, установленном действующим законодательством. |
|  7.4. Права и обязанности участников образовательного процесса. 7.4.1. Обучающиеся имеют право: 1) на выбор образовательного учреждения и формы получения образования;  2) на получение бесплатного образования в порядке, предусмотренном действующим законодательством; 3) на обучение по индивидуальному учебному плану, по ускоренному курсу обучения; 4) на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;  5) на добровольное привлечение к труду (с согласия обучающегося и родителя (законного представителя)), непредусмотренному образовательной программой; 6) на добровольное вступление в любые общественные организации;  7) на перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае закрытия Учреждения; 8) заниматься в нескольких объединениях, менять их; 9) на прекращение посещения занятий, поставив в известность педагога или представителя администрации Учреждения, указав причину перехода или отказа от посещения занятий (в письменной форме); 10) на использование оборудования и материалов Учреждения в процессе обучения; 11) на уважение человеческого достоинства и защиту от всех форм физического или психологического насилия, оскорбления или злоупотребления; 12) на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья; 13) на выбор образовательных услуг, в том числе платных; 14) на участие от Учреждения в конкурсах, конференциях, фестивалях, выставках; 15) на участие в управлении Учреждения в форме, определяемой настоящим Уставом; 16) на свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений; 17) уважение личного достоинства, охрану своих прав в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка законодательством Российской Федерации. 7.4.2. Обучающиеся обязаны: 1) выполнять Устав Учреждения; требования работников Учреждения, если они не противоречат Уставу Учреждения; 2) соблюдать дисциплину и соблюдать режим занятий; 3) соблюдать требования техники безопасности, пожарной безопасности, санитарии и гигиены; 4) участвовать в общественной деятельности, предусмотренной образовательной программой и планами Учреждения; 5) бережно относиться к имуществу Учреждения; 6) уважать честь и достоинство, права и интересы других обучающихся и работников Учреждения, не подвергать опасности их жизнь и здоровье. Другие права и обязанности обучающихся определяются действующим законодательством. 7.4.3. Обучающимся запрещается: 1) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества; 2) использовать любые вещества и средства, которые могут привести к взрывам и пожарам; 3) заниматься вымогательством, запугиванием; применять физическую силу для выяснения отношений; 4) производить любые противоправные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих; 7.4.4. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения, партии, а также к деятельности в этих организациях, к участию в агитационных кампаниях и политических акциях. Участие в детских организациях и объединениях возможно только на добровольной основе.  7.4.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основании уважения человеческого достоинства. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.  7.4.6. Права и обязанности родителей (законных представителей).  7.4.7. Родители (законные представители) имеют право: 1) выбирать объединение для обучения своего ребенка; 2) защищать законные права и интересы детей; 3) вносить предложения по улучшению работы с детьми по организации дополнительных услуг в Учреждении; 4) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с результатами обучения детей; 5) требовать уважительного отношения к ребенку; 6) обращаться к администрации Учреждения для разрешения конфликтных ситуаций;  7) знакомиться с Уставом и другими документами, регламентирующими его деятельность; 8) участвовать в управлении Учреждения, в том числе в работе родительского актива; 9) выбирать образовательные услуги, предоставляемые Учреждением; 10) вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на его развитие, оказывать всякую помощь, в том числе материальную. 7.4.8. Родители (законные представители) обязаны: 1) выполнять Устав Учреждения; 2) возмещать материальный ущерб, причиненный его ребенком Учреждению; 3) оказывать Учреждению содействие и поддержку в вопросах совершенствования учебно-воспитательного процесса; 4) нести ответственность за воспитание своих детей; 5) своевременно ставить в известность педагога или представителя администрации о болезни ребенка или возможности его отсутствия;  6) уважать права и достоинство работников учреждения. 7.5. Права и обязанности работников Учреждения. 7.5.1. Работники учреждения имеют право: 1) на участие в управлении Учреждением в форме определяемой настоящим Уставом; 2) на защиту профессиональной чести и достоинства. 7.5.2. Работники Учреждения обязаны: 1) соответствовать требованиям квалификационных характеристик; 2) своевременно проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности;  3) соблюдать Устав, выполнять в полном объеме должностные обязанности, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Учреждения; 4) проходить предварительные, при поступлении на работу, и ежегодные медицинские обследования; 5) нести ответственность за жизнь, психическое и физическое здоровье обучающихся в установленном законом порядке. Применение методов физического и психического насилия не допускается; 6) защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;  7) поддерживать дисциплину в Учреждении, на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников; 8) принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей); 9) соблюдать правила охраны труда и техники безопасности; 10) обеспечивать сохранность материально-технической базы Учреждения, участвовать в её укреплении и пополнении; 11) обеспечивать выполнение обучающимися правил и норм безопасности; 12) систематически повышать свою профессиональную квалификацию, профессиональное мастерство; 13) обеспечивать полное и качественное выполнение образовательной программы, утвержденного плана работы учреждения, других нормативных документов, касающихся дополнительного образования; 14) участвовать в работе педагогического совета коллектива, выполнять его решения; содействовать деятельности методического совета, методического объединения выполнять их решения; 15) сотрудничать с семьями обучающихся по вопросам обучения и воспитания;  16) вести необходимую документацию, определенную локальными актами Учреждения; 17) периодически информировать общественность о достижениях обучающихся, в пределах, установленных действующим законодательством 7.6. Права и обязанности педагогических работников Учреждения. 7.6.1. Педагогические работники Учреждения имеют право: 1) на защиту профессиональной чести и достоинства в форме, не противоречащей законодательству, Уставу Учреждения и нормам человеческого общения; 2) на аттестацию на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации; 3) повышение квалификации; 4) свободу выбора и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, а также способов оценки знаний и творческой деятельности обучающихся; 5) на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии по выслуге лет, на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, Омской области, муниципального образования для педагогических работников; 6) на участие в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном настоящим Уставом; 7) на материальную поддержку и стимулирование своей работы; 8) на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана этому работнику; 9) на разработку и реализацию образовательных программ; 10) на участие в научно-экспериментальной работе, распространение своего педагогического опыта, получившего научное обоснование; 11) требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации; 12) участвовать в организации дополнительных образовательных услуг. 7.6.2. Иные права и обязанности работников Учреждения определяются их должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и другими лекальными актами Учреждения. |
|  |

8. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

8.1. Учреждение издает следующие локальные акты:

8.1.1. Приказы директора;

8.1.2. Положения: студий, центров, школ, клубов по месту жительства, о педагогическом и методическом советах, о платных дополнительных образовательных услугах и другие, не противоречащие законодательству и настоящему Уставу.

 8.2. Штатное расписание Учреждения;

 8.3. Правила: внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения, для обучающихся и другие, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу.

 8.4. Планы: учебный, годовой, календарный и другие.

 8.5. Договоры: между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого учащегося и другие, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу.

 8.6. Инструкции: должностные инструкции работников, должностные инструкции по охране труда работников и пожарной безопасности, и другие, не противоречащие законодательству и настоящему Уставу.

 8.7. Расписание учебных занятий.

 8.8. Программы развития (или программа деятельности Учреждения).

9. Реорганизация и ликвидация, изменение типа Учреждения,

порядок изменения Устава Учреждения

9.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя или суда в случае и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

Решение об изменении типа Учреждения принимается Учредителем в соответствии с федеральным и областным законодательством.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и социальных гарантий в соответствии с трудовым законодательством.

9.4. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном законом порядке, передаётся Комитету образования.

9.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. В случае реорганизации Учреждения все документы в установленном порядке передаются правопреемнику (правопреемникам). В случае ликвидации Учреждения место хранения архивных документов Учреждения определяется Комитетом образования.

9.7. Все изменения в настоящий Устав предварительно согласовываются с Администрацией и утверждаются Комитетом образования. Указанные изменения подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

[10. Заключительные положения](http://podsosnoe.mmc24308.cross-edu.ru/DswMedia/dswmedia)

10.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем  и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.